

UMOWA NR

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

reprezentowanym przez:

**mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,
zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, 984,1047 i 1473 oraz z 2015 r. poz. 423,768,811,915,1146,1232).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w **Policyjnej Izbie Dziecka** zwanej dalej **PID** w **Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie z siedzibą w Koszalinie** na warunkach określonych w umowie i ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie osobom umieszczonym w PID trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów w ilości niezbędnej do zaspokojenia pragnienia (herbata, kawa, woda), przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
3. Posiłki będą odbierane przez uprawnionego funkcjonariusza PID.
4. Każdorazowo oficer dyżurny jednostki będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie na godzinę przez ustalonym czasem odbioru posiłków: ilość posiłków, z zaznaczeniem dla kogo (osoba powyżej 18 roku życia, osoba poniżej 18 roku życia, osoba poniżej 18 roku konwojowana). Następnie oficer dyżurny zgłoszenie telefoniczne potwierdzi Wykonawcy pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
5. Posiłki dla osób umieszczonych w PID mają być przygotowywane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych, pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r. poz. 638) oraz Decyzją nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, która wynosi:
a) dla osób powyżej 18 roku życia:
- **8,90 zł**
- **15,13 zł** - w dniach świątecznych, ustawowo wolnych od pracy oraz w dniu 1 czerwca
b) dla osób poniżej 18 roku życia (nieletni):
- **11,12 zł**
- **18,90 zł** w dniach świątecznych, ustawowo wolnych od pracy oraz w dniu 1 czerwca ,
- **16,68 zł.** na wniosek lekarza lub gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego powyżej 6 godzin. Suchy prowiant należy przygotować i wydać przed konwojowaniem. Suchy prowiant winien być przygotowany z produktów świeżych, wysokiej jakości, odpornych na wysokie temperatury otoczenia.
6. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
 - 1) śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - 2) obiad - 50% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - 3) kolacja - 25% wartości dziennej normy żywieniowej.
7. Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną. **Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej** powinna zawierać nie mniej niż:

- **2600 kcal** dla osób powyżej 18 roku życia,
 - **3200 kcal** dla osób, które nie ukończyły 18 lat.
8. Posiłki mają być przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno – higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
 9. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach 7.00-19.00:
 - 1) śniadanie – 7.00-8.00 – suchy prowiant w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej,
 - 2) obiad – 12.00-14.00 – ciepły posiłek (zupa i drugie danie) w ilości odpowiadającej 40% wartości energetycznej,
 - 3) kolacja – 18.00-19.00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej.
 10. Posiłki mają być dostarczane w naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę (nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń) i temperaturę, odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania, bez sztuczków.
 11. Wartość dziennych norm żywieniowych wymienionych w ust. 5 Wykonawca powiększa o marżę pokrywającą koszty przygotowania i dowiezienia posiłków, oraz należny Vat. Zgodnie ze złożoną ofertą **wysokość marży wynosi%** (słownie:t).

§ 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) możliwość zmiany norm żywieniowych wymienionych w § 2 w przypadku zmiany Decyzji nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, bądź zmiany przepisów prawnych określających wysokość norm żywienia.
 - 2) prawo do wskazania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 3) prawo do zlecenia przedmiotowej usługi innemu podmiotowi w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona jej w terminie i na warunkach opisanych w umowie, jeżeli koszty wykonania usługi będą wyższe, Zamawiający obciąży Wykonawcę powstałą różnicą w cenie.
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) do zgłaszania reklamacji na wykonaną usługę a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia,
 - 2) kontroli posiłków poprzez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - 3) odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m. in. opóźnienie w dostarczeniu posiłków o co najmniej 30 minut w okresie 7 kolejnych dni; gdy dostarczone posiłki nie spełniają norm i zostanie to trzykrotnie stwierdzone przez Zamawiającego; gdy osoby przygotowujące i dostarczające posiłki nie mają książeczek zdrowia o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest przedstawiciel Wydziału Konwojowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oddział w Koszalinie (tel.....) oraz Pimpicka Małgorzata z Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie tel. (091) 82-11-497.

§ 4.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji umowy z należytą starannością,
 - 2) niezmienności marży w czasie trwania umowy,
 - 3) prowadzenia dokumentacji takiej jak zestawienie zbiorcze za okres żywienia (za miesiąc), z podziałem na śniadania, obiady, kolacje.
 - 4) całodziennego żywienia obejmującego zarówno dni powszednie jak i dni ustawowo wolne od pracy i święta,
 - 5) przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914 z 2010 r. t.j.),
 - 6) dowożenia posiłków własnym transportem i w pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymogi sanitarno – higieniczne (koszt transportu w cenie przedmiotu zamówienia),
 - 7) okazania na żądanie Zamawiającego książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych osób przygotowujących oraz dostarczających posiłki, zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r., poz. 947 t.j.),
 - 8) odbioru po każdym posiłku odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych),
 - 9) niezwłocznego załatwiania reklamacji Zamawiającego.
2. Osoby dostarczające posiłki nie mogą być karane.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest
tel.

§ 5.

Regulowanie płatności

1. Wartość umowy określa się na kwotę **PLN brutto** (słownie:
2. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.
3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
5. Do wystawionej faktury Wykonawca dołącza zapotrzebowania codzienne otrzymywane od oficera dyżurnego jednostki oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.
6. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku zmiany przepisów prawa za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia Całkowitego.
3. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości umowy za każdą godzinę zwłoki.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 września 2015 r. przez okres 15 miesięcy lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**
ul. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin
Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
 - 2) Wykonawca:
 -
 -

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 9.

Klauzula tajności

Pracownicy firmy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji w tym danych osobowych przetwarzanych w KWP w Szczecinie do których uzyskali dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych ze świadczeniem usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych w PID w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie z siedzibą w Koszalinie oraz zobowiązują się do zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczania tych danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA