Załącznik nr 6 do siwz

WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
reprezentowanym przez:
mgr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
….....
.....

NIP..... REGON ….....
reprezentowaną przez ….....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.
Podstawa prawna

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

§ 2.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych zwanym dalej **PdOZ w Komendzie Powiatowej Policji w ….....** na warunkach określonych w umowie i ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie osobom umieszczonym w PdOZ trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów w ilości niezbędnej do zaspokojenia pragnienia (herbata, kawa, woda), przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
3. Posiłki będą odbierane przez uprawnionego funkcjonariusza PdOZ.
4. Każdorazowo oficer dyżurny jednostki będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie na godzinę przez ustalonym czasem odbioru posiłków: ilość posiłków, z zaznaczeniem dla kogo (osoba dorosła, osoba poniżej 18 roku życia, kobieta w ciąży). Następnie oficer dyżurny zgłoszenie telefoniczne potwierdzi Wykonawcy pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
5. Posiłki dla osób umieszczonych w PdOZ, mają być przygotowywane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych, pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r. poz. 638) oraz Decyzją nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, która wynosi:
   - **8,90 zł**. dla osób dorosłych,
   - **11,12 zł** dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży,
6. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
   1) śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej,
   2) obiad - 50% wartości dziennej normy żywieniowej,
   3) kolacja - 25% wartości dziennej normy żywieniowej.
7. Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną. **Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej** powinna zawierać nie mniej niż:
   - 2600 kcal dla osób dorosłych,
   - 3200 kcal dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat.
8. Posiłki mają być przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno – higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
9. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach 7.00-19.00:

1) śniadanie – 7.00-8.00 – suchy prowiant w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej
2) obiad – 12.00-14.00 – ciepły posiłek w ilości odpowiadającej 40% wartości energetycznej
3) kolacja – 18.00-19.00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej.

10. Posiłki mają być dostarczane w naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę (nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń) i temperaturę, odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania, bez sztućców.
11. Wartość dziennych norm żywieniowych wymienionych w ust. 5 Wykonawca powiększa o marżę pokrywającą koszty przygotowania i dowiezienia posiłków, oraz należny Vat. Zgodnie ze złożoną ofertą **wysokość marży wynosi ….....%** (słownie: ….....).

§ 3.
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie:
   1) możliwość zmiany norm żywieniowych wymienionych w § 2 w przypadku zmiany Decyzji nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, bądź zmiany przepisów prawnych określających wysokość norm żywienia.
   2) prawo do wskazania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
   3) prawo do zlecania przedmiotowej usługi innemu podmiotowi w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona jej w terminie i obciążenia Wykonawcy kosztami za wykonaną usługę.
2. Zamawiający ma prawo:
   1) do zgłaszania reklamacji na wykonaną usługę a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia,
   2) odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w …..... (tel.....) oraz Pimpicka Małgorzata z Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie tel. (091) 82-11-497.

§ 4.
Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) realizacji umowy z należytą starannością,
   2) niezmienności marży w czasie trwania umowy,
   3) prowadzenia dokumentacji takiej jak zestawienie zbiorcze za okres żywienia (za miesiąc), z podziałem na śniadania, obiady, kolacje.
   4) całodziennego żywienia obejmującego zarówno dni powszednie jak i dni ustawowo wolne od pracy i święta,
   5) przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914 z 2010 r. t.j.),
   6) realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o zasady wynikające z systemu HACCP,
   7) dowożenia posiłków własnym transportem i w pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymogi sanitarno – higieniczne (koszt transportu w cenie przedmiotu zamówienia),
   8) okazania na żądanie Zamawiającego książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych osób przygotowujących oraz dostarczających posiłki, zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234, poz. 1570 z póź. zm.),
   9) pobierania i przechowywania z każdego posiłku próbek żywności na potrzeby kontroli sanitarno – epidemiologicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), w przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczanych posiłków przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku dostarczenie Zamawiającemu;
   10) odbioru po każdym posiłku odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych).
   11) niezwłocznego załatwiania reklamacji Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest .....

tel. ..... .

§ 5.
Regulowanie płatności

1. Wartość umowy określa się na kwotę **…..... PLN brutto** (słownie: …..... 00/100 zł).
2. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem

z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.

3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
5. Do wystawionej faktury Wykonawca dołącza zapotrzebowania dzienne otrzymywane od oficera dyżurnego jednostki oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.
6. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 6.
Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości umowy za każdą godzinę zwłoki.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1.Umowa obowiązuje:
a) dla części 1-3 - od dnia 01 stycznia 2014 r. przez okres 12 miesięcy
b) dla części 4-11- od dnia 01 lutego 2014 r. przez okres 12 miesięcy
lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.

2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**
   ul. Piotra i Pawła 4/5
   70-521 Szczecin
   Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
   2) Wykonawca: .....
   .....
   .....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**