

**Wymagania gwarancyjne i serwisowe oraz zasady odbioru przedmiotu zamówienia.**

**Wymagania gwarancyjne i serwisowe.**

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt musi wynosić co najmniej 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru technicznego.
2. Gwarancja obejmuje:
  - 1) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
  - 2) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
  - 3) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Serwis będzie świadczony w miejscu instalacji urządzeń.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub awarii, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub awarii w terminie ustalonym przez Zamawiającego:
  - a) do 30 minut od momentu zgłoszenia (przy naprawach i konsultacjach prowadzonych w sposób zdalny). W przypadku gdy naprawa prowadzona w sposób zdalny nie przyniesie skutku w postaci przywrócenia pełnej funkcjonalności, Wykonawca usunie zgłoszoną awarię zgodnie z ppkt. b) lub c);
  - b) do 8 godzin od momentu zgłoszenia przy usuwaniu wad i awarii zagrażających pracy całego systemu zasilania;
  - c) do 7 dni od momentu zgłoszenia przy usuwaniu wad i awarii nie zagrażających ciągłości zasilania odbiorów.
6. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w pkt. 5, dostarczone zostanie na czas naprawy urządzenie zastępcze funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy. Urządzenie zastępcze będzie dostarczone nie później niż w przeciągu 24 godzin od momentu wyznaczonego na usunięcie usterki. Elementy zastępcze wprowadzone mogą być na okres nie dłuższy niż 60 dni.
7. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie pisemnej (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do zespołu serwisowego Dostawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się

zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin zgłoszeniem pisemnym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia lub jego elementu w okresie gwarancyjnym skutkuje wymianą sprzętu na nowy w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione urządzenie lub jego element wynosi minimum 12 miesięcy liczonych od chwili podpisania protokołu naprawy, lecz nie krócej niż okres trwania gwarancji na cały dostarczony w ramach umowy system zasilania.

## **Zasady odbioru przedmiotu zamówienia i płatności.**

**Przedmiot umowy będzie odbierany w czterech nw. etapach:**

### **I. Odbiór projektu techniczno-instalacyjnego:**

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy wykona projekt techniczno-instalacyjny dla systemu zasilania. Z przekazania projektu techniczno-instalacyjnego zostanie sporządzony protokół odbioru projektu techniczno-instalacyjnego (załącznik nr 6 do umowy).

### **II. Odbiór ilościowy sprzętu:**

- a) Dostawa sprzętu winna zostać zrealizowana do miejsca instalacji, przy czym powinna ona być poprzedzona uzgodnieniami z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie:
- b) Odbiór ilościowy polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonych urządzeń ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy. Dostawa sprzętu będzie potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowego (załącznik nr 3 do umowy).

### **III. Odbiór techniczny:**

Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji, sprawdzeniu prawidłowego wykonywania przez system wszystkich założonych jego funkcji, a także sprawdzeniu prawidłowego dołączenia urządzeń do eksploatowanej sieci energetycznej.

Wykonanie ww. czynności zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru technicznego (załącznik nr 4 do umowy).

#### **IV. Odbiór szkolenia:**

1. Z przeprowadzonego przez Wykonawcę szkolenia zostanie sporządzony protokół wykonania szkolenia, potwierdzający wykonanie szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do umowy).
2. Do protokołu (załącznik nr 5 do umowy) winna być dołączona lista zawierająca imiona i nazwiska oraz podpisy uczestników szkolenia.