

ZZ-2380-129/13

U M O W A n r ZZ-...../2013

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowanym przez:

mgr Marek Jaształ – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwaną dalej „ZAMAWIAJACYM”,

a,

.....prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
.....wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

prowadzonej przez

pod numeremz siedzibą w, NIP.....,

REGON,

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, numer postępowania ZZ-2380-129/13 dotyczącego „**zakupu i dostawy nowego cyfrowego rejestratora rozmów na potrzeby systemu wspomagania dowodzenia jednostek Policji na terenie miasta Szczecin**” określonego w załączniku nr 2 do umowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia - została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 2 opis oferowanego przedmiotu zamówienia, w tym dostarczyć, zainstalować i uruchomić kompletny nowy cyfrowy rejestrator rozmów dla potrzeb systemu wspomagania dowodzenia jednostek policji na terenie miasta Szczecin. Miejsce instalacji SWD KMP w Szczecinie przy ulicy Piotra i Pawła 3/4.

§ 2

Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do 15 dni od daty podpisania umowy.**
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

- a) Uzgodni z Zamawiającym termin dostawy, instalacji i uruchomienia cyfrowego rejestratora rozmów
- b) Dostarczy specyfikację ilościowo-cenową wszystkich elementów systemu systemu rejestracji rozmów wraz z ich numerami fabrycznymi – 1 egzemplarz w wersji drukowanej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD
- c) Wykona prace instalacyjne i uruchomieniowe zgodnie z obowiązującymi normami.
- d) Dostawa, instalacja i uruchomienie odbędzie się w terminie określonym w umowie.
- e) Wykona i przedstawi do akceptacji Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie dokumentację techniczną w języku polskim, 2 egz. dokumentacji w wersji drukowanej i jeden w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
- f) Dostarczy wymagane licencje, nie ograniczone terminem, na użytkowane oprogramowania umożliwiające właściwe funkcjonowanie systemu.
- g) Dostarczone licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać w żaden sposób funkcjonalności oraz usług w systemie.
- h) Dostarczy wersje instalacyjne na nośnikach zewnętrznych (CD, DVD) wszelkiego oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych urządzeniach.
- i) Przeprowadzi szkolenia dla 5 osób wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Zasady odbioru przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie odbierany w trzech nw. etapach:

1. Odbiór ilościowy sprzętu:

- a) Dostawa sprzętu winna zostać zrealizowana w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do miejsca instalacji, przy czym powinna ona być poprzedzona uzgodnieniami z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie.
- b) Odbiór ilościowy polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonych urządzeń ze specyfikacją ilościowo-cenową dostarczoną ze sprzętem oraz wymaganiami określonymi dla przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zaoferowanymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Dostawa sprzętu będzie potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowego (załącznik nr 4).

2. Odbiór techniczny:

Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu właściwego montażu cyfrowego rejestratora rozmów oraz sprawdzenia wszystkich założonych jego funkcji. Odbiór techniczny zostanie potwierdzony podpisaniem, przez upoważnionych przedstawicieli stron, protokołu odbioru technicznego (załącznik nr 5).

3. Odbiór szkolenia:

- a) Z przeprowadzonego przez Wykonawcę szkolenia zostanie sporządzony protokół wykonania szkolenia, potwierdzający wykonanie szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 6.
- b) Do protokołu (załącznik nr 6) winna być dołączona lista zawierająca imiona i nazwiska oraz podpisy uczestników szkolenia.

§ 4

Wymagania gwarancyjne i serwisowe.

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt musi wynosić co najmniej 24 miesiące, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru technicznego.
2. Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych
 - naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów cyfrowego rejestratora rozmów, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu rejestratora i oprogramowania.
 - telefoniczne wsparcie techniczne
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 18:00
4. Serwis będzie świadczony w miejscu instalacji rejestratora. Zamawiający dopuszcza wsparcie techniczne przy usuwaniu awarii poprzez kontakt telefoniczny
5. W przypadku stwierdzenia awarii nośnika z zarejestrowaną korespondencją wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy nośnik przy czym stary nośnik pozostaje własnością Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub awarii, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub awarii w terminie ustalonym przez Zamawiającego:
 - a) do 24 godzin od momentu zgłoszenia (przy naprawach i konsultacjach prowadzonych w sposób zdalny). W przypadku gdy naprawa prowadzona w sposób zdalny nie przyniesie skutku w postaci przywrócenia pełnej funkcjonalności, Wykonawca usunie zgłoszoną awarię zgodnie z ppkt. b)
 - b) do 72 godzin od momentu zgłoszenia przy usuwaniu wad i awarii zagrażających pracy cyfrowego rejestratora rozmów
7. Jeżeli naprawa uszkodzonego cyfrowego rejestratora rozmów nie będzie możliwa w terminie określonym w pkt. 6, dostarczone zostanie na czas naprawy urządzenie zastępcze funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy. Urządzenie zastępcze będzie dostarczone nie później niż w przeciągu 24 godzin od momentu wyznaczonego na usunięcie usterki. Urządzenie zastępcze wprowadzone może być na okres nie dłuższy niż 60 dni. Nośniki z cyfrowego rejestratora rozmów z zarejestrowaną korespondencją zostaną przełożone na czas naprawy do rejestratora zastępczego, którego specyfikacja techniczna umożliwi prawidłową rejestrację rozmów w takim samym systemie(formacie).
8. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej (fax) do zespołu

serwisowego Dostawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin zgłoszeniem pisemnym.

9. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia lub jego elementu w okresie gwarancyjnym skutkuje wymianą sprzętu na nowy w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione urządzenie lub jego element biegnie od początku i wynosi 24 miesiące liczone od chwili podpisania protokołu naprawy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 wynosi **brutto** **zł**
(słownie: zł).
Obejmuje ona wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowana z uwzględnieniem kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany w fakturze VAT, w zł.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47
NIP 851-030-96-92 REGON 810903040

i dostarczy ją na adres:

WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KWP W SZCZECINIE
70-515 SZCZECIN ul. Małopolska 47.

4. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym w ciągu 30 (trzydziestu) dni liczonych od daty wystawienia faktury VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar

umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z umową oraz wskazaniem Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian Umowy za zgodą Zamawiającego z zachowaniem art. 144 Pzp.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Pzp, stanowiącego, że Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
zmian spowodowanych przez Siłę wyższą a zwłaszcza tych dotyczących terminu dostawy lub wynagrodzenia Wykonawcy. Za Siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu niniejszej Umowy.
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
6. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
- w trybie uzgodnień przedstawicieli stron
- przez Sąd Cywilny właściwy do rozstrzygnięcia sporu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- b) Załącznik nr 2 – Opis oferowanego przedmiotu zamówienia
 - c) Załącznik nr 3 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe oraz zasady odbioru przedmiotu zamówienia.
 - d) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru ilościowego.
 - e) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru technicznego.
 - f) Załącznik nr 6 - Protokół wykonania szkolenia.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: