

ZZ-2380-124/15

K o m e n d a W o j e w ó d z k a P o l i c j i

w S z c z e c i n i e

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do jednostek policji
województwa zachodniopomorskiego**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605.)

Szczecin, październik 2015 r.

I. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

Informacje o Zamawiającym

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół ds Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie
Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin
tel. 91 82 11 485, faks 91 82 11 477
e-mail zpz@szczecin.policja.gov.pl

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605.) zwanej w dalszej „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do jednostek policji województwa zachodniopomorskiego tj.:
 - 1) Komenda Miejska Policji w Szczecinie ul. Kaszubska 35
 - 2) Komisariat Policji II w Koszalinie ul. Krakusa i Wandy
(zgodnie z harmonogramem asortymentowo-ilościowo - miejscowym stanowiącym odpowiednio do danej części załączniki do siwz nr 8.1 – 8.2).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio do danej części załączniki nr 6.1-6.2.
3. CPV:
 - 1) 39130000-2 meble biurowe
 - 2) 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane
 - 3) 39141300-5 szafy metalowe

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do dnia 01.12.2015 r

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

3) posiadania wiedzy i doświadczenia

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania ww. warunku tj. wykazania tej samej dostawy z uwzględnieniem wartości dostaw związanych z poszczególnymi częściami, na które Wykonawca składa ofertę.

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia"/„nie spełnia”.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp:

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału -wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5,**

2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu na potrzeby wykonania zamówienia;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.)
 - 2) **wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo **informację** o tym, że **nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Część I:
 - a) atest wytrzymałościowy – dla poz. 27,28,29,30 określonych w załączniku nr 6.1 do siwz,
 - b) opis oraz rysunek proponowanego biurka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju stelaża i sposobu w jaki będzie połączony z blatem biurka – dla poz. 1,5 określonej w załączniku nr 6.1 do siwz,
 - 2) Część II:
 - a) certyfikat spełnienia warunków przechowywania dokumentacji zgodnie ze specyfikacją – dla poz. 1,2,4 określonych w załączniku nr 6.2 do siwz,
 - b) certyfikat spełnienia warunków przechowywania broni – dla poz. 5-10 określonych w załączniku nr 6.2 do siwz

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej (**załącznik do siwz nr 1 wraz z wypełnionymi formularzami cenowymi – zał. nr 7.1-7.2 do siwz**)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub inne dokumenty niezbędne do wykazania, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy (m. in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa

wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X odpowiednio ust. 5 lub 8 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, do siwz- faksem na nr **(91) 82-11-477**.
- 2) Pytania do siwz: faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zpz@szczecin.policja.gov.pl**
- 3) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: p. Mariusz Szeliga, tel. (91) 82-11-485.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301

OFERTA:

**Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego odznaczającego się
wysoką wytrzymałością i estetyką do jednostek policji województwa
zachodniopomorskiego**

nie otwierać przed dniem **02.11.2015 r.**, godz. 12.00

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem "**zmiany**",

2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem "**wycofanie**". Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w KWP w Szczecinie, Pl. Św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 02.11.2015r.** do godziny 11:30.

Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.11.2015r.** o godzinie 12.00 przy Pl. Św.

Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie (nakłady) niezbędne do realizacji zamówienia w całości - całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorach umów stanowiących **załącznik nr 9 do siwz**.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena oferty brutto 90%
 - 2) Gwarancja 10%

cena oferty brutto – 90%

(cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia)

Najniższa oferowana cena

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badane}} \times 90 \text{ (pkt)}$$

gwarancja -10%

12 miesięcy gwarancji dla krzeseł i mebli biurowych - 4pkt

18 miesięcy gwarancji dla krzeseł i mebli biurowych - 6pkt

24 miesięcy gwarancji dla krzeseł i mebli biurowych - 8pkt

36 miesięcy gwarancji dla krzeseł i mebli biurowych - 10pkt

$$\text{OG} = \frac{\text{liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium okres gwarancji}}{\text{najwyższa liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji}} \times 10 - \text{maks.10}$$

$$\text{Liczba punktów: LP} = \text{C} + \text{OG} - \text{maks. 100 pkt}$$

2. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj.: 12 miesiące.

UWAGA - Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną w danej części.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik do siwz nr 9

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych

1. Część I – meble biurowe (załącznik Nr 7.1)
2. Część II – meble metalowe (załącznik Nr 7.2)

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIV Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4;
7. Wzór pisemnego zobowiązania – załącznik nr 5
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 6.1-6.2
9. Formularz cenowy – załączniki nr 7.1-7.2
10. Harmonogram asortymentowo – ilościowy – załącznik nr 8.1-8.2
11. Wzór umowy – załącznik nr 9

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do jednostek policji województwa zachodniopomorskiego

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I. zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz

CZĘŚĆ I

za cenęzł brutto

Udzielimy miesięcznej gwarancji

CZĘŚĆ II

za cenęzł brutto

Udzielimy miesięcznej gwarancji

*ceny zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

II. wykonawca:

1. zapoznałem się z treścią i warunkami siwz i nie wnoszę(wnosimy) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte.
2. akceptuje wzór umowy (załącznik nr 9) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

3. Powierzam podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....
.....*

***(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców proszę wypełnić powyższy punkt).**

III. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie*/nie będzie*** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Brak skreślenia oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (np. obowiązek rozliczenia podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** m.in. w przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- część zamówienia, której dotyczy
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:
- wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego bez kwoty podatku (netto):

V. oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr

VI. Dane wykonawcy:

1. NIP:
2. REGON:
3. Telefon
4. Faks
5. nazwa banku:
6. nr konta:
7. adres mailowy

.....
Miejscowość, data

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do jednostek policji województwa zachodniopomorskiego

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
5. posiadania wiedzy i doświadczenia;
6. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
7. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do jednostek policji województwa
zachodniopomorskiego**

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do jednostek policji województwa zachodniopomorskiego

- 1) Składam(y) poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba podmiotu |
|-----|----------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

....., dn.
.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

- 2) **Informuję(jemy)**, że **wykonawca**, którego reprezentuję(jemy) **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.

....., dn.
.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ INFORMACJI O DOSTAWACH
zgodnie z zapisem rozdziału V ust. 1 pkt 3 siwz

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do jednostek policji województwa
 zachodniopomorskiego**

przedstawiam(y) następujące informacje

| L.p. | Opis przedmiotu dostawy zgodnie z siwz | Podmiot, na rzecz którego została wykonana dostawa | Miejsce wykonania | Data wykonania | Wartość wykonanej dostawy brutto |
|------|--|--|-------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Uwaga! Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 siwz potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

....., dn.

.....

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
 wykonawców)*

**Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp**

Ja(My) niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam, że w przetargu nieograniczonym na **Dostawę fabrycznie nowego wyposażenia
meblowego do jednostek policji województwa zachodniopomorskiego**
, zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów zgodnie z zapisem siwz zawartym w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) pn. Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy na potrzeby wykonania zamówienia :
.....
.....;

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
.....
.....;

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:.....
.....;

4) zakres i okres mojego udziału w trakcie realizacji zamówienia:
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu
oddającego do dyspozycji swoje zasoby)