

UMOWA NR ZZ - /2013

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy: **Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie**, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040 reprezentowanym przez: **mgr. Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w: wpisaną do: **Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:**, **NIP:**, **REGON:**
Reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Podstawa prawna

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwana dalej "ustawą".

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) **ogumienia letniego i całorocznego**, zwanego dalej „asortymentem”, do służbowego sprzętu transportowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie. Szczegółowy wykaz asortymentu oraz jego szacunkową ilość zawiera Załącznik nr 1 do umowy, będący jednocześnie formularzem kalkulacji cenowej.
2. Asortyment zaoferowany przez Wykonawcę musi spełniać parametry określone w formularzu kalkulacji cenowej, w zakresie odpowiednio:
 - a) rozmiar – określony w kol. 4: Zamawiający nie dopuszcza zamienników rozmiarowych,
 - b) indeks nośności – nie niższy niż określony w kol. 5,
 - c) indeks prędkości – nie niższy niż określony w kol. 6.
3. Dostarczany asortyment ma być dostosowany do ciężaru pojazdu, obciążeń podczas jazdy, a także do prędkości pojazdu. Asortyment musi spełniać najwyższe wymagania w zakresie przyczepności (opony powinny doskonale odprowadzać wodę, by nie dopuścić do zjawiska aquaplaningu), prowadzenia i bezpieczeństwa podczas jazdy w różnych warunkach pogodowych i dużych przeciążeniach podczas ewentualnych pościgów policyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia - w okresie obowiązywania umowy - asortymentu o niezmiennej rzeźbie bieżnika, odpowiednio do rozmiaru określonego w Załączniku nr 1 do umowy, z wyjątkiem okoliczności zawartych w § 2 pkt. 8.
5. W pojazdach osobowo – terenowych opony (całoroczne) powinny być szosowo – terenowe (np. All Terrain, All Weather) w stosunku 50% szosa i 50% teren. W przypadku pojazdów dostawczych opony muszą być wzmocnione i oznaczone literą „C”.
6. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, **nie starszy niż 18 miesięcy od daty jego produkcji** do momentu każdej dostawy lub wymiany.
7. Zaoferowany asortyment musi posiadać świadectwo homologacji, odpowiednio do typu opony wydane zgodnie z:
 - a) Regulaminem nr 30.02 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów osobowych,
 - b) Regulaminem nr 54.00 EKG ONZ – ogumienie do pojazdów ciężarowych i przyczep,
 - c) Regulaminem nr 75.00 EKG ONZ – ogumienie do motocykli i motorowerów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia asortymentu innego niż wskazany w Załączniku nr 1 do umowy w przypadku zdarzenia niezależnego od Wykonawcy polegającego na wycofaniu z produkcji danego modelu opony w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca musi przedstawić pismo od producenta ogumienia, w którym zostanie potwierdzony ten fakt. Przy czym zaproponowany asortyment będzie:
 - a) co najmniej w tej samej klasie jakościowej,
 - b) pochodził z tej samej grupy producenckiej,
 - c) cena pozostanie bez zmian,
 - d) asortyment będzie dostarczany do końca trwania umowy lub do wyczerpania kwoty z umowy, zgodnie z § 2 pkt. 4.

§ 3.

Tryb świadczenia dostawy

1. Dostawy asortymentu odbywać się będą sukcesywnie, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do magazynów Zamawiającego mieszczących się w :
 - a) Stacji Obsługi Samochodów Nr 1, ul. Wernyhory 5, Szczecin,
 - b) Stacji Obsługi Samochodów Nr 2, ul. Szczecińska 21a, Koszalin.
2. Zamówienia na poszczególny asortyment wraz z określeniem jego rodzaju, ilości oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie składał drogą elektroniczną na adres e-mail:
..... lub faksową na nr tel.
3. Przesłanie przez Zamawiającego zamówienia na dane kontaktowe określone w pkt. 2 oznacza przyjęcie przez Wykonawcę zamówienia do realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wyszczególnionego w zamówieniu wraz z oryginałem faktury VAT w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
5. Dostawy odbywać się będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.00 przy czym przedstawiciel Wykonawcy lub przedstawiciel firmy kurierskiej zobowiązany jest do rozładunku towaru w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Koszt tych czynności jest ujęty w cenie jednostkowej oferowanego asortymentu.
6. Odbiór dostawy odbywać się będzie w obecności pracownika/ów Zamawiającego upoważnionego/-nych do jej przyjęcia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niezgodny z zamówieniem lub postanowieniami niniejszej umowy.
8. Odmowa przyjęcia dostarczonego asortymentu będzie traktowana jako brak realizacji zamówienia z sankcjami przewidzianym w §8 pkt. 1 ust. b).

§ 4.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie Zamawiający ma prawo do przesłania protokołu zgłoszenia reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb zamawiającego w tym zakresie, w ramach kwoty, o której mowa w § 7 pkt. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia z sankcjami przewidzianymi w § 8 pkt. 1 ust. a), w przypadku opóźnienia w dostawie, które trwa dłużej niż 15 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dokumentów potwierdzających, że dostarczony asortyment spełnia wszelkie wymagania techniczne zgodne z polskimi normami i przepisami UE.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla właściwego wykonania umowy.
6. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i składania zamówień są:
w Szczecinie:
Konrad Radek tel. 91 82 16 121, fax 91 82 16 130, e-mail: wt@szczecin.kwp.gov.pl
w Koszalinie:
Andrzej Szymczak tel. 94 34 29 342, fax 94 34 29 583, e-mail: zkawecki@szczecin.policja.gov.pl
lub inna osoba wskazana przez Naczelnika Wydziału Transportu KWP w Szczecinie.

§ 5.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne.
2. Do momentu odbioru asortymentu przez Zamawiającego, stanowi on własność Wykonawcy, który ponosi w tym czasie ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jego uszkodzeniem lub utratą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) niezmienności cen wynikających z Załącznika nr 1 do umowy przez okres trwania umowy,
 - b) wystawiania do każdego złożonego zamówienia jednej faktury VAT. Nie dopuszcza się wystawiania jednej faktury VAT do kilku złożonych zamówień,
 - c) odbioru zużytego asortymentu w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia odbioru zużytego asortymentu innej firmie, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany przesłać Zamawiającemu pisemne upoważnienie odbioru asortymentu na tą konkretną firmę. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za prace wykonane przy pomocy podwykonawcy,
 - d) realizacji umowy z należytą starannością.
4. Przedstawicielami Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
 - a) tel.....fax.....e-mail:
 - b) tel.....fax.....e-mail:

§ 6.

Gwarancja i reklamacja

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przez siebie asortyment, licząc od daty wystawienia faktury VAT.
2. Umowa w części dotyczącej gwarancji obowiązuje do czasu zakończenia terminu gwarancji na dostarczony asortyment.
3. Do każdego zamówionego asortymentu Wykonawca dołączy kartę gwarancyjną. W przypadku nie dołączenia kart gwarancyjnych, podstawą do składania reklamacji będzie podanie przez Zamawiającego w protokole zgłoszenia reklamacji daty wystawienia i numeru faktury VAT na podstawie, której towar został zakupiony.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie przekraczającym 21 dni kalendarzowych rozpatrzyć złożoną reklamację, przesłać w formie pisemnej jej wynik oraz w zależności od jej wyniku dostarczyć Zamawiającemu asortyment wolny od wad lub asortyment reklamowany.
5. Odmowa uznania reklamacji przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy z ewidentnej winy Zamawiającego, udowodnionej przez Wykonawcę.
6. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt. 4 oznacza uznanie reklamacji z jednoczesnym naliczaniem kar umownych określonych §8 pkt. 1 ust. c).
7. Na wymieniony lub naprawiony w ramach reklamacji asortyment wykonawca udziela identycznego okresu gwarancji jak określonej w pkt. 1.
8. Wszelkie koszty związane z reklamacją, włącznie z kosztami transportu, ponosi Wykonawca.

§ 7.

Warunki płatności

1. Wartość umowy określa się na kwotę zł brutto
(**słownie:**)
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Płatność faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - a) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy,
 - b) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości 10 % wartości niezrealizowanego zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt. 4,
 - c) Zamawiający obciąży Wykonawcę za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 10% wartości asortymentu, który był przedmiotem reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 6 pkt. 4,
 - d) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za zwłokę w odbiorze zużytego asortymentu w wysokości 0,01% wartości umowy określonej w § 7 pkt. 1 za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 pkt. 3 ust. c).
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy Notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o których mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z płatności za fakturę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody powstałej w wyniku montażu asortymentu wadliwego lub z wadami ukrytymi.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od daty jej podpisania bądź do wyczerpania kwoty zawartej w umowie.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 7 pkt. 1 przed upływem określonego terminu zobowiązanie wygasa. Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z wartości umowy.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron ze skutkiem natychmiastowym.
5. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 10.

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47; 70-515 Szczecin
 - b) Wykonawca:
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w pkt. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w pkt. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI NR.....	DATA SPORZĄDZENIA:
	podpis
	DATA WYSŁANIA:
	podpis
DATA DOSTARCZENIA TOWARU DO MAGAZYNU PO REKLAMACJI:	
data i podpis	
ADRESAT:	ZGŁASZAJĄCY REKLAMACJĘ:
	Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie 70 – 515 Szczecin ul. Małopolska 47 NIP 851 030 96 92 REGON 81 090 30 40
MIEJSCE DOSTARCZENIA ARTYKUŁU/ASORTYMENTU	
OBOWIĄZKI WYKONAWCY UMOWY nr	
Czas dostarczenia towaru zgodnie z ww. umową	
NR DOKUMENTU ZAKUPU Z DNIA	
NR KATALOGOWY CZĘŚCI ILOŚĆ	
NAZWA CZĘŚCI	
DANE POJAZDU, W KTÓRYM ZOSTAŁ ZAMONTOWANY REKLAMOWANY ASORTYMENT:	
MARKA	MODEL
NR NADWOZIA	POJEMNOŚĆ
ROK PRODUKCJI	
PRZYCZYNY REKLAMACJI – OPIS WADY PRODUKTU:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
OPRACOWAŁ:	