

WZÓR

ZZ-2380-130/13

UMOWA Nr ZZ - /2013

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515  
Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,**

reprezentowaną przez:

Marek Jaształ – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

**zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej  
prowadzoną przez .....

pod nr ..... z siedzibą w.....NIP .....,  
REGON .....,

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą.

### Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 nr 113, poz.769 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa serwerów typu NAS wraz z dyskami i kamerami IP dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie**. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 3 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Na Przedmiot Umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:

- a) sprzedaż i dostarczenie produktów zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy;
- b) dostarczenie licencji, instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do Przedmiotu Umowy;
- c) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 1 i § 5 Umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 2 pkt b nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 3 do Umowy.

5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, serwerach, dyskach, oprogramo-

waniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w Załączniku nr 1 do Umowy.

6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 2

### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w § 3.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 mc-y przed dostarczeniem go do Zamawiającego.

4. Dostarczony Sprzęt posiada certyfikat „znak CE”.

5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

6. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy będzie Sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski lub Unii Europejskiej.

## § 3

### Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu **w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy**, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Santockiej 36 w godz. 7:30 - 15:00 w dzień roboczy. Powyższe koszty muszą być wliczone w cenę Przedmiotu Umowy.

2. Za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.

4. W razie nie dostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy.

## § 4

### Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł **brutto** (słownie złotych: .....). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Wojewódzką Policji  
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47  
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

i dostarczy ją na adres:

**WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI  
KWP W SZCZECINIE  
70-515 SZCZECIN ul. Małopolska 47**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

5. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

9. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

## **§ 5 Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie Sprzętu przez okres minimum 36 miesięcy, licząc od momentu odbioru całości Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

2. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny drogą faksową przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii dostarczone do serwisu po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:00 rano następnego dnia roboczego.

3. Zdiagnozowanie uszkodzenia, wykonanie napraw i usunięcie awarii nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia nieprawidłowości zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 3, na okres naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.

5. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust.1 pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
  - b) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
  - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy od prac wykonywanych w ramach innych równoległe prowadzonych projektów teleinformatycznych;
  - e) wystąpiła zmiana sposobu finansowania przedsięwzięcia.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 8**

### **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
ul. ....  
.....  
tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Wydział Łączności i Informatyki  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie  
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47  
faks: 91 82-11-613.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy  
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru  
Załącznik nr 3 – Specyfikacja ilościowo-cenowa

6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Data odbioru: .....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Komisja w składzie:

1. .... 2. ....

**na podstawie zapisów umowy nr ..... z dnia ..... dokonała odbioru:**

L.p.	Nazwa przedmiotu odbioru	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi
1					
2					
3					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak \*
- Nie \*

zastrzeżenia .....

**Końcowy wynik odbioru:**

- **Pozytywny \***
- **Negatywny \***

**zastrzeżenia** .....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy : .....

\* - niewłaściwe skreślić

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**  
(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

<b>L.p.</b>	<b>Opis / Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>VAT %</b>	<b>Cena jedn. brutto zł</b>	<b>Wartość netto zł</b>	<b>Wartość brutto zł</b>
<b>Razem</b>						