
ZZ-2380 -96/15

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Remont części budynku Komendy Powiatowej Policji w Policach
wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

Szczecin, lipiec 2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Zamawiający

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin. Postępowanie jest prowadzone przez Zespół ds. Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin, tel. (91) **82 11 479**, faks (91) 82 11 477, e-mail zyp@szczecin.policja.gov.pl.

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem jest **remont części budynku KPP Police wraz z zagospodarowaniem terenu – ul. Kasprowicza 3, Police.**
2. CPV: 45000000 – 7 roboty budowlane,
CPV: 45110000 – 1 roboty ziemne,
CPV: 45233149 – 2 roboty drogowe,
CPV: 45111291 – 4 roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
CPV: 45232460 – 4 roboty instalacji sanitarnej,
CPV: 45310000 – 3 roboty instalacyjne elektryczne.
3. Zakres robót obejmuje:
 - 1) roboty drogowe – roboty przygotowawcze, roboty ziemne, ułożenie nawierzchni z kostki betonowej, wykonanie zieleni niskiej,
 - 2) roboty ogólnobudowlane – remont pomieszczeń, montaż ogrodzenia, montaż elementów małej architektury, montaż ekranów akustycznych,
 - 3) roboty sanitarne – roboty montażowe elementów instalacji sanitarnej,
 - 4) roboty elektryczne – montaż kamer.
4. Zakres robót wynikający z przedmiarów robót - szczegółowych kosztorysów nakładczych różni się od zakresu ujętego w projektach i specyfikacjach, co wynika z faktu, iż zadanie zostało podzielone na etapy ze względu na ograniczone środki finansowe. Podstawą do wyceny są przedmiary robót - szczegółowe kosztorysy nakładcze.
5. Szczegółowy opis robót budowlanych został zawarty w projektach budowlano-wykonawczych, przedmiarach robót - szczegółowych kosztorysach nakładczych, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - branże budowlana, sanitarna i elektryczna.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji przedmiotu umowy podwykonawców.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z projektami budowlano-wykonawczymi, przedmiarami robót - kosztorysami nakładczymi, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
8. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409) posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień w specjalności:
 - 1) konstrukcji budowlanych – co najmniej 1 osoba,

-
- 2) instalacji sanitarnych – co najmniej 1 osoba.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zastosowania rozwiązań materiałowych i technologicznych zgodnie z projektami budowlano-wykonawczym, przedmiarami robót - szczegółowymi kosztorysami nakładczymi oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
11. Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów, urządzeń (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametry cechach i właściwościach. W przypadku zastosowania równoważnych urządzeń i materiałów oferent jest zobowiązany przedstawić opis oferowanych urządzeń i materiałów równoważnych podając nazwę producenta, markę, typ i dołączyć certyfikaty, aprobaty techniczne itp., które określają właściwości i parametry techniczne. Na podstawie art. 30 ust. 5 uPzp "Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia: terminy realizacji robót: do **30.11.2015 r.**,

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną najważniejszą robotę budowlaną.

Za najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna wykonanie **1 roboty budowlanej** polegającej na wykonaniu **łącznie**: roboty drogowej, roboty ogólnobudowlanej w zakresie robót posadzkarskich, tynkarskich i malarskich, roboty instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych **na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł brutto.**

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału -wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 7

- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2 Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, należy przedłożyć

2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

2.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**.

W przypadku składania oferty wspólnej wymienione powyżej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty cenowej** wraz z oświadczeniami - **załączniki nr 1**.
2. Wypełnione i podpisane **uproszczone kosztorysy ofertowe**.
Zamawiający zastrzega, że uproszczone kosztorysy ofertowe mają być zgodne z załączonymi szczegółowymi kosztorysami nakładczymi, bez prawa do skracania lub rozszerzania robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych - pod rygorem odrzucenia oferty.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne
do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m.in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz pozostałe dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przez Zespół ds. Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie. Wszelkie dokumenty związane z toczącym się postępowaniem należy kierować wyłącznie do ww. ZdsZP.
2. Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do siwz - faksem na nr **(91) 82 11 477**;
 - 2) pytania do siwz - faksem na nr (91) 82 11 477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: **zyp@szczecin.policja.gov.pl**;
 - 3) informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną;
 - 4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1;
 - 5) osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **p. Mariusz Szeliga, tel. (91) 82 11 485**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **12.000,00 zł brutto**
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **31.08.2015 r.** do godziny 11.30. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 33 1010 1599 0025 0913 9120 0000, decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.
8. W przypadku wnoszenia wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp winno być ono złożone w kasie zamawiającego, pokój 232 ul. Małopolska 47, Szczecin. Kasa Zamawiającego czynna jest codziennie w godzinach od 11.00 – 14.00.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz adnotacji **“za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

<p>Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Św. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301 OFERTA NA: Remont części budynku Komendy Powiatowej Policji w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police nie otwierać przed dniem 31.07.2015 r. godz. 12.00</p>
--

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku upływu terminu.
18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem **“zmiany”**,
 - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone

w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w rozdz.VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 31.07.2015 r.** do godziny 11³⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.07.2015 r.** o godzinie 12⁰⁰ przy Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty będzie wynikała z kosztorysu ofertowego odpowiadającego zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach - szczegółowych kosztorysach nakładczych, dokumentacji projektowej, STWiOR i jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu art. 629, 630 i 631 Kodeksu cywilnego. W cenie materiałów wykonawca ma uwzględnić koszty zakupu materiałów.
3. Do wyliczenia ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarach robót.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ujęcia w ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) cena (C) – waga 90% (maks. 90 pkt);

b) okres gwarancji na roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia i materiały (OG) – waga 10% (maks. 10 pkt)

UWAGA: W związku z ustalonym kryterium „Okres gwarancji” Wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

* okres gwarancji na roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia i materiały minimum **36 m-cy** od dnia odbioru końcowego robót – 0 pkt;

* okres gwarancji na roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia i materiały: **48 m-cy** od dnia odbioru końcowego robót – 1 pkt;

* okres rękojmi na roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia i materiały: **60 m-cy** od dnia odbioru końcowego robót – 2 pkt.

*okres gwarancji na roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia i materiały: **72 m-cy** od dnia odbioru końcowego robót – 3 pkt.

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 90 - \text{maks. } 90$$

$$OG = \frac{\text{liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium okres gwarancji}}{\text{maks. } 10} \times 10 - \frac{\text{najwyższa liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji}}{\text{maks. } 10}$$

Liczba punktów: LP = C + OG – maks. 100 pkt

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia i materiały nie może być inny niż wskazany powyżej przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca poda dłuższy termin gwarancji niż 72 miesiące Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalną dopuszczalną przez Zamawiającego ilość miesięcy.

W przypadku, gdy wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji na roboty budowlane i urządzenia aktywne tj.: 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.

UWAGA - Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących obrotu wewnątrzspółnotowego, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu wykonania czynności składających się na realizację przedmiotu zamówienia w kraju odbiorcy – Zamawiającego (tj. w Polsce), a której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą. Podpisanie umowy uzależnione jest od uzyskania akceptacji treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego (dotyczy formy przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp). Zabezpieczenie należy przedłożyć w Zespole ds. Zamówień Publicznych przy ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w **wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega weryfikacji i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6** w wysokości **50% wartości zamówienia**

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2:
 - 1) ppkt 2.2-2.4 i 2.6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) ppkt 2.5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 uPzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIV. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia na podstawie art. 151 a uPzp na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do siwz**

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

- 1, Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4;
6. Wykaz najważniejszych robót budowlanych – załącznik nr 5;
7. Wzór umowy – załącznik nr 6.
8. Wzór pisemnego zobowiązania – załącznik nr 7
9. Dokumentacja budowlana:
 - 1)Projekty budowlano- wykonawcze.
 - 2)Specyfikacje STWiORB- branża: budowlana, sanitarna, elektryczna.
 - 3)Kosztorusy w wersji ath., przedmiary robót - kosztorysy nakładcze w wersji pdf.

.....
.
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA
na remont części budynku Komendy Powiatowej Policji w Policach
wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I. wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na

warunkach płatności określonych w siwz za cenę **zł brutto***.

*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, **w przypadku wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto.**

i udziela gwarancji na roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia i materiały na okres **miesiące**

II. Wykonawca:

1. zapoznał się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
2. akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 6 do siwz**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....
*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców należy wypełnić powyższy punkt);

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

IV. oferta została złożona nazapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr...

V. Dane wykonawcy:

- a) NIP:
- b) REGON:
- c) Telefon
- d) Faks
- e) nazwa banku:
- f) nr konta:
- g) adres mailowy

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**remont części budynku Komendy Powiatowej Policji w Policach
wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police**

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
wykonawców*)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

remont części budynku Komendy Powiatowej Policji w Policach
wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dn.
(podpisy (osób/y uprawnionych/ej do reprezentacji
wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**na remont części budynku Komendy Powiatowej Policji w Policach
wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police**

1) Składam(y) poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dn.
(podpisy (osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

2) **Informuję(jemy)**, że **wykonawca**, którego reprezentuję(jemy) **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**remont części budynku Komendy Powiatowej Policji w Policach
wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police**

przedstawiam(y) następujące informacje

L.p .	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga! do wyszczególnionych prac należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

**Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam, że w przetargu nieograniczonym na **remont części budynku Komendy Powiatowej
Policji w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu - ul. Kasprowicza 3, Police,**
zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów zgodnie z zapisem siwz zawartym w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) pn. Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:.....

.....

4) zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia: (np: obowiązywania umowy, termin: od do, itp.) :

....., dnia.

.....

*(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)*