Załącznik nr 7.1 do siwz

(DOTYCZY ZADANIA NR 1)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ZZ - /2015

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,
reprezentowanym przez:
Marek Jasztal – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwanym dalej **„Zamawiającym”,**
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr ..... z siedzibą w .....
NIP ....., REGON .....,
reprezentowaną przez:
....
zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1.

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą:”

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **rozbudowa systemu teleinformatycznego w Komendzie Powiatowej Policji w Myśliborzu**. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
   a) sprzedaż, dostarczenie produktów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
   b) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
   c) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych;
   d) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają , że dokumentacja o której mowa w ust. 2 pkt b nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, routerach, przełącznikach, telefonach, licencjach, oprogramowaniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w Załączniku nr 1.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2
Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

Cezary Bielicki – Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, tel. **91 82 11 630**, e-mail: **cezary.bielicki@sc.policja.gov.pl**

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

   .....

3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. **Dzień roboczy** oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3
Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem go do Zamawiającego .
4. Dostarczony Sprzęt posiada certyfikat „znak CE".
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
6. Całość dostarczanego sprzętu musi być fabrycznie nowa (tj wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem przez zamawiającego) i objęty pakietem usług gwarancyjnych producenta, oraz nie używana we wcześniejszych projektach.
7. Wszystkie urządzenia sieciowe dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowego.
8. System eksploatowany przez Zamawiającego jest objęty gwarancją producenta i wsparciem technicznym (firmy Atende S.A.) dlatego dla zachowania warunków gwarancji dostawca musi dysponować potencjałem dla zachowania gwarancji firmy CISCO.
9. Wykonawca przy realizacji wykonania umowy powinien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat Cisco CCNP Voice, jedną osobą posiadającą certyfikat Cisco CCNP Security oraz jedną osobę z certyfikatem Cisco CQS (Cisco IP Contact Center Express Specialist).
10. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy będzie Sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej. Zamawiający będzie żądał stosownego pisemnego potwierdzenia podpisanego przez polskie biuro przedstawiciela producenta. Jeśli producent nie posiada oficjalnego biura w Polsce przez przedstawiciela biura europejskiego. Potwierdzenie należy dostarczyć wraz z dostawą Sprzętu.

§ 4
Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu **w terminie 21 dni od podpisania umowy** przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszty załadunku i rozładunku. Powyższe koszty muszą być wliczone w cenę przedmiotu Zamówienia. Za termin

dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2.**
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zmawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. W razie nie dostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5
Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na brutto ……..... **zł** (słownie złotych: .....). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

i dostarczy ją na adres:

WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

KWP W SZCZECINIE

70-515 SZCZECIN ul. Małopolska 47

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie - zgodnie z ofertą ..... dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 6
Gwarancja i serwis

Warunki gwarancji oraz wymogi zawarte są w **Załączniku nr 3 do umowy.**

§ 7
Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zmawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
   b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
   c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy gwarancyjnej u Producenta sprzętu o której mowa w załączniku nr 3 ust.2;
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 1, pkt b nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa" oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 7
Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
   a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
   b) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
   c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
   d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy od prac wykonywanych w ramach innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych;
   e) wystąpiła zmiana sposobu finansowania przedsięwzięcia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8
Licencje na Oprogramowanie Standardowe

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie, oprogramowania standardowego, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.

2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania standardowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania Protokołu Odbioru ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie standardowe, określone w Załączniku nr 1 do Umowy, następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego.

§ 9
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
   Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

   .....
   ul. .....
   .....
   tel.: .....
   faks: .....
   e-mail: .....

   Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

   Wydział Łączności i Informatyki
   Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie
   70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47
   faks: 91 82-11-613.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

   a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
   b) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy
   c) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancji
   d) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa
   e) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowego – wzór
   f) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowego – wzór
   g) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy – wzór
   h) Załącznik nr 8 – Zgłoszenie serwisowe - wzór

6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w Załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy
nr _____/2015

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu ul. Łużycka nr działki 372 i 373.
2. Wykonawca w terminie do 4 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram prac związany z realizacją Przedmiotu umowy (planowaną datę odbioru jakościowego, harmonogram dostaw sprzętu). Zamawiający w przypadku braku uwag akceptuje Harmonogramu w ciągu do 2 dni roboczych od daty jego otrzymania.
3. Odbiory jakościowe i ilościowe zostaną dokonane w przez Komisje powołane do odbioru Przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela/i Wykonawcy.

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonego w Załączniku nr 1 do Umowy sprzętu przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
    a. numer Umowy,
    b. planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
    c. numery seryjne produktów.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Komendzie Powiatowej Policji w Myśliborzu przy ul. Łużyckiej nr działki 372 i 373 w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całościowo przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie sprzętu do odbioru jakościowego, oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań ukompletowania, konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.

I. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbiorów ilościowych Przedmiotu umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego wypełnionych protokołów odbioru ilościowego zawierającego nazwę Przedmiotu umowy, ilość, ceny oraz numery seryjne Sprzętu.

3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od daty dostawy Przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.
5. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wniesienie, rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
9. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

III. Odbiór Przedmiotu umowy:

1. Na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru jakościowego oraz protokółu ilościowego zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.
3. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
4. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania Umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy
nr _____/2015

Warunki gwarancji

1. Całość dostarczanego sprzętu musi być fabrycznie nowa (tj wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem przez zamawiającego) i objęty pakietem usług gwarancyjnych producenta zgodnie z zapytaniem oraz nie używana we wcześniejszych projektach.
2. Szczegółowe zasady gwarancji.
   a. System Taryfikacji
      i. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne na okres 12 miesięcy - obejmujące pełne wsparcie dla administratorów systemu bez określonego limitu godzin. Pomoc techniczna świadczona ma być zarówno poprzez zdalną konsultację jak i w razie potrzeby w siedzibie Zamawiającego
      ii. Wymagane usuwanie błędów programu wykrytych w programie na zasadzie gwarancji. Czas usług nie powinien być w tym przypadku limitowany.
   b. Aparaty telefoniczne VoIP oraz zasilacze
      i. Gwarancja producenta świadczona przez okres 12 miesięcy
   c. Przełączniki sieciowe
      i. Gwarancja producenta świadczona na hardware (z wyłączeniem oprogramowania) przez okres minimum roku.
   d. Licencje do rozbudowy CUCM.
      i. Prawo do poprawek
      ii. Wsparcie techniczne dla oprogramowania świadczone zdalnie lub w razie konieczności (awarii) w miejscu instalacji oprogramowania.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych dostarczonego Sprzętu realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie jak również przez producenta oferowanych urządzeń.
5. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń przekaże warunki gwarancyjne i serwisowe Sprzętu, w tym procedury zgłaszania awarii, dostępne kanały komunikacyjne z serwisem producenta
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta(ów) potwierdzające datę produkcji urządzeń. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów Sprzętu na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowego,
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość bezpośredniego zgłaszania awarii Sprzętu do producenta Sprzętu przez cały czas trwania gwarancji. Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę o dokonaniu zgłoszenia awarii do producenta Sprzętu.
8. Wsparcie techniczne sprzętu i oprogramowania będzie świadczone przez producenta lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia wsparcia technicznego.
9. Zamawiający oczekuje elastyczności w rozbudowie. Wymaga aby zaproponowany pakiet serwisowy pozwalał i to bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, na rozbudowę posiadanych urządzeń o kolejne moduły rozszerzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw serwisowych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji danego urządzenia.

Załącznik nr 4 do Umowy
nr _____/2015

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełni Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. brutto zł.	Wartość brutto zł.

Załącznik nr 5 do Umowy
nr _____/2015

Protokół odbioru jakościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru: ……
Data dokonania odbioru: ……

Ze strony Wykonawcy:
.....
.....
(nazwa i adres)
.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr …… z dnia…… 2015r. na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji _____z dnia _____2015r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:
.....
Członkowie:

1.	1……
2.	2……
3.....	3.....
(członkowie Komisji Przetargowej,	(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do Umowy
nr _____/2015

Protokół odbioru ilościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru: ……
Data dokonania odbioru: ……

Ze strony Wykonawcy:
.....
.....
(nazwa i adres)
.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)
Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	
1							
..							
n							
				Razem:			

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia …….r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu. *

Uwagi:.....

Podpisy:

1. ..... 1……

2. ..... 2……

3.....

(w imieniu Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 do Umowy
nr _____/2015

Protokół odbioru przedmiotu umowy - wzór

do Umowy nr ..... z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)
Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....
2. .....
3. .....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołu odbioru jakościowego i ilościowego *, potwierdza:
1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi……
……
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:
Przewodniczący:

.....
Członkowie:

1.	1……
2.	2……
3.....	3.....
(ze strony Zamawiającego)	(ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 8 do umowy
nr _____/2015

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Formularz zgłoszeniowy

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma:..... Adres:..... Imię i nazwisko:..... Tel./TEL.FAX**:**..... e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model: ..... Nr seryjny: ..... Ilość :	
Opis uszkodzenia:	