

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Nadzór inwestorski - zadania:
„KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

Szczecin, maj 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Informacje o Zamawiającym

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół ds Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie
Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin
tel. 91 82 11 404, faks 91 82 11 477
e-mail zpz@szczecin.policja.gov.pl

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalej „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są : usługi nadzoru inwestorskiego zadania p.n. „**KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy**”.
2. Nadzór inwestorski będzie obejmował roboty budowlano - montażowe w zakresie określonym w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do siwz, dotyczącej przetargu na roboty budowlane.
Realizacja obowiązków pełniona będzie w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, przepisami prawa oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).
4. W ramach pełnienia funkcji inspektora Nadzoru Inwestorskiego, do podstawowych obowiązków należy w szczególności:
 - a) na etapie prowadzenia robót budowlanych:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami bhp, SANEPID, p. Poż.;
 - kontrola posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów oraz ich akceptowanie (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, kart gwarancyjnych, DTR i wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - uzyskanie akceptacji materiałów i urządzeń przed wbudowaniem;
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych (przygotowywanie oraz udział w odbiorach gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania);
 - rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
 - bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z wykonawcą, podwykonawcami, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur, opisywanie dowodów księgowych i systematyczne ich przekazywanie inwestorowi, oraz współpraca z działem księgowym przy realizacji zapłaty faktur (weryfikacja merytoryczno - formalna i akceptacja faktur i rachunków),
 - opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych;
 - bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
 - zorganizowanie i dokonanie przy udziale Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych oraz

- protokólne przekazanie Zamawiającego zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
 - sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - współpraca przy opracowywaniu dowodów OT;
 - przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych w protokole odbioru robót;
 - wykonanie zobowiązania Decyzji pozwolenia na budowę Nr 55 z dnia 15.03.2011r. pkt.5.2 nakładającą na Inwestora obowiązek uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na użytkowanie.
- b) na etapie po zakończeniu robót budowlanych:
- wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na okres 36 miesięcy, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Inwestora (Zamawiającego) do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi;
5. Celem prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w pkt. 4 , inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien:
 - wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 6. Inwestycja, (ujęta w opracowaniu projektowym) na którą ustanawiany jest nadzór inwestorski, będzie realizowana etapami w zależności od posiadanych środków finansowych.
 7. Szczegółowy opis robót branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej został zawarty w projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót poszczególnych branż, a ich ilość w przedmiarach robót załączonych do siwz.
 8. Całość robót objęta została **Decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 55/11** z dnia 15.03.2011r.
 9. Kody CPV:
 - 71520000-9 – Usługi nadzoru inwestorskiego,
 - 71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
 - 71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

IV. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.12.2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej jedną usługę** obejmującą wykonanie nadzoru inwestorskiego budynku użyteczności publicznej* na kwotę przynajmniej **200 tys. zł brutto** (wartość usługi) i potwierdzi należyte wykonanie tej usługi odpowiednimi dokumentami.

* **budynek użyteczności publicznej** należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone i będące czynnym członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego :

- a) inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**,
- b) inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- c) inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
- d) inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **telekomunikacyjnej**.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata/kandydatów na każde w/w stanowisko ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia"/„nie spełnia”.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz .
- 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz .

Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału.** Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do siwz**.
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę

z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2) **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo **informację** o tym, że **nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej** wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do siwz**).
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdz. X** odpowiednio **ust. 5** lub **8** siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje,; do siwz- faksem na nr **(91) 82-11-477**.
2. Pytania do siwz: faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zpz@szczecin.policja.gov.pl**
3. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **p. Krzysztof Kliman 91 82 11 404**.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie zamierza** pobierać wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 7** musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w **ust. 7 – 10** niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
 Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301
 OFERTA:
Nadzór inwestorski - zadania:
„KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy”
 nie otwierać przed dniem **20.05.2013 r.**, godz. 13.00

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem „zmiany”,

- w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 20.05.2013 r.** do godziny 11³⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.05.2013 r.** o godzinie 13⁰⁰ przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia oraz wymagania określone w siwz oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
C* – cena ofertowa - 100 %
*cena ofertowa musi zawierać całkowity koszt realizacji całości zamówienia
2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
3. W zakresie kryterium ceny – C można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$LP (\text{liczba pkt}) = C$$

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.

Wykonawca przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia przedłoży polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z realizacją zadania z uwzględnieniem warunków szczegółowych zawartych w § 14 wzoru umowy będącego **załącznikiem nr 8 do siwz.**

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 8 do siwz**.

Warunki zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w przypadku ich przewidywania) zgodnie z art. 144 uPzp:

- zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 8 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6**.

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIII. Informację dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91c ustawy PZP.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4;
6. Wykaz usług – załącznik nr 5;
7. Wykaz osób – załącznik nr 6;
8. Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego wykonawcy niezbędne zasoby – załącznik nr 7;
9. Wzór umowy – załącznik nr 8;
10. Projekt techniczny, przedmiary, specyfikacja techniczne poszczególnych branż - załączniki nr 9.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nadzór inwestorski - zadania: „KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy”

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I. wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę: **zł brutto***

(słownie brutto: złotych);

*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

II. wykonawca:

1. zapoznał się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte;
2. akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 8**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....
.....*

*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt);

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

IV. oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr

V. Dane wykonawcy:

- a) NIP:
- b) REGON:
- c) Telefon
- d) Faks
- e) nazwa banku:
- f) nr konta:
- g) adres mailowy

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Nadzór inwestorski - zadania:
„KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Nadzór inwestorski - zadania:
„KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy ”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dnia

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
 INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Nadzór inwestorski - zadania:
 „KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy ”**

- 1) Składam(y) poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) **Informuję(jemy)**, że **wykonawca**, którego reprezentuję(jemy) **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....należy wypełnić pkt 1, albo pkt 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG GŁÓWNYCH
zgodnie z zapisem rozdziału V ust. 1 pkt 2 siwz

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Nadzór inwestorski - zadania:
„KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy ”

przedstawiam(y) następujące informacje

L.p.	Opis przedmiotu (rodzaju) głównej usługi zgodnie z siwz	Podmiot, na rzecz którego została wykonana główna usługa	Data wykonania głównej usługi	Wartość wykonanej głównej usługi brutto
1.				
2.				
3.				

Uwaga! Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 siwz potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) do dnia 20 lutego 2014 r. w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1, Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług w dotychczas obowiązującej formie.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Nadzór inwestorski - zadania: „KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy ”

przedstawiam(y) następujące informacje

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**	Stosunek łączący Wykonawcę z daną osobą
				Bezpośredni /pośredni***
				Bezpośredni /pośredni***
				Bezpośredni /pośredni***
				Bezpośredni /pośredni***

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa współpracy, umowa przedwstępna, umowa oświadczenie usług, albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

*** zaznaczyć właściwe

Ponadto, oświadczam(my), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp

Ja(My) niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam, że w przetargu nieograniczonym na

**Nadzór inwestorski - zadania:
„KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Boh. Warszawy”**

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów zgodnie z zapisem siwz zawartym w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) pn. Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....;

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....;

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:.....

.....;

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....;

....., dnia

(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

WZÓR UMOWY

Umowa nr ZZ-...../13

zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47,
którego reprezentuje:

mgr Marek Jaształ - Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

.....
którego reprezentuje:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlano - montażowych dla zadania inwestycyjnego pn : ”KPP Choszczno-budowa nowej siedziby, ul. Bohaterów Warszawy”.
2. Sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z art. 25, 26 i 27 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz zasadami działania inspektora nadzoru, to jest w szczególności:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno - budowlanymi oraz przepisami bhp, SANEPID, p. poz.;
 - kontrola posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów oraz ich akceptowanie (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, kart gwarancyjnych, DTR i wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - uzyskanie akceptacji materiałów i uprzedzeń przed wbudowaniem;
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych (przygotowywanie oraz udział w odbiorach gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania);
 - rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
 - bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z wykonawcą, podwykonawcami, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur, opisywanie dowodów księgowych i systematyczne ich przekazywanie inwestorowi, oraz współpraca z działem księgowym przy realizacji zapłaty faktur (weryfikacja merytoryczno - formalna i akceptacja faktur i rachunków),
 - opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych;
 - bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
 - zorganizowanie i dokonanie przy udziale Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych oraz protokółarne przekazanie Zamawiającego zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
 - sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - współpraca przy opracowywaniu dowodów OT;
 - przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych w protokole odbioru robót;
 - wykonanie zobowiązania Decyzji pozwolenia na budowę Nr 55 z dnia 15.03.2011 r. pkt.5.2 nakładającą na Inwestora obowiązek uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na użytkowanie.

3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o konieczności ich wykonania,
 - 2) przygotowania dla Zamawiającego projektu umowy na roboty dodatkowe oraz Protokołu konieczności zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Projektu umowy oraz Protokół konieczności będzie podlegać akceptacji Zamawiającego;
 - 3) przedstawienie opinii dotyczącej kalkulacji kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych w zakresie ich ilości i wartości;
 - 4) przeprowadzenie na roboty dodatkowe procedury zgodnie z art. 67 i art. 68 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przekazanie podpisanej umowy wraz ze sporządzonym protokołem dla Zamawiającego,
 - 5) wydania polecenia wykonania robót dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywał czynności:
 - opisane w ust. 2 i 3,
 - zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Przetargu) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

§ 3

1. Nadzór inwestorski Wykonawca sprawować będzie za pomocą Zespołu nadzoru inwestorskiego, zwanego dalej „Zespołem”, w osobach:
 - 1.1. Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Pan(i).....
tel..... nr uprawnień.....
 - 1.2. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych Pan(i).....
tel.....nr uprawnień.....
 - 1.3. Inspektor nadzoru w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Pan(i)..... tel.....
nr uprawnień.....
 - 1.4. Inspektor nadzoru w specjalności telekomunikacyjnych Pan(i).....
tel..... nr uprawnień.....
2. Koordynatorem zespołu nadzoru inwestorskiego - upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy - przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie.....

§ 4

1. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu wskazanego w Ofercie Wykonawcy oraz w § 3 ust. 1 Umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
 - 2.1. śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu wchodzącego w skład Zespołu,
 - 2.2. utraty przez którąkolwiek z osób personelu w chodzącego w skład Zespołu uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 2.3. jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Zespołu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. 2.1, które nie są zależne od Wykonawcy oraz z powodów od niego niezależnych.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób Zespołu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Zamawiającego w tym przedmiocie, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną.
4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Zespołu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie z osobą zastępowaną. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli z tej przyczyny właściwa jej realizacja jest zagrożona.
5. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie Zespołu.

§ 5

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni swojemu Zespołowi niezbędne środki w celu należytego wykonywania obowiązków Zespołu nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Dni i godziny pracy Zespołu, Wykonawca dostosowuje i ustala samodzielnie w sposób umożliwiający należyte i zgodne z niniejszą umową wykonanie przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca będzie świadczył usługi z należyta dbałością i starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
2. Wykonawca nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
3. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu.

§ 7

W terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane, Zamawiający przekaze Wykonawcy kopię umowy zawartej z wykonawcą robót na realizację robót budowlano-montażowych, oraz dokumentację projektową (1 kopia.) i inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,

§ 8

1. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi po wprowadzeniu wykonawcy robót budowlano-montażowych na teren budowy.
2. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy na roboty budowlano- montażowe - trzeci kwartał 2013 roku.
3. Podstawą do zapłaty faktury końcowej za realizację przedmiotu umowy będzie podpisany protokół końcowego odbioru robót budowlanych bez uwag oraz przyjęte rozliczenia robót budowlanych bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega, iż terminy wskazane w ust. 2 i 3 mogą ulec zmianie.
5. Działalność Wykonawcy obejmuje również okres gwarancji i rękojmi wynikający z zapisów zawartych w umowie na realizację robót budowlano - montażowych zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót.
6. Zakończenie realizacji Umowy nastąpi po usunięciu przez wykonawcę robót wszystkich usterek zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi i potwierdzeniu powyższego stosownym protokołem podpisanym przez wykonawcę robót, powołanych zgodnie z umową inspektorów nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.

§ 9

1. Koordynator zespołu zobowiązany jest do składania następujących raportów dotyczących czynności Zespołu nadzoru inwestorskiego i realizacji umowy na roboty budowlano-montażowe:
 - 1.1. Raporty Miesięczne - opracowane i przekazane Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca. Raporty te są podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy i stanowią przede wszystkim rozliczenie jego działalności. Płatności będą dokonane tylko po tym, jak raporty zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego. Muszą zawierać opis wykonanych usług, zaangażowanie poszczególnych specjalistów. Powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) opis działań i decyzji podjętych przez Zespół nadzoru inwestorskiego i plany działań na kolejne miesiące realizacji Umowy,
 - b) podsumowanie robót, rozliczenie finansowe i rzeczowe robót,
 - c) opisy powstałych na budowach zagrożeń i podjęte działania prewencyjne oraz sposoby ich unikania w przyszłości,
 - d) porównanie rzeczywistego zaawansowania robót z przyjętym harmonogramem robót,
 - e) wskazanie wykonanych prac wykonawcy robót budowlano-montażowych zgodnie z umową na roboty budowlano- montażowe w wysokości procentowej,
 - f) dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlano-montażowych.
 - 1.2. Raporty Kwartalne - opracowane i przekazane Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca po zakończeniu 3 miesięcznego okresu, którego dotyczą, powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) o postępie robót budowlanych, rzeczowym i finansowym, w poszczególnych etapach, także w ujęciu procentowym. Wykaz robót rozpoczętych i zakończonych oraz będących w toku (narastająco),
 - b) porównanie etapu realizacji robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Opis różnic rzeczywiście wykonanych robót z planem finansowo- rzeczowym. Prognoza daty zakończenia robót. Udział i zakres prac ewentualnych podwykonawców. Informacje o BHP, przeprowadzonych kontrolach jakości materiałów i próbach technicznych,

- c) występujące zagrożenia terminów zakończenia umowy na roboty budowlano-montażowe,
 - d) o ewentualnych robotach dodatkowych i uzupełniających,
 - e) o zewnętrznych kontrolach.
- 1.3. Raport Zakończenia - opracowany i przekazany Zamawiającemu do 30 dni od finansowego rozliczenia po ukończeniu realizacji umowy na roboty budowlano-montażowe. Raport powinien zawierać co najmniej:
- a) opis działań własnych Zespołu nadzoru inwestorskiego, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Zespół nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji umowy na roboty budowlano-instalacyjne, z informacją dot. pracy personelu Zespołu nadzoru inwestorskiego,
 - b) kopię protokołu odbioru końcowego robót,
 - c) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
 - d) kompletną analizę końcowych kosztów robót,
 - e) raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
 - f) szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
 - g) informację dotyczącą bhp na placu budowy,
 - h) ocenę jakości usługi wykonanej przez wykonawcę robót wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
 - i) szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyżczenia,
 - j) ocenę silnych i słabych punktów w dokumentacji kontraktowej i Dokumentacji Projektowej wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów,
 - k) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlano-montażowych.
- 1.4. Raport Końcowy - opracowany i przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi, winien zawierać pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszej Umowy i umowy na roboty budowlano- instalacyjne, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze
2. Raporty miesięczne i kwartalne dotyczą okresów kalendarzowych.
3. Każdy Raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich Raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o umowie na roboty budowlano-montażowe i Umowie na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego, daty kluczowe realizacji w/w umów.
4. Przedstawiony zakres i częstotliwość składania Raportów mogą zmieniać się jako rezultat specjalnych ustaleń pomiędzy Stronami. Nie będzie to traktowane jako zmiana niniejszej umowy.
5. Wszystkie Raporty będą zatwierdzane przez Zamawiającego. W ciągu 14 dni od otrzymania Raportu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu. W przypadku Raportu Zakończenia termin ten wynosi 3 miesiące. Błędy w Raportach wykazane przez Zamawiającego muszą być usunięte przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wykazania.
6. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy inny zakres, sposób i terminy sporządzania Raportów, co nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca winien złożyć każdy ze składanych Raportów w wersji papierowej (w ilości 3 egzemplarzy) oraz wersji elektronicznej (w ilości 1 z możliwością edycji).

§ 10

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 za cenę brutto wynikającą z Oferty Wykonawcy:..... PLN słownie: (.....) PLN.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Jeżeli po zawarciu Umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez strony Umowy.

§ 11

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur częściowych oraz załączonych odpowiednich załączników:
 - 1.1. Podstawę wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę stanowią będą zatwierdzone przez Zamawiającego poszczególne Raporty Miesięczne, Kwartalne i Raport Zakończenia.
 - 1.2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportów wymienionych w pkt. 1.1.
2. Płatności dokonywane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy realizowane będą:
 - 2.1. w okresach miesięcznych aż do wyczerpania 85% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej umowy w następujący sposób w wysokości wyliczonej wg wzoru:

* gdzie „18” jest przewidywaną przez Zamawiającego ilością miesięcy realizacji niniejszej umowy;

- 2.2. rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, po wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy i jego odbiorze, oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwolenie na użytkowanie, której podstawą wystawienia będzie Raport Zakończenia. Płatność zostanie dokonana w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie rozliczane fakturami częściowymi nie będzie mogło przekroczyć do odbioru końcowego robót budowlano - montażowych i wystawienia Raportu Zakończenia, o którym mowa w §10 pkt. 1.3., 85% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1.
4. Warunkiem każdorazowego uruchomienia płatności Wykonawcy jest doręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców o opłaceniu na ich rzecz wszystkich wymagalnych faktur na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 12

1. Należności z tytułu niniejszej Umowy regulowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wymienionymi w § 11 ust 1.1. do siedziby Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do sekretariatu.
2. Za datę dokonania zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Nr rachunku Wykonawcy podany będzie każdorazowo na fakturze.
4. Zamawiający jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP.....
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP nr

§ 13

Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego,

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z realizacją zadania określonego w Umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, rozszerzoną o klauzulę odpowiedzialności cywilnej za straty finansowe nie będące następstwem szkód na mieniu lub na osobie z limitem do 1 000 000,00 zł na jedno zdarzenie i wszystkie w okresie ubezpieczenia łącznie.
2. Zawierana przez Wykonawcę umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje zdarzenia będące następstwem przewidzianego w umowie wypadku ubezpieczeniowego, który miał miejsce w mieniu lub na osobie obejmują szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z włączeniem szkód następczych.
3. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli wykonawca przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż okres realizacji niniejszej Umowy, a także, w przypadku kiedy posiada już polisę spełniającą określone wymogi, zobowiąże się do kontynuacji tej polisy do czasu zakończenia realizacji niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy nastąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu polisę odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 lub jej kontynuacji nie później niż w dniu upływu jej ważności. W sytuacji nie przedstawienia przez Wykonawcę nowej polisy, o której mowa w ust. 1 lub jej kontynuacji, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i uprawniony będzie do naliczenia kary umownej określonej w § 17 ust. 1.

§ 15

1. Okres gwarancji i rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosi 36 miesięcy i liczony będzie od daty odebrania bez zastrzeżeń i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego robót budowlano-montażowych. W okresie tym przewidziany jest nadzór usuwania usterek w robotach i dostawach, jeżeli takie wystąpią, zgodnie z warunkami

zawartymi w umowie na roboty budowlano-montażowe. W tym czasie Zespół nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje prace zgodnie z potrzebami lub na pisemne żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji i rękojmi wskazany w ust. 1 może wzrosnąć ponad wskazane 36 miesięcy, co uzależnione jest od zapisów umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych. W takim przypadku Wykonawca gwarantuje, iż Zespół nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje prace zgodnie z potrzebami lub na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 16

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - a) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - b) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego, aby Wykonawca naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - c) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia odmawia lub zaniebduje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - f) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
 2. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody. Zamawiający poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.
 3. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, stwierdzonego protokolem przez strony.

§ 17

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Jeśli z powodu niewłaściwego lub nieterminowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę dojdzie do zwłoki:
 - 4.1. w realizacji umowy na roboty budowlano- montażowe, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 4.2. w zatwierdzeniu dokumentów dotyczących rozliczania robót,
 - 4.3. w terminach składania Raportów,
 - 4.4. dostarczenie polisy, o której mowa w § 14 ust. 4.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy dzień spowodowanej przez Wykonawcę zwłoki.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje lub nie realizuje prawidłowo innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonywania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. W przypadku odmowy przez Wykonawcę uczestnictwa w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z zapisami §15, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień spowodowanej przez Wykonawcę zwłoki,
7. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień spowodowanej przez Wykonawcę zwłoki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy, z faktur Wykonawcy i dochodzenia należności wynikających z kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 18

1. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela Zamawiającego Pana(ia)..... do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego realizacją Przedmiotu Umowy, odbioru Przedmiotu Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dniowym.
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan(i), tel..... fax. e-mail:.....

§ 19

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1.1. w zakresie zmiany kierownika zespołu, jak i inspektorów poszczególnych branż, przedstawionych w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika zespołu/inspektorów branżowych, w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Umowy;
 - 1.2. w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 1.3. w zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 1.4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.5. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.6. wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Sądem właściwym do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 22

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie , ul. Małopolska 47, 70-515, Szczecin
 - b) Wykonawca
.....
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: