

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:241798-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Roboty budowlane  
2014/S 135-241798**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Roboty budowlane**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47

Osoba do kontaktów: Krystyna Obecna

70-515 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 918211485

E-mail: [zpz@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zpz@szczecin.policja.gov.pl)

Faks: +48 918211477

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szczecin.kwp.gov.pl](http://www.szczecin.kwp.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Zespół ds Zamówień Publicznych

ZZ2380-111/14

Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5

Osoba do kontaktów: Krystyna Obecna

70-521 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 918211485

E-mail: [zpz@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zpz@szczecin.policja.gov.pl)

Faks: +48 918211477

Adres internetowy: [http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia\\_przetargow.html](http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia_przetargow.html)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Zespół ds Zamówień Publicznych

ZZ-2380-111/14

Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5

Osoba do kontaktów: Krystyna Obecna

70-521 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 918211485

E-mail: [zpz@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zpz@szczecin.policja.gov.pl)

Faks: +48 918211477

Adres internetowy: [http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia\\_przetargow.html](http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia_przetargow.html)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Zespół ds Zamówień Publicznych

Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5

Osoba do kontaktów: Krystyna Obecna

70-521 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 918211485

E-mail: [zzp@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zzp@szczecin.policja.gov.pl)

Faks: +48 918211477

Adres internetowy: [http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia\\_przetargow.html](http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia_przetargow.html)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

KPP Gryfino- budowa nowej siedziby przy ul. Łużyckiej

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Roboty budowlane

Kod NUTS PL42

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest - KPP Gryfino- budowa nowej siedziby przy ul. Łużyckiej.

Zakres robót obejmuje:

- przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci;
- budowa budynku głównego o kubaturze 10 569, 50 m3 wraz z masztem antenowym o wysokości 24
- budowa pozostałych kubaturowych obiektów towarzyszących
- budowa elementów zagospodarowania terenu

Szczegółowy opis robót został zawarty w projektach budowlanych, przedmiarach robót - kosztorysach nakładczych, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót poszczególnych branż, załączonych do SIWZ

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 480 000, 00 zł brutto
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 25.08.2014r. do godziny 11.30. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 33 1010 1599 0025 0913 9120 0000, decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.
8. W przypadku wnoszenia wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp winno być ono złożone w kasie zamawiającego, pokój 232 ul. Małopolska 47, Szczecin. Kasa Zamawiającego czynna jest codziennie w godzinach od 11.00 – 14.00.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

- kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp.

##### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych co najmniej dwóch podobnych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego załącznika do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną najważniejszą robotę budowlaną. Za najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna budowę budynku wraz z wykonaniem robót branży: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej o wartości nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł brutto

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZZ-2380-111/14

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.8.2014 - 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 25.8.2014 - 12:00

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2 Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć

2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz (w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i: informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)

2.7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. (w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną) Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załączniki nr 1,  
2. Wypełnione i podpisane uproszczone kosztorysy ofertowe, wycenione na podstawie kosztorysów nakładczych. Zamawiający zastrzega, że uproszczone kosztorysy ofertowe mają być zgodne z załączonymi do przedmiarów robót szczegółowymi kosztorysami nakładczymi, bez prawa do skracania lub rozszerzania robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych - pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub inne dokumenty niezbędne do wykazania, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy (m.in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.).  
b) Pełnomocnictwo oraz pozostałe dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do 50 % wartości zamówienia podstawowego

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia na podstawie art. 151 a uPzp na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

SIWZ można uzyskać:

1) na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie <http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/907/> - bezpłatnie;

2) osobiście po okazaniu dowodu zapłaty kwoty 1400,00 zł brutto uiszczonej w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego czynnej w godz. 11.00–14.00 ;

3) drogą pocztową, po dostarczeniu Zamawiającemu wniosku o przesłanie siwz zawierającego:

a) czytelną nazwę, adres oraz numer telefonu, faksu i NIP-u wykonawcy;

b) oświadczenie wykonawcy wyrażające zgodę na wystawienie rachunku tytułem opłaty za koszty sporządzenia siwz na kwotę 1400,00 brutto plus koszty przesyłki w wysokości 150,00 PLN, bez jego podpisu. Po (pocztą lub faksem) wniosku niezwłocznie nada siwz wraz z rachunkiem przesyłką priorytetową, pobraniową za potwierdzeniem odbioru.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy

3. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób,
- 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub umieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 1 i 2.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań przy Krajowej Izbie Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.7.2014