

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i
w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**zakup i dostawa do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych:
komputerów stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych,
skanerów, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

Szczecin, sierpień 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Informacje o Zamawiającym

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół ds Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie
Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin
tel. 91 82 11 404, faks 91 82 11 477
e-mail zpz@szczecin.policja.gov.pl

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349), zwanej w dalszej „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych: komputerów stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części (zadań).
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
3. **Szczegółowy opis, ilość i zakres oraz wymagana specyfikacja techniczna** przedmiotu zamówienia zostały określone w **załączniku nr 8** do siwz tj. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy odpowiednio dla części zamówienia stanowiący **załącznik nr 7.1 – 7.7** do siwz.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 30213300-8; 30233300-4; 30213100-6; 30232110-8; 30216110-0; 32420000-3; 48000000-8.
5. **Zasady dostaw, odbioru i warunki płatności:**
Szczegółowe wymagania odnośnie dostaw, odbioru i płatności za przedmiot zamówienia oraz określone zostały we wzorze umowy odpowiednio dla części zamówienia stanowiący **załącznik nr 7.1 – 7.7** do siwz.
6. **Warunki gwarancji i serwisu:**
Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu oraz minimalne wymagania określone zostały we wzorze umowy odpowiednio dla części zamówienia stanowiący **załącznik nr 7.1 – 7.7** do siwz oraz w **załączniku nr 9** do siwz.
7. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie oprócz ceny także okresu gwarancji na sprzęt, które winien podać w **załącznikach 6.1 – 6.7** do siwz odpowiednio dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.
8. Wszelkie „nazwy własne” dotyczące sprzętu zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako przykładowe, co oznacza możliwość zastosowania sprzętu innych producentów o równoważnych normach, parametrach, standardach, cechach i właściwościach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcy:
W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 20 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału.** Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do siwz**.
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do siwz**).
- 2) Wypełniony/e i podpisany/e formularz/e kalkulacji cenowej stanowiący/e **załącznik/i** od nr 6.1 do nr 6.7 do siwz odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę.

- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdz. X** odpowiednio **ust. 5** lub **8** siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje,; do siwz- faksem na nr **(91) 82-11-477**.
2. Pytania do siwz: faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zpz@szczecin.policja.gov.pl**
3. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **p. Krzysztof Kliman 91 82 11 404**.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 7** musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w **ust. 7 – 10** niniejszego rozdziału.
 12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
 14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzony **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
 15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301
OFERTA:
**„zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych:
komputerów stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych,
skanerów, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania”**
część nr*
nie otwierać przed dniem **12.08.2015 r.**, godz. 12.00

* - podać numer części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 17** z dopiskiem **“zmiany”**,
 - w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 17** z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w **rozdz. VI** lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 12.08.2015 r.** do godziny 11³⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.08.2015 r.** o godzinie 12⁰⁰ przy Pl. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do Zamawiającego odpowiednio dla części na którą składa ofertę, oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.
3. Cena ofertowa powinna wynikać z wyceny na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, oraz istotnych postanowień we wzorze umowy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Cena oferty powinna wynikać z wyceny poszczególnych pozycji formularza kalkulacji cenowej będącego **załącznikiem od nr 6.1 do nr 6.7** do siwz odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wypełnić wszystkie pozycje w formularzu kalkulacji cenowej stanowiącym **załącznik od nr 6.1 do nr 6.7** do siwz odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Szczegółowy opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla poszczególnych części zamówienia (zadań), wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert określone zostały **w załączniku nr 9 do siwz.**
2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu wykonania czynności składających się na realizację przedmiotu zamówienia w kraju odbiorcy - Zamawiającego (tj. w Polsce), a której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załączniki nr 7.1 – 7.7 do siwz odpowiednio dla każdej części, na którą wykonawca składa ofertę.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części:

- zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4, zadanie nr 5, zadanie nr 6 i zadanie nr 7.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej części zamówienia.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91c ustawy PZP.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4;
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego wykonawcy niezbędne zasoby – załącznik nr 5;
7. Formularze kalkulacji cenowej – załączniki nr 6.1 – 6.7;
8. Wzory umów z załącznikami – załączniki nr 7.1 – 7.7;
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8,
10. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert – załącznik nr 9.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

**na „zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych:
komputerów stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów,
urządzeń sieciowych oraz oprogramowania”**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I . zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz:**

- **zadanie nr 1** zgodnie z opisem **w załączniku nr 8** do siwz :

za łączną cenę: **zł brutto***

- **zadanie nr 2** zgodnie z opisem **w załączniku nr 8** do siwz :

za łączną cenę: **zł brutto***

- **zadanie nr 3** zgodnie z opisem **w załączniku nr 8** do siwz :

za łączną cenę: **zł brutto***

- **zadanie nr 4** zgodnie z opisem **w załączniku nr 8** do siwz :

za łączną cenę: **zł brutto***

- **zadanie nr 5** zgodnie z opisem **w załączniku nr 8** do siwz :

za łączną cenę: **zł brutto***

- **zadanie nr 6** zgodnie z opisem **w załączniku nr 8** do siwz :

za łączną cenę: **zł brutto***

- **zadanie nr 7** zgodnie z opisem **w załączniku nr 8** do siwz :

za łączną cenę: **zł brutto***

*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, **w przypadku wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto.**

** wypełnia wykonawca odpowiednio dla części zamówienia, na którą składa ofertę.

II. wykonawca:

1. wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. zapoznał się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 7.1 - 7.7 do siwz**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....*

***(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt);**

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

IV. oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr

V. Dane wykonawcy:

a) NIP:

b) REGON:

c) Telefon

d) Faks

e) nazwa banku:

f) nr konta:

g) adres mailowy

.....

Miejscowość, data

.....

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych: komputerów stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych: komputerów stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych: komputerów stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania”

- 1) Składam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) **Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.**

*, dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam, że w przetargu nieograniczonym na:

**„zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca, fabrycznie nowych: komputerów
stacjonarnych, przenośnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, urządzeń
sieciowych oraz oprogramowania”**

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów zgodnie z zapisem siwz zawartym w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) pn. Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....;

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....;

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:.....

.....
.....;

4) zakres i okres mojego udziału w trakcie realizacji zamówienia:

.....
.....;

....., dnia

(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)