

**K o m e n d a   W o j e w ó d z k a   P o l i c j i**  
**w   S z c z e c i n i e**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia funkcjonariuszy  
skierowanych do wsparcia sezonu letniego na terenie  
KPP w Kołobrzegu i KPP w Kamieniu Pomorskim**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

**Szczecin, maj 2013 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### I. Informacje o Zamawiającym

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin  
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040  
strona internetowa: [www.szczecin.kwp.gov.pl](http://www.szczecin.kwp.gov.pl)

Adres do korespondencji:  
Zespół ds Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie  
Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5  
70-521 Szczecin  
tel. 91 82 11 404, faks 91 82 11 477  
e-mail [zyp@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zyp@szczecin.policja.gov.pl)

### II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do wsparcia sezonu letniego na terenie:
  - Komendy Powiatowej Policji w Kołobrzegu;
  - Komendy Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim na terenie Gminy Golczewo, Wolin;
  - Komendy Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim na terenie Gminy Dziwnów;
  - Komendy Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim na terenie Gminy Międzyzdroje.Szczegółowy zakres usług oraz ich szacunkową ilość zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zamówienia stanowiący **załącznik nr 5 do siwz**.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wskazanymi w niej przepisami i polskimi normami.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części opisane następująco:
  - część I – KPP Kołobrzeg;
  - część II – KPP Kamień Pomorski (Gmina Golczewo, Wolin);
  - część III – KPP Kamień Pomorski (Gmina Dziwnów);
  - część IV – KPP Kamień Pomorski (Gmina Międzyzdroje).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub kilka części.
5. Wielkość i zakres zamówienia w odniesieniu do każdej części zostały określone w formularzach kalkulacji cenowej stanowiących odpowiednio **załączniki nr 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 do siwz**.
6. Kod CPV: 55300000-3.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** wymagany termin realizacji w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia wynosi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia"/„nie spełnia”.**

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1**

**1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

**Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp**

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału.** Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do siwz**.
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2) **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej** wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do siwz**).
- 2) Wypełniony i podpisany **formularz kalkulacji cenowej** (**załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 do siwz**) odpowiednio do części na jaką została złożona oferta.
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdz. X** odpowiednio **ust. 5** lub **8** siwz.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, do siwz- faksem na nr **(91) 82-11-477**.
2. Pytania do siwz: faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zpz@szczecin.policja.gov.pl**
3. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
**p. Krzysztof Kliman 91 82 11 404.**

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie zamierza** pobierać wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 7** musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w **ust. 7 – 10** niniejszego rozdziału.

12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **„dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji „za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzony **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301  
OFERTA:  
**„świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do wsparcia sezonu letniego na terenie KPP w Kołobrzegu i KPP w Kamieniu Pomorskim”**  
część: .....  
nie otwierać przed dniem **28.05.2013 r.**, godz. 12.00

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 17** z dopiskiem **„zmiany”**,
  - w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 17** z dopiskiem **„wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w **rozdz. VI** lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 28.05.2013 r.** do godziny 11<sup>30</sup>.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.05.2013 r.** o godzinie 12<sup>00</sup> przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa powinna wynikać z kalkulacji opracowanych i wycenionych na podstawie formularza kalkulacji cenowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje (w zakresie **każdej części przedmiotu zamówienia** na które składa ofertę) opisane we właściwym formularzu kalkulacji cenowej.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami w zakresie **każdej części przedmiotu zamówienia**:  
C\* – cena ofertowa - 100 %  
\*cena ofertowa musi zawierać całkowity koszt realizacji całości zamówienia
2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
3. W zakresie kryterium ceny – C można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$\text{LP (liczba pkt)} = C$$

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 do siwz.**

Warunki zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w przypadku ich przewidywania) zgodnie z art. 144 uPzp:

- zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 8.1-8.4 do siwz.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

#### **XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części opisane tj.:

- część I – KPP Kołobrzeg;

- część II – KPP Kamień Pomorski (Gmina Golczewo, Wolin);
- część III – KPP Kamień Pomorski (Gmina Dziwnów);
- część IV – KPP Kamień Pomorski (Gmina Międzyzdroje).

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

**XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

**XXIII. Informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c uPzp.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4;
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5;
7. Formularz kalkulacji cenowej – załączniki nr 6.1-6.4;
8. Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego wykonawcy niezbędne zasoby – załącznik nr 7;
9. Wzór umowy – załącznik nr 8.1-8.4.

.....  
*podpis Kierownika Zamawiającego*

.....  
*podpis Naczelnika Wydziału*

.....  
pieczęć wykonawcy

## OFERTA CENOWA

### „Świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do wsparcia sezonu letniego na terenie KPP w Kołobrzegu i KPP w Kamieniu Pomorskim”

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

#### Oświadczam, że:

I. wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz:

1. **część I** za cenę: ..... **zł brutto\***  
(słownie brutto: ..... złotych);
2. **część II** za cenę: ..... **zł brutto\***  
(słownie brutto: ..... złotych);
3. **część III** za cenę: ..... **zł brutto\***  
(słownie brutto: ..... złotych);
4. **część IV** za cenę: ..... **zł brutto\***  
(słownie brutto: ..... złotych);

\*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

(wypełnić w powyższym punkcie dla części, na którą wykonawca składa ofertę. Pozostałe pozycje przekreślić).

#### II. wykonawca:

1. zapoznał się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte;
2. akceptuje wzór umowy (załącznik nr 8.1-8.4 odpowiednio do części, na którą złożył ofertę) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....  
\*  
\*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt);

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;



IV. oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....

V. Dane wykonawcy:

- a) NIP: .....
- b) REGON: .....
- c) Telefon .....
- d) Faks .....
- e) nazwa banku: .....
- f) nr konta: .....
- g) adres mailowy .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do  
wsparcia sezonu letniego na terenie  
KPP w Kołobrzegu i KPP w Kamieniu Pomorskim”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do  
wsparcia sezonu letniego na terenie  
KPP w Kołobrzegu i KPP w Kamieniu Pomorskim”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dnia .....

.....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....  
*(pieczęć wykonawcy)*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
 INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....  
*(adres siedziby wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do  
 wsparcia sezonu letniego na terenie  
 KPP w Kołobrzegu i KPP w Kamieniu Pomorskim”**

- 1) Składam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres siedziby podmiotu</b>
1.		
2.		
3.		

....., dn. ....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)*

- 2) **Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.**

....., dn. ....  
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)*

.....należy wypełnić pkt 1, albo pkt 2