

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:416755-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi medyczne  
2015/S 229-416755**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**  
Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
Osoba do kontaktów: Krzysztof Kliman  
70-515 Szczecin  
POLSKA  
Tel.: +48 918211404  
E-mail: [zzp@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zzp@szczecin.policja.gov.pl)  
Faks: +48 918211477

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szczecin.kwp.gov.pl](http://www.szczecin.kwp.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Zespół ds Zamówień Publicznych  
pl. Św. Piotra i Pawła 4/5  
Osoba do kontaktów: Krzysztof Kliman  
70-521 Szczecin  
POLSKA  
Tel.: +48 918211404  
E-mail: [zzp@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zzp@szczecin.policja.gov.pl)  
Faks: +48 918211477

Adres internetowy: [http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/porta1/KWS/906/Ogloszenia\\_przetargow.html](http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/porta1/KWS/906/Ogloszenia_przetargow.html)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Zespół ds Zamówień Publicznych  
pl. Św. Piotra i Pawła 4/5  
Osoba do kontaktów: Krzysztof Kliman  
70-521 Szczecin  
POLSKA  
Tel.: +48 918211404  
E-mail: [zzp@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zzp@szczecin.policja.gov.pl)  
Faks: +48 918211477

Adres internetowy: [http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/porta1/KWS/906/Ogloszenia\\_przetargow.html](http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/porta1/KWS/906/Ogloszenia_przetargow.html)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Zespół ds Zamówień Publicznych

pl. Św. Piotra i Pawła 4/5  
Osoba do kontaktów: Krzysztof Kliman  
70-521 Szczecin  
POLSKA  
Tel.: +48 918211404  
E-mail: [zzp@szczecin.policja.gov.pl](mailto:zzp@szczecin.policja.gov.pl)  
Faks: +48 918211477  
Adres internetowy: [http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia\\_przetargow.html](http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/portal/KWS/906/Ogloszenia_przetargow.html)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji województwa zachodniopomorskiego oraz Wydziału w Szczecinie Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz Zarządu w Szczecinie Centralnego Biura Śledczego Policji.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 25: Usługi społeczne i zdrowotne  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 1) Część 1 (zwana również „Część pierwsza – Szczecin”) – dot. zadań, które realizowane będą w placówce medycznej zlokalizowanej na terenie miasta Szczecin – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, Wydziału w Szczecinie Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, Zarządu w Szczecinie Centralnego Biura Śledczego Policji, Komend Miejskich Policji w: Szczecinie i Świnoujściu, Komend Powiatowych Policji w: Choszcznie, Goleniowie, Gryficach, Gryfinie, Kamieniu Pomorskim, Myśliborzu, Policach, Pyrzycach, Stargardzie Szczecińskim (od 1.1.2016 następuje zmiana nazwy miasta na „Stargard”); 2) Część 2 (zwana również „Część druga – Koszalin”) – dot. zadań, które realizowane będą w placówce medycznej zlokalizowanej na terenie miasta Koszalin – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie (policjantów KWP w Szczecinie, których miejscem pełnienia służby są niżej wymienione miejscowości), Komendy Miejskiej Policji w Koszalinie, Komend Powiatowych Policji w: Białogardzie, Drawsku Pomorskim, Kołobrzegu, Łobzie, Sławnie, Świdwinie, Szczecinku, Wałczu.  
Kod NUTS PL42
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym tj. usługi medyczne z zakresu medycyny pracy (kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień – 85121000-3), określone w kategorii nr 17 załącznika nr 2

do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68) w związku z powyższym w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają postanowienia określone w art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „uPzp”.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji województwa zachodniopomorskiego oraz Wydziału w Szczecinie Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz Zarządu w Szczecinie Centralnego Biura Śledczego Policji, wydawanie na tej podstawie zaświadczeń/orzeczeń lekarskich o braku, bądź istnieniu przeciwwskazań do służby/pracy na zajmowanym stanowisku, obejmującego wykonanie:

- 1) badań profilaktycznych policjantów;
- 2) badań okresowych pracowników Policji;
- 3) badań kontrolnych policjantów i pracowników Policji;
- 4) badań wstępnych kandydatów do pracy w Policji;
- 5) badań wstępnych osób skierowanych do odbycia stażu w Policji;
- 6) badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów);
- 7) badań przy zmianie warunków służby/pracy
- 8) badań lekarskich po orzeczeniu komisji lekarskiej o zdolności policjanta do służby z ograniczeniem i wydanie orzeczeń lekarskich wskazujących ograniczenia w odniesieniu do opisu obecnie zajmowanego stanowiska pracy
- 9) badań okulistycznych i wydanie zaświadczenia przez lekarza profilaktyka dotyczącego zalecenia stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
- 10) badań kontrolnych po zakończonej profilaktyce poekspozycyjnej na zakażenie HIV;
- 11) opiniowanie stanu zdrowia osób wytypowanych na turnusy profilaktyczno–rehabilitacyjne i antystresowe;
- 12) wykonywanie szczepień ochronnych (w tym: przeprowadzenie kwalifikacyjnego badania lekarskiego, wydanie książeczki szczepień, zakup szczepionki wraz z zabiegiem oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki) przeciwko:
  - a) WZW typu „B”;
  - b) laseczkom tężca;
  - c) kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych;
- 13) pomocy psychologicznej i konsultacji psychiatrycznej w przypadkach nagłych i wyjątkowych na podstawie zalecenia psychologa KWP w Szczecinie;
- 14) badania lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych z wyłączeniem badań laboratoryjnych na nosicielstwo bakterii.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 8 do siwz pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 7.1 i nr 7.2 do siwz odpowiednio dla każdej części zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia ujętym w załączniku nr 8 do siwz. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części.

4. Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 85121000-3.

5. Pozostałe warunki wykonania, podstawy rozliczania przedmiotu zamówienia i płatności określone zostały we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 7.1 i nr 7.2 do siwz odpowiednio dla każdej części zamówienia.

6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie przez wykonawcę minimalnego warunku określonego przez Zamawiającego, którym jest zagwarantowanie przez wykonawcę dostępności co najmniej 6 lekarzy specjalistów w ciągu jednego tego samego dnia roboczego tygodnia przez co najmniej 4 godziny dziennie wraz z co najmniej jednym lekarzem z zakresu medycyny pracy oraz co najmniej jedną pielęgniarką oraz ich dostępności w ciągu jednego tego samego dnia roboczego tygodnia przez co najmniej 6 godzin dziennie w przypadku lekarza medycyny pracy i 8 godzin dziennie w przypadku pielęgniarki przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Podwykonawcy: w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

8. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp do 50 % zamówienia podstawowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część 1

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy, które realizowane będą w placówce medycznej zlokalizowanej na terenie miasta Szczecin – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, Wydziału w Szczecinie Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, Zarządu w Szczecinie Centralnego Biura Śledczego Policji, Komend Miejskich Policji w: Szczecinie i Świnoujściu, Komend Powiatowych Policji w: Choszczynie, Goleniowie, Gryficach, Gryfinie, Kamieniu Pomorskim, Myśliborzu, Policach, Pyrzycach, Stargardzie Szczecińskim (od 01.01.2016 r. następuje zmiana nazwy miasta na „Stargard”).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121000

3) **Wielkość lub zakres**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji województwa zachodniopomorskiego oraz Wydziału w Szczecinie Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz Zarządu w Szczecinie Centralnego Biura Śledczego Policji, wydawanie na tej podstawie zaświadczeń/orzeczeń lekarskich o braku, bądź istnieniu przeciwwskazań do służby/pracy na zajmowanym stanowisku, obejmującego wykonanie:

- 1) badań profilaktycznych policjantów;
- 2) badań okresowych pracowników Policji;
- 3) badań kontrolnych policjantów i pracowników Policji;
- 4) badań wstępnych kandydatów do pracy w Policji;
- 5) badań wstępnych osób skierowanych do odbycia stażu w Policji;
- 6) badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów);
- 7) badań przy zmianie warunków służby/pracy
- 8) badań lekarskich po orzeczeniu komisji lekarskiej o zdolności policjanta do służby z ograniczeniem i wydanie orzeczeń lekarskich wskazujących ograniczenia w odniesieniu do opisu obecnie zajmowanego stanowiska pracy
- 9) badań okulistycznych i wydanie zaświadczenia przez lekarza profilaktyka dotyczącego zalecenia stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
- 10) badań kontrolnych po zakończonej profilaktyce poekspozycyjnej na zakażenie HIV;
- 11) opiniowanie stanu zdrowia osób wytypowanych na turnusy profilaktyczno-rehabilitacyjne i antystresowe;
- 12) wykonywanie szczepień ochronnych (w tym: przeprowadzenie kwalifikacyjnego badania lekarskiego, wydanie książeczki szczepień, zakup szczepionki wraz z zabiegiem oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki) przeciwko:
  - a) WZW typu „B”;
  - b) laseczkom tężca;
  - c) kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych;
- 13) pomocy psychologicznej i konsultacji psychiatrycznej w przypadkach nagłych i wyjątkowych na podstawie zalecenia psychologa KWP w Szczecinie;
- 14) badania lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych z wyłączeniem badań laboratoryjnych na nosicielstwo bakterii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 8 do specyfikacji i istotnych warunków zamówienia pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 7.1 do specyfikacji.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część 2

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy, które realizowane będą w placówce medycznej zlokalizowanej na terenie miasta Koszalin – dla Komendy Wojewódzkiej Policji

w Szczecinie (policjantów KWP w Szczecinie, których miejscem pełnienia służby są niżej wymienione miejscowości), Komendy Miejskiej Policji w Koszalinie, Komend Powiatowych Policji w: Białogardzie, Drawsku Pomorskim, Kołobrzegu, Łobzie, Sławnie, Świdwinie, Szczecinku, Wałczu.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121000

3) **Wielkość lub zakres**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji województwa zachodniopomorskiego oraz Wydziału w Szczecinie Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz Zarządu w Szczecinie Centralnego Biura Śledczego Policji, wydawanie na tej podstawie zaświadczeń/orzeczeń lekarskich o braku, bądź istnieniu przeciwwskazań do służby/pracy na zajmowanym stanowisku, obejmującego wykonanie:

- 1) badań profilaktycznych policjantów;
- 2) badań okresowych pracowników Policji;
- 3) badań kontrolnych policjantów i pracowników Policji;
- 4) badań wstępnych kandydatów do pracy w Policji;
- 5) badań wstępnych osób skierowanych do odbycia stażu w Policji;
- 6) badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów);
- 7) badań przy zmianie warunków służby/pracy
- 8) badań lekarskich po orzeczeniu komisji lekarskiej o zdolności policjanta do służby z ograniczeniem i wydanie orzeczeń lekarskich wskazujących ograniczenia w odniesieniu do opisu obecnie zajmowanego stanowiska pracy
- 9) badań okulistycznych i wydanie zaświadczenia przez lekarza profilaktyka dotyczącego zalecenia stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
- 10) badań kontrolnych po zakończonej profilaktyce poekspozycyjnej na zakażenie HIV;
- 11) opiniowanie stanu zdrowia osób wytypowanych na turnusy profilaktyczno–rehabilitacyjne i antystresowe;
- 12) wykonywanie szczepień ochronnych (w tym: przeprowadzenie kwalifikacyjnego badania lekarskiego, wydanie książeczki szczepień, zakup szczepionki wraz z zabiegiem oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki) przeciwko:
  - a) WZW typu „B”;
  - b) laseczkom tężca;
  - c) kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych;
- 13) pomocy psychologicznej i konsultacji psychiatrycznej w przypadkach nagłych i wyjątkowych na podstawie zalecenia psychologa KWP w Szczecinie;
- 14) badania lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych z wyłączeniem badań laboratoryjnych na nosicielstwo bakterii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 8 do specyfikacji i istotnych warunków zamówienia pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 7.2 do specyfikacji.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.1 i 7.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiednio dla części przedmiotu zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1-4.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1

uPzp dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Dostępność lekarzy. Waga 40

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZZ-2380-139/15

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

8.12.2015 - 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**



- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 8.12.2015 - 12:00

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:
1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.  
Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp:
- a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do siwz.
- b) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) wypełniony/e i podpisany/e formularz/e Oferty cenowej wraz z oświadczeniami (załączniki od nr 1.1 do nr 1.2 do siwz) odpowiednio dla części, na którą wykonawca składa ofertę.

2) wypełniony/e i podpisany/e Formularz/e kalkulacji cenowej stanowiący/e załączniki od nr 6.1 do nr 6.2 do siwz odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub inne dokumenty niezbędne do wykazania, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy (m. in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników itp.).

Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X odpowiednio ust. 5 lub 8 siwz.

-----  
Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:

1) pkt 2-4 i 6 siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) pkt 5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10, 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.  
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.  
3. Odwołanie wnosi się:  
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób,  
2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub umieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,  
3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 1 i 2.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań przy Krajowej Izbie Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
23.11.2015