

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dostawy części zamiennych do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie

(CPV: 34.30.00.00-0)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Szczecin, listopad 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Zamawiający.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, tel. (091) 82-11-485, fax 82-11-477.
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

II. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 34.30.00.00-0)

Przedmiotem zamówienia jest dostawy części zamiennych do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Dostarczane części muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad. W przypadku uszkodzeń części powstałych w wyniku transportu do magazynu zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji, a ich ujawnienie przed wymianą było niemożliwe, wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy.

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone przez siebie części zamienne, licząc od dnia jego dostawy do siedziby zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających części zamienne o innych numerach katalogowych i innych producentów niż wyszczególnione w Załączniku nr 4 do siwz, przy czym:

- 1.) części zamienne mają charakteryzować się najwyższą jakością i trwałością,
- 2.) wykonawca dostarczy części zamienne spełniające wszelkie wymagania techniczne zgodne z polskimi normami i przepisami UE;
- 3.) dostarczenia przy pierwszej dostawie części, tabeli w układzie jak Załącznik do siwz rozszerzonej o kolumnę zawierającą numery katalogowe producentów zaproponowanych w formularzu kalkulacji cenowej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dotyczy wszystkich części postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPZP dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być złożony w formie oryginału.**

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- a) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- b) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.)

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej (**załącznik do siwz nr 1**).
2. Wypełnione/y i podpisane/y formularz/e kalkulacji cenowej (**załączniki nr 4 do siwz**).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców lub inne dokumenty niezbędne do wykazania, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy (m.in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz pozostałe dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, do siwz- faksem na nr **(91) 82-11-477**.
2. pytania do siwz- faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: **zpzp@szczecin.policja.gov.pl**
3. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: p. Krystyna Obecna, tel. (91) 82-11-485.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w tym do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu umowę spółki.
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, np. Konsorcjum:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty wspólnej lub odpowiednio do wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję itp.,
 - 2) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące

wymagania:

- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
- b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa (w przypadku żądania przez zamawiającego) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w tym rozdziale odpowiednio dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
6. **Załączone do oferty pełnomocnictwo oraz pozostałe dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji “za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną/yymi pieczętka/ami i podpisem/ami osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.**
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301
OFERTA:
dostawy części zamiennych do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie
nie otwierać przed dniem **13.11.2012 r.** godz. 13.00
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **“zmiany”**,
 - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 9** z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w **rozdz. VI**

lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 13.11.2012 r.** do godziny 12:30.

Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.11.2012 r.** o godzinie 13⁰⁰ przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
C* – cena ofertowa - 100 %

*cena ofertowa powinna zawierać całkowity koszt realizacji zamówienia

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
3. W zakresie kryterium ceny – C można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$LP (\text{liczba pkt}) = C$$

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.
- 2) W przypadku, gdy zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna przez podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy nowy formularz kalkulacji cenowej uwzględniający wylicytowaną wartość – zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ - podpisany przez osobę/y mające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy,

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 5 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91c ustawy PZP.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
4. Dane techniczne które muszą zostać spełnione aby móc przystąpić do aukcji elektronicznej:
 - a) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
 - Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
 - Opera w wersji 9.0 lub wyższej
 - Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

b) wykonawca musi posiadać ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

c) oprogramowanie umożliwiające odczytywanie plików w formacie PDF (Portable Document Format).

Oprogramowanie takie można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

5) urządzeniami techniczne oraz oprogramowanie służące do obsługi [podpisu elektronicznego](#).

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą [oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego](#) - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

Wszelki informację o sposobie i zasadach przeprowadzenia aukcji elektronicznej można znaleźć na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>.

XXIII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIV Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz
2. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2.
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
4. Formularz kalkulacji cenowej załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

Dostawy części zamiennych do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I. zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz za łączną cenę **zł brutto***,

(słownie brutto: złotych).

•ceny zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

II. wykonawca:

1. zapoznałem się z treścią i warunkami siwz i nie wnoszę(wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
2. akceptuje wzór umowy (załącznik nr 5) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Powierzam podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....
*
***(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt).**

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr

V. Dane niezbędne do ewentualnego udziału w aukcji elektronicznej – **MUSZA** być tożsame z danymi wskazanymi w złożonej ofercie:

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres mailowy
3. Adres:
ul.....
numer domu
- numer mieszkania.....
kod pocztowy.....
miasto.....
4. Adres do korespondencji:
ul.....
numer domu
- numer mieszkania.....
kod pocztowy.....
miasto.....
5. Osoba/y uprawnione do udziału w aukcji imię i nazwisko (osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy)

.....
6. Jestem/nie jestem* zarejestrowany na platformie aukcyjnej UZP (w przypadku zarejestrowania uaktualnić informacje podane w formularzu rejestracyjnym UZP o dane określone w pkt V).

VI. Dane wykonawcy:

- a) NIP:
- b) REGON:
- c) Telefon
- d) Faks
- e) nazwa banku:
- f) nr konta:
- g) adres mailowy

.....
Miejscowość, data

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawy części zamiennych do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawy części zamiennych do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dnia.....

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*