

**K o m e n d a   W o j e w ó d z k a   P o l i c j i**  
**w   S z c z e c i n i e**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**dostawy ogumienia letniego i całorocznego do sprzętu transportowego**  
**KWP w Szczecinie**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

**(CPV: 25.11.10.00-2)**

**Szczecin, kwiecień 2013 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### I. Informacje o Zamawiającym

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin  
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040  
strona internetowa: [www.szczecin.kwp.gov.pl](http://www.szczecin.kwp.gov.pl)

Adres do korespondencji:  
Zespół ds Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie  
Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5  
70-521 Szczecin  
tel. 91 82 11 485, faks 91 82 11 477  
e-mail [zpz@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zpz@szczecin.policja.gov.pl)

### II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 25.11.10.00-2)

Przedmiotem zamówienia są dostawy ogumienia letniego i całorocznego do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie.

#### Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

- 1) Ogumienie zaferowane przez Wykonawcę musi spełniać parametry określone w **załączniku nr 5** do SIWZ, w zakresie odpowiednio:
  - a. rozmiar – określony w kol. 4. Zamawiający nie dopuszcza zamienników rozmiarowych,
  - b. indeks nośności – nie niższy niż określony w kol. 5,
  - c. indeks prędkości – nie niższy niż określony w kol. 6.
- 2) Ogumienie ma być dostosowane do ciężaru pojazdu, obciążeń podczas jazdy, a także do prędkości pojazdu. Ogumienie musi spełniać najwyższe wymagania w zakresie przyczepności (opony powinny doskonale odprowadzać wodę, by nie dopuścić do zjawiska aquaplaningu), prowadzenia i bezpieczeństwa podczas jazdy w różnych warunkach pogodowych i dużych przeciążeniach podczas ewentualnych pościgów policyjnych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy ogumienia o niezmiennym rzeźbie bieżnika, odpowiednio do rozmiaru określonego w **załączniku nr 5** do SIWZ, z wyjątkiem okoliczności zawartych w podpkt. 4).
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia ogumienia innego niż wskazane w **załączniku nr 5** do SIWZ w przypadku zdarzenia niezależnego od Wykonawcy polegającego na wycofaniu z produkcji danego modelu opony w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca musi przedstawić pismo od producenta ogumienia, w którym zostanie potwierdzony ten fakt. Przy czym zaproponowane ogumienie będzie:
  - a) co najmniej w tej samej klasie jakościowej,
  - b) pochodziło z tej samej grupy producenckiej,
  - c) cena pozostanie bez zmian,
  - d) ogumienie to będzie dostarczane do końca trwania umowy lub do wyczerpania kwoty z umowy.
- 5) W pojazdach osobowo – terenowych ogumienie (całoroczne) powinno być szosowo – terenowe (np.: All Terrain, All Weather) w stosunku 50% szosa i 50% teren. W przypadku pojazdów dostawczych opony muszą być wzmocnione i oznaczone literą „C”.
- 6) Dostarczane opony muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, **nie starsze niż 18 miesięcy od daty ich produkcji** do momentu każdej dostawy lub wymiany. W przypadku uszkodzeń opon powstałych w wyniku transportu do magazynu zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji, a ich ujawnienie przed założeniem na tarczę koła było niemożliwe, wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy i nie starszego niż 18 miesięcy od daty produkcji.
- 7) Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone przez siebie ogumienie, licząc od daty wystawienia faktury.
- 8) Zamawiający wymaga:
  - a) aby zaferowane ogumienie posiadało świadectwo homologacji, odpowiednio do typu opony wydane zgodnie z:  
Regulaminem nr 30.02 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów osobowych,  
Regulaminem nr 54.00 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów ciężarowych i przyczep,  
Regulaminem nr 75.00 EKG ONZ – ogumienie do motocykli i motorowerów,

- b) aby Wykonawca w okresie obowiązywania umowy odbierał i utylizował zużyte ogumienie oraz przekazywał Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni, licząc od daty odbioru od Zamawiającego zużytego ogumienia, karty przekazania odpadu. Ilość ogumienia odebranego (zużytego) przez Wykonawcę nie przekroczy ilości zamówionego przez Zamawiającego w ramach umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać oraz rozładować ogumienie w magazynach Zamawiającego znajdujących się w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5 oraz w Koszalinie przy ulicy Szczecińskiej 21a – koszt tych czynności należy ująć w cenie jednostkowej oferowanego ogumienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dotyczy wszystkich części postępowania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”.

#### **Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp**

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału.**
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

##### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

##### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:**

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

**A)**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył informacje techniczne (np. wydruk/ksero z katalogu, bez używania zakreślaczy; potwierdzone za zgodność) uwierzytelniające spełnienie przez oferowane ogumienie wymagań Zamawiającego ujętych w Formularzu kalkulacji cenowej. Ww. dokumenty (dotyczące danego modelu opony) muszą być oznaczone numerem liczby porządkowej z formularza.

**Uwaga!!** Ww. dokumenty winny być oznaczone numerem liczby porządkowej z załącznika nr 5 do siwz - pozycji produktu której dotyczą. Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**B)**

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej** wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do siwz**).
- 2) Wypełniony i podpisany **formularz kalkulacji cenowej** (**załącznik nr 5 do siwz**) odpowiednio do części na jaką została złożona oferta.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub inne dokumenty niezbędne do wykazania, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy (m. in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdz. X odpowiednio ust. 5 lub 8 siwz**.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie zamierza pobierać wadium.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, do siwz- faksem na nr **(91) 82-11-477**.
- 2) Pytania do siwz: faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zpz@szczecin.policja.gov.pl**
- 3) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekazuje wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: p. Krzysztof Kliman, tel. (91) 82-11-404.

**IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

- postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w [ust. 7](#) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
    - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
      - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
      - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
  11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w [ust. 7 – 10](#) niniejszego rozdziału.
  12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
  14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
  15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
  17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
    - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301 OFERTA: <b>dostawy ogumienia letniego i całorocznego do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie</b> nie otwierać przed dniem <b>19.04.2013 r.</b> , godz. 12.00
---

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w [ust. 17](#) z dopiskiem **“zmiany”**,
  - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w [ust. 17](#) z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej

zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

#### XI. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 19.04.2013 r.** do godziny 11:30.  
Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.04.2013 r.** o godzinie 12:00 przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

#### XII. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### XIII. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
C\* – cena ofertowa - 100 %

\*cena ofertowa powinna zawierać całkowity koszt realizacji zamówienia

2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
3. W zakresie kryterium ceny – C można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$LP (\text{liczba pkt}) = C$$

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### XIV. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

#### XV. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 6 do siwz.**

#### XVII. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

#### XVIII. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### XIX. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

**XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXII. Informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91c ustawy PZP.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
4. Dane techniczne które muszą zostać spełnione aby móc przystąpić do aukcji elektronicznej:

- a) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
  - Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
  - Opera w wersji 9.0 lub wyższej
  - Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

- b) wykonawca musi posiadać ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
- c) oprogramowanie umożliwiające odczytywanie plików w formacie PDF (Portable Document Format).

Oprogramowanie takie można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

5. Urządzeniami techniczne oraz oprogramowanie służące do obsługi [podpisu elektronicznego](#). Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą [oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego](#) - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

**Wszelki informację o sposobie i zasadach przeprowadzenia aukcji elektronicznej można znaleźć na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>.**

**XXIII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

**XXIV. Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. Siwz
2. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2.
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4
6. Formularz kalkulacji cenowej załącznik nr 5
7. Wzór umowy – załącznik nr 6

.....  
*Podpis Kierownika Zamawiającego*

.....  
*Podpis Naczelnika Wydziału*

.....  
pieczęć wykonawcy

## OFERTA CENOWA

### Dostawy ogumienia letniego i calorocznego do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

#### Oświadczam, że:

I. zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz:

za łączną cenę ..... **zł brutto\***,

(słownie brutto: ..... złotych).

\*ceny zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### II. wykonawca:

1. zapoznałem się z treścią i warunkami siwz i nie wnoszę (wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
2. akceptuje wzór umowy (załącznik nr 6) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Powierzam podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....\*

**\*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt).**

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....

V. Dane niezbędne do ewentualnego udziału w aukcji elektronicznej – **MUSZA** być tożsame z danymi wskazanymi w złożonej ofercie:

1. Nazwa wykonawcy .....
2. Adres mailowy .....
3. Adres:  
ul.....  
numer domu .....
- numer mieszkania.....  
kod pocztowy.....  
miasto.....
4. Adres do korespondencji:  
ul.....  
numer domu .....
- numer mieszkania.....  
kod pocztowy.....  
miasto.....
5. Osoba/y uprawnione do udziału w aukcji imię i nazwisko (osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy)  
.....
6. Jestem/nie jestem\* zarejestrowany na platformie aukcyjnej UZP (w przypadku zarejestrowania uaktualnić informacje podane w formularzu rejestracyjnym UZP o dane określone w pkt V).

\* niewłaściwe skreślić



**VI. Dane wykonawcy:**

- a) NIP: .....
- b) REGON: .....
- c) Telefon .....
- d) Faks .....
- e) nazwa banku: .....
- f) nr konta: .....
- g) adres mailowy .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....  
pieczęć wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

#### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawy ogumienia letniego i całorocznego do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie**

**Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostawy ogumienia letniego i całorocznego do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie**

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dnia.....

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**dostawy ogumienia letniego i całorocznego do sprzętu transportowego KWP w Szczecinie**

1) Składam(y) poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres siedziby podmiotu</b>
1.		
2.		
3.		

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

---

2) **Informuję(jemy)**, że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)