

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie** przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin,  
**NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

reprezentowanym przez:

**mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP..... REGON .....

reprezentowaną przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą****§ 1.****Podstawa prawna**

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.).

**§ 2.****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia:
  - 1) funkcjonariuszy skierowanych do wsparcia sezonu letniego na terenie KMP w Świnoujściu**
  - 2) słuchaczy Szkoły Policji ze Słupska skierowanych na praktykę do KMP w Świnoujściu,**na warunkach określonych w umowie i ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy.
2. Wyżywienie funkcjonariuszy i słuchaczy będzie realizowane w lokalu gastronomicznym Wykonawcy mieszczącym się przy ul. .... w Świnoujściu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wydanie funkcjonariuszom i słuchaczom trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w tym co najmniej jednego gorącego, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
4. Ilość żywionych funkcjonariuszy i słuchaczy oraz terminy będą zgłaszane pisemnie, każdorazowo dla Wykonawcy przez przedstawiciela jednostki z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym, wymaganym czasem żywienia.
5. Posiłki mają być przygotowywane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych, zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. z 2002 r. Nr 166, poz. 1366)Decyzją nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, która wynosi:  
**- 14, 83 zł.**
6. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - 1) śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - 2) obiad - 50% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - 3) kolacja - 25% wartości dziennej normy żywieniowej.
7. Posiłki mają być urozmaicone, smaczne, zdrowe, świeże, przygotowane zgodnie ze sztuką kulinarną oraz o odpowiedniej wartości energetycznej. **Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej** powinna zawierać nie mniej niż **3800 kcal.**
8. Posiłki mają być wydawane w godzinach 8.00-19.00:
  - 1) śniadanie – 8.00-9.00
  - 2) obiad – 14.00-15.00 (zupa i drugie danie)
  - 3) kolacja – 18.00-19.00
9. Do każdego posiłku Wykonawca zapewni napoje: gorące do śniadania i kolacji, zimne do obiadu.
10. Każdy z posiłków może być wydany zamiennie w postaci suchego prowiantu w zależności od potrzeb.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wydawania poszczególnych posiłków w zależności od potrzeb, o czym każdorazowo powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 24 godzinnym.
12. Posiłki mają być wydawane na zastawie porcelitowej, porcelanowej lub szklanej z nierdzewnymi sztućcami.
13. Wartość dziennej normy żywieniowej wymienionej w ust. 5 Wykonawca powiększa o marżę pokrywającą

koszty przygotowania i wydania posiłków, oraz należny Vat. Zgodnie ze złożoną ofertą **wysokość marży wynosi .....**% (słownie: .....

### § 3.

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) możliwość zmiany norm żywieniowych wymienionych w § 2 w przypadku zmiany Decyzją nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, bądź zmiany przepisów prawnych określających wysokość norm żywienia.
  - 2) prawo do wskazania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 3) prawo do zlecenia przedmiotowej usługi innemu podmiotowi w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona jej w terminie i obciążenia Wykonawcy kosztami za wykonaną usługę.
2. Zamawiający ma prawo:
  - 1) do zgłaszania reklamacji na wykonaną usługę a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia,
  - 2) odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Świnoujściu (tel. ....) oraz Pimpicka Małgorzata z Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie tel. (091) 82-11-497.

### § 4.

#### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji umowy z należytą starannością,
  - 2) niezmienności marży w czasie trwania umowy,
  - 3) prowadzenia dokumentacji takiej jak: kalkulacja potraw, jadłospisy dzienne z wyceną i gramaturą, zestawienie zbiorcze za okres żywienia (za miesiąc), z podziałem na śniadania, obiady, kolacje,
  - 4) całodziennego żywienia obejmującego zarówno dni powszednie jak i dni ustawowo wolne od pracy i święta,
  - 5) sporządzania menu posiłków na cały tydzień po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego,
  - 6) przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914 z 2010 r. t.j.),
  - 7) realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o zasady wynikające z systemu HACCP,
  - 8) okazania na żądanie Zamawiającego książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych osób przygotowujących oraz wydających posiłki, zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 t.j.),
  - 9) pobierania i przechowywania z każdego posiłku próbek żywności na potrzeby kontroli sanitarno – epidemiologicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), w przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczanych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku dostarczenie Zamawiającemu,
  - 10) dysponowania lokalem z wyodrębnioną salą dla policjantów spożywających posiłki.
  - 11) posiadania aktualnej decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego, wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  - 12) niezwłocznego załatwiania reklamacji Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest ..... tel. ....

### § 5.

#### **Regulowanie płatności**

1. Wartość umowy określa się na kwotę ..... **PLN brutto** (słownie: ..... 00/100 zł).
2. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.
3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
5. Do wystawionej faktury Wykonawca dołącza kalkulację potraw, jadłospisy dzienne z wyceną i gramaturą, zestawienie zbiorcze za okres żywienia.

6. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

#### § 6.

##### **Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy za każdą godzinę zwłoki wydania posiłku.

#### § 7.

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2014 r., lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

#### § 8.

##### **Klauzula adresowa**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**  
**ul. Piotra i Pawła 4/5**  
**70-521 Szczecin**  
**Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji**
  - 2) Wykonawca: .....
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**