

UMOWA NR

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP..... REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej **Wykonawcą****§ 1.****Podstawa prawna**

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

§ 2.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia:
 - 1) **funkcjonariuszy skierowanych do wsparcia sezonu letniego na terenie KMP w Świnoujściu**
 - 2) **sluchaczy Szkoły Policji ze Słupska skierowanych na praktykę do KMP w Świnoujściu,**na warunkach określonych w umowie i ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy.
2. Wyżywienie funkcjonariuszy i słuchaczy będzie realizowane w lokalu gastronomicznym Wykonawcy mieszczącym się przy ul. w Świnoujściu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wydanie funkcjonariuszom i słuchaczom trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w tym co najmniej jednego gorącego, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
4. Ilość żywionych funkcjonariuszy i słuchaczy oraz terminy będą zgłaszane pisemnie, każdorazowo dla Wykonawcy przez przedstawiciela jednostki z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym, wymaganym czasem żywienia.
5. Posiłki mają być przygotowywane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych, zgodnie z Decyzją nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, która wynosi:
- 14, 83 zł.
6. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
 - 1) śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - 2) obiad - 50% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - 3) kolacja - 25% wartości dziennej normy żywieniowej.
7. Posiłki mają być urozmaicone, smaczne, zdrowe, świeże, przygotowane zgodnie ze sztuką kulinarną oraz o odpowiedniej wartości energetycznej. **Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej** powinna zawierać nie mniej niż **2600 kcal**.
8. Posiłki mają być wydawane w godzinach 7.00-20.00:
 - 1) śniadanie – 7.00-10.00 – suchy prowiant,
 - 2) obiad – 13.00-17.00 – ciepły posiłek,
 - 3) kolacja – 18.00-20.00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wydawania poszczególnych posiłków w zależności od potrzeb, o czym każdorazowo powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 24 godzinnym.
10. Posiłki mają być wydawane na zastawie porcelitowej, porcelanowej lub szklanej z nierdzewnymi sztućcami.
11. Wartość dziennej normy żywieniowej wymienionej w ust. 4 Wykonawca powiększa o marżę pokrywającą koszty przygotowania i wydania posiłków, oraz należny Vat. Zgodnie ze złożoną ofertą **wysokość marży wynosi%** (słownie:

§ 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

- Zamawiający zastrzega sobie:
 - możliwość zmiany norm żywieniowych wymienionych w § 2 w przypadku zmiany Decyzją nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, bądź zmiany przepisów prawnych określających wysokość norm żywienia.
 - prawo do wskazania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - prawo do zlecenia przedmiotowej usługi innemu podmiotowi w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona jej w terminie i obciążenia Wykonawcy kosztami za wykonaną usługę.
- Zamawiający ma prawo:
 - do zgłaszania reklamacji na wykonaną usługę a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia,
 - odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
- Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Świnoujściu (tel.) oraz Pimpicka Małgorzata z Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie tel. (091) 82-11-497.

§ 4.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - realizacji umowy z należytą starannością,
 - niezmienności marży w czasie trwania umowy,
 - prowadzenia dokumentacji takiej jak: kalkulacja potraw, jadłospisy dzienne z wyceną i gramaturą, zestawienie zbiorcze za okres żywienia (za miesiąc), z podziałem na śniadania, obiady, kolacje,
 - całodziennego żywienia obejmującego zarówno dni powszednie jak i dni ustawowo wolne od pracy i święta,
 - sporządzania menu posiłków na cały tydzień po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego,
 - przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914 z 2010 r. t.j.).
 - realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o zasady wynikające z systemu HACCP,
 - okazania na żądanie Zamawiającego książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych osób przygotowujących oraz wydających posiłki, zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234, poz. 1570 z póź. zm.),
 - pobierania i przechowywania z każdego posiłku próbek żywności na potrzeby kontroli sanitarno – epidemiologicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), w przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczanych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku dostarczenie Zamawiającemu,
 - dysponowania lokalem, do którego nie będą miały dostępu osoby z szeroko pojętego marginesu społecznego,
 - niezwłocznego załatwiania reklamacji Zamawiającego.
- Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest tel.

§ 5.

Regulowanie płatności

- Wartość umowy określa się na kwotę PLN brutto (słownie: 00/100 zł).
- Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.
- Za datę dokonania zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
- Do wystawionej faktury Wykonawca dołącza kalkulację potraw, jadłospisy dzienne z wyceną i gramaturą, zestawienie zbiorcze za okres żywienia.
- Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 6.

Kary umowne

- W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umowy.
- Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy za każdą godzinę zwłoki wydania posiłku.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2013 r., lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**
ul. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin
Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
 - 2) Wykonawca:
 -
 -
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA