

**K o m e n d a   W o j e w ó d z k a   P o l i c j i**  
**w   S z c z e c i n i e**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**na sukcesywną dostawę paliwa lotniczego do śmigłowców MI – 2 użytkowanych przez**  
**Sekcję Lotnictwa Policyjnego KWP w Szczecinie**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

**Szczecin, kwiecień 2013 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### I. Informacje o Zamawiającym

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin  
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040  
strona internetowa: [www.szczecin.kwp.gov.pl](http://www.szczecin.kwp.gov.pl)

Adres do korespondencji:  
Zespół ds Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie  
Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5  
70-521 Szczecin  
tel. 91 82 11 479, faks 91 82 11 477  
e-mail [zzp@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zzp@szczecin.policja.gov.pl)

### II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalej „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa 40 000L paliwa lotniczego JET A-1 do śmigłowców MI – 2, użytkowanych przez Sekcję Lotnictwa Policyjnego KWP w Szczecinie, w trybie zwolnienia z podatku akcyzowego zgodnie art. 32 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 06.12.2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U.z 12 stycznia 2009 nr 3 poz.11 z późn. zm.), przeznaczonego do zasilania turbinowych silników lotniczych, do zbiornika podziemnego dzierżawionego przez KWP w Szczecinie przy ulicy Przestrzennej 10 w Szczecinie (Aeroklub Szczecin).
2. Określona ilość paliwa jest wielkością szacunkową i zarazem maksymalną, która w trakcie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Kody CPV:  
- **09131100-7.**
4. Wszelkie „nazwy własne” zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako przykładowe, co oznacza możliwość zastosowania produktów innych producentów o równoważnych normach, parametrach, standardach, cechach i właściwościach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do obrotu paliwami ciekłymi;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**

### **1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 2) **Potwierdzenie posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.**

### **Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp**

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału.**
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że **nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej** wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do siwz**).
- 2) Wypełniony i podpisany **formularz kalkulacji cenowej** (**załącznik nr 5 do siwz**).
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdz. X** odpowiednio **ust. 5** lub **8** siwz.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, do siwz- faksem na nr **(91) 82-11-477**.
2. Pytania do siwz: faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zyp@szczecin.policja.gov.pl**
3. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekazuje wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
**p. Kinga Ewa Kordecka 91 82 11 479.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie zamierza** pobierać wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej**

- za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
  7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 7** musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
  9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
    - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
      - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
      - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
  11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w **ust. 7 – 10** niniejszego rozdziału.
  12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
  14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
  15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
  17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
    - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301

OFERTA:

**„Na sukcesywną dostawę paliwa lotniczego do śmigłowców MI – 2 użytkowanych przez  
Sekcję Lotnictwa Policyjnego KWP w Szczecinie”  
nie otwierać przed dniem **15.04.2013 r.**, godz. 12.00**

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w [ust. 17](#) z dopiskiem „**zmiany**”,
  - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w [ust. 17](#) z dopiskiem „**wycofanie**”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w [rozdz. VI](#) lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 15.04.2013 r.** do godziny 11<sup>30</sup>.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.04.2013 r.** o godzinie 12<sup>00</sup> przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
C\* – cena ofertowa - 100 %  
\*cena ofertowa musi zawierać całkowity koszt realizacji całości zamówienia
2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
3. W zakresie kryterium ceny – C można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$\text{LP (liczba pkt)} = C$$

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 6 do siwz.**

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**.

**XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych**

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

**XXIII. Informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91c uPzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
4. Dane techniczne które muszą zostać spełnione aby móc przystąpić do aukcji elektronicznej:
  - a) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
    - 1) Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej;
    - 2) Opera w wersji 9.0 lub wyższej;
    - 3) Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej.



Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

- b) wykonawca musi posiadać ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego;
- c) oprogramowanie umożliwiające odczytywanie plików w formacie PDF (Portable Document Format). Oprogramowanie takie można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- d) Urządzenia techniczne oraz oprogramowanie służące do obsługi [podpisu elektronicznego](#). Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji). UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

Wszelkie informacje o sposobie i zasadach przeprowadzenia aukcji elektronicznej można znaleźć na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>.

#### **XXIV. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:
  - 1) pkt 2-4 i 6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) pkt 5 siwz - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w [ust. 1](#), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis [ust. 2](#) stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których



mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10, 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4;
6. Formularz kalkulacji cenowej – załącznik nr 5;
7. Wzór umowy – załącznik nr 6.

.....  
*Podpis Kierownika Zamawiającego*

.....  
*Podpis Naczelnika Wydziału*

.....  
pieczęć wykonawcy

## OFERTA CENOWA

**na sukcesywną dostawę paliwa lotniczego do śmigłowców MI – 2 użytkowanych przez Sekcję Lotnictwa  
Policyjnego KWP w Szczecinie**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

### Oświadczam, że:

**I.** wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności  
określonych w siwz za cenę: ..... **zł brutto\***

(słownie brutto: ..... złotych);

\*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

### II. wykonawca:

1. zapoznał się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte;
2. akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 6**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....  
.....  
\*  
**\*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt);**

**III.** cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

**IV.** oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....

### V. Dane wykonawcy:

- a) NIP: .....
- b) REGON: .....
- c) Telefon: .....
- d) Faks: .....
- e) nazwa banku: .....
- f) nr konta: .....
- g) adres mailowy .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na sukcesywną dostawę paliwa lotniczego do śmigłowców MI – 2 użytkowanych przez Sekcję Lotnictwa  
Policyjnego KWP w Szczecinie**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na sukcesywną dostawę paliwa lotniczego do śmigłowców MI – 2 użytkowanych przez Sekcję Lotnictwa  
Policyjnego KWP w Szczecinie**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**na sukcesywną dostawę paliwa lotniczego do śmigłowców MI – 2 użytkowanych przez Sekcję Lotnictwa  
Policyjnego KWP w Szczecinie**

- 1) Składam(y) poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) **Informuję(jemy)**, że **wykonawca**, którego reprezentuję(jemy) **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**UWAGA! Należy wypełnić pkt 1, albo pkt 2**

**Formularz kalkulacji cenowej  
na dostawę paliwa lotniczego JET A-1**

Ilość przewidziana do zakupu przez zamawiającego	Cena netto za 1 litr paliwa obowiązująca w dniu wszczęcia przetargu	Podatek VAT	Wartość brutto za 1 L paliwa bez akcyzy	Wartość brutto za 40 000 L paliwa bez akcyzy (A x D)
A	B	C	D	E
40 000 L		.....%		

Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy włącznie z kosztami transportu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców