

Wzór

UMOWA nr .....

zawarta w Szczecinie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;**

NIP 851 030 96 92, REGON 810903040,

zwanym dalej „Zamawiającym”;

reprezentowanym przez *mgr Marka Jaształa - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie*

a.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.....KRS pod

numerem ..... (wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

prowadzonej przez Ministra Gospodarki\*) numer NIP:.....numer REGON: .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez: .....

§ 1

**PODSTAWA PRAWNA**

Oferta została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r., Dz. U. pozycja 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”

§ 2

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia kwaterunkowego do:

- a) Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie ul. Kaszubska 35,
- b) Komendy Miejskiej w Koszalinie ul Słowackiego 11
- c) Magazynu KWP w Szczecinie ul. Santocka 36

2. Szczegółowy wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy stanowi załączniki nr ..... do umowy.

3. Na podstawie niniejszej Umowy w ramach dostawy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć, wnieść, ustawić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, oraz dokonać montażu Wyposażenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w standardach, asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych szczegółowo w złożonym formularzu cenowym, zaś Zamawiający zobowiązuje się kupić Wyposażenie i zapłacić umówioną cenę na zasadach określonych Umową. Przedmiotem Umowy są również warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego dla Wyposażenia, jeżeli został on określony w ofercie dla danego konkretnego Elementu Wyposażenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w trakcie realizacji Umowy, przepisów obowiązującego prawa.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ORAZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że Wyposażenie dostarczone Zamawiającemu będzie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś Usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kwaterunki, wniesienia, rozpakowania i ustawienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (budynki 4-piętrowe, klatki schodowe szerokie, brak wind) oraz ich zamontowania (w przypadku mebli wykonywanych pod wymiar). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wywozem opakowań po dostarczonym Wyposażeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w SIWZ oraz posiada wymagane prawem certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności.
4. *Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przechowania Wyposażenia w przypadku przedłużania się remontu obiektu służbowego wskazanego w § 2 pkt 1 ppkt a do momentu w którym dokonać będzie można dostawy zgodnie z Umową. W takim przypadku Zamawiający dokona odbioru ilościowego Wyposażenia w siedzibie Wykonawcy sporządzając na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.*
5. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest\* podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest .....  
tel.....
7. Pracownicy firmy zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych przez KWP w Szczecinie i jednostki podległe, do których umożliwiono dostęp w związku z wykonaniem zadań oraz zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej zabezpieczenia tych danych.

### § 4

#### OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Katarzyna Budzyńska tel. służb. 91 82 11 489.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie Całkowite, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości .....**zł brutto**, słownie (.....)
2. Ustalone w § 5 ust. 1 Wynagrodzenie Całkowite uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie całkowite/częstkowe będzie zapłacone po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Dostawy dostarczonego zgodnie z harmonogramem, na podstawie doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. W fakturze VAT należy wskazać numer Umowy.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie wyraża zgody na przesłanie faktury VAT drogą elektroniczną.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **ZASADY I TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązywać będzie od daty podpisania do 30. 09. 2015 r.
2. Koordynacja Dostaw będzie dokonywana przez osoby wyznaczone przez obie Strony.
3. Wykonawca dostarczy każdy Element Wyposażenia do pomieszczenia i w miejsce wskazane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. W przypadku dostawy Elementu Wyposażenia wymagającego montażu lub innych Usług, wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zapewnia Wykonawca.

## **§ 7**

### **WARUNKI ODBIORU ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA**

1. Dostawa Wyposażenia zostanie potwierdzona podpisaniem Protokołu Dostawy przez osoby upoważnione przez Strony.
2. Protokół Dostawy według zał. nr ..... do Umowy przygotowuje Wykonawca, dokonując wyspecyfikowania poszczególnych Elementów Wyposażenia. Pozycje wyszczególnione w Protokole Dostawy powinny zawierać charakterystyczne znaki identyfikujące Elementy Wyposażenia (np. nr nazwę/ typ Elementu Wyposażenia).
3. Protokół Dostawy powinien zostać sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Zamawiający przed podpisaniem Protokołu Dostawy dokona oceny prawidłowości dostawy każdego Elementu Wyposażenia, w tym także ewentualnego montażu.
5. Jeżeli odbiór Wyposażenia, w tym jego montażu, nie zakończył się pozytywnym stwierdzeniem zgodności Wyposażenia ze specyfikacją określoną w Zamówieniu, Zamawiający odmówi dokonania odbioru zaznaczając ten fakt w Protokole Dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Wad określonych w Protokole Dostawy w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia przekazania. Podpisanie Protokołu Dostawy może nastąpić dopiero po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia Wad.

## § 8 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy są kary umowne.

2. Kary umowne będą należne i naliczane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) W przypadku przekroczenia granicznego terminu Dostawy określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% (pięć dziesiątych procenta)** od ceny brutto niedostarczonego wyposażenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku Dostawy Wyposażenia niezgodnego z SIWZ pod względem jakościowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30% (trzydzieści procent)** ceny brutto tego Elementu Wyposażenia wskazanej w Formularzu Cenowym za każdy niezgodny z SIWZ Element Wyposażenia.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z usunięciem Wad danego Elementu Wyposażenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% (dziesięć procent)** ceny brutto tego Elementu Wyposażenia wskazanej w Formularzu Cenowym – za każdy dzień opóźnienia.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z Naprawą gwarancyjną Elementu Wyposażenia lub wymianą Elementu Wyposażenia na nowy, wolny od Wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% (dziesięć procent)** ceny brutto tego Elementu Wyposażenia wskazanej w Formularzu Cenowym, z którego Naprawą gwarancyjną lub wymianą jest w opóźnieniu – za każdy dzień opóźnienia.
- 5) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% (dwadzieścia procent)** Wynagrodzenia Całkowitego.
- 6) W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% (dwadzieścia procent)** Wynagrodzenia Całkowitego.

3. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż poniesiona przez Zamawiającego szkoda, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## § 9 GWARANCJA JAKOŚCI I SERWIS GWARANCYJNY, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone Elementy Wyposażenia. Zasady gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego są następujące:

- 1) Wykonawca udziela 24 gwarancji na dostarczone Wyposażenie określone w Szczegółowym opisie zamówienia. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
  - 2) Wykonawca dostarczy zamówione wyposażenie wraz z kartami gwarancyjnymi jeżeli jest to wymagane przez przepisy powszechnie obowiązujące lub przez Zamawiającego w SIWZ.
  - 3) Bieg okresu gwarancji dla każdego Elementu Wyposażenia rozpoczyna się następnego dnia, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru obejmującego ten Element.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich Wad Elementów Wyposażenia, ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Wady, w siedzibie Zamawiającego.
  - 5) Trzecia lub kolejna Wada Elementu Wyposażenia uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany tego Elementu Wyposażenia na nowy, wolny od Wad. Wykonawca zobowiązuje się wymienić Element Wyposażenia na nowy, wolny od Wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ww. żądania przez Zamawiającego.
  - 6) Wady Elementu Wyposażenia lub żądanie wymiany Elementu Wyposażenia na wolne od Wad Zamawiający zgłaszał będzie Wykonawcy za pośrednictwem faksu na numer: ..... lub na adres e-mail: ..... w terminie 30 dni od dnia wykrycia Wady.
  - 7) Wykonawca zapewni zastępcze wyposażenie kwaterunkowe (technicznie co najmniej równoważny naprawianemu Elementowi Wyposażenia) w przypadku konieczności dokonywania Naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
  - 8) W przypadku opóźnienia w wykonaniu Naprawy gwarancyjnej Elementu Wyposażenia, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Okres rękojmi za wady poszczególnych Elementów Wyposażenia, zostaje wydłużony do upływu okresu gwarancji na ten Element Wyposażenia.

## **§ 10 ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z przepisem art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) Zmiana miejsca Dostawy w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Dostawa w miejscu określonym w § 2 pkt 1 będzie niemożliwa.
  - 2) Przedłużenie terminu Dostawy w przypadku wystąpienia przestojów albo opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu Dostawy nastąpi o czas trwania przestojów albo opóźnień. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o przestoju albo opóźnieniu. Powiadomienie to powinno nastąpić z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
  - 3) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna,

ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu Umowy – Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany Umowy, w szczególności terminu wykonania przedmiotu Umowy,

2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 w terminie do trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony, w terminie 7 (siedem) dni roboczych od daty odstąpienia, sporządzą szczegółową pisemną inwentaryzację dotychczas zrealizowanych Dostaw, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

5. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy także w sytuacjach określonych przepisami kodeksu cywilnego a nadto prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) w przypadku co najmniej 2-tygodniowego opóźnienia w Dostawie któregośkolwiek z Elementów Wyposażenia
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mimo dodatkowego terminu na ich wykonanie wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu,
- 3) w przypadku rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego.

6. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w § 11 ust. 5 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia nie wygasa roszczeń Zamawiającego o zapłatę kar umownych.

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,

**Wykonawca:**

.....

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na adresy wskazane w § 12 ust. 1. Strony zobowiązane są zawiadamiać o zmianie adresu. Niedochowanie tego obowiązku skutkuje uznaniem doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

3. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w treści Umowy wszelkie oświadczenia związane z Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a pisma je zawierające muszą być doręczane drugiej Stronie listem poleconym lub przesyłką kurierską.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki

Nr .....Harmonogram asortymentowo-ilościowy

Nr .....Protokół Dostaw

Nr .....Formularz cenowy

Część:

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA DOSTAWY***miejsce dostawy:* .....

Lp.	Nazwa produktu/ Elementu Wposażenia	Ilość/ szt.	Cena jednostka	Wartość	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

UWAGI:

.....

.....

.....

Przekazał

Odebrał

.....

.....