

## UMOWA Nr ZZ - ..... /2016

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie**, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin  
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez: Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji  
w Szczecinie zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
z siedzibą w ..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej  
przez ..... pod numerem ..... NIP.....  
REGON.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej "**Wykonawcą**".

### § 1.

#### Podstawa prawna.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie kompleksowych napraw pojazdów uszkodzonych w wyniku zdarzeń drogowych oraz wykonywanie innych napraw blacharsko -lakierniczych w pojazdach służbowych Policji będących w użytkowaniu KWP w Szczecinie w warsztacie zlokalizowanym w ....., przy ul. ....
2. Pojazdy, których dotyczą postanowienia niniejszej umowy wymienione zostały w załączniku nr 7 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ww wykazie pojazdów, co nie będzie stanowiło naruszenia postanowień umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu. W przypadku dokonania zmiany w wykazie pojazdów Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zmodyfikowany wykaz.
4. Przekazanie pojazdu do naprawy oraz jego odbiór będzie odbywał się na podstawie zlecenia podpisanego przez Naczelnika Wydziału Transportu KWP w Szczecinie - załącznik nr 2 i nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów pojazdów.
6. Każda zlecona usługa będzie polegać na naprawie lub/i wymianie uszkodzonych elementów przy zastosowaniu takich rodzajów i jakości użytych materiałów oraz części zamiennych, które zapewnią optymalną jakość, wytrzymałość i estetykę realizacji prac naprawczych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac określonych w umowie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w tym zakresie i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi w jego imieniu i wykonujące wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu umowy posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

### § 3.

#### Tryb świadczenia usług

##### 1. W przypadku zlecenia napraw opłacanych bezpośrednio przez Zamawiającego:

- 1) Zamawiający podstawia pojazd do warsztatu Wykonawcy we własnym zakresie.
- 2) Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od daty przyjęcia pojazdu do naprawy sporządza pisemny kosztorys w oparciu o program kosztorysowy AUDATEX lub EUROTAX, w którym określa wszelkie koszty związane z naprawą łącznie z czasem naprawy i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu za pomocą maila: [zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl](mailto:zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl) lub faksu – nr 91/8216130.
- 3) Zaopatrzenie w materiały, części zamienne i podzespoły niezbędne do wykonania naprawy zapewni Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego zwłaszcza w przypadku stosowania materiałów i części nieoryginalnych tzw. zamienników. Podstawą do zapłaty za części zamienne i podzespoły wykorzystane do naprawy jest przedstawienie kopii faktur za ich zakup, przy czym ich wartość nie może być wyższa niż wykazana uprzednio w kosztorysie naprawy. Zamawiający uwzględni ceny bez upustu Wykonawcy.
- 4) Za transport części wykorzystywanych do naprawy pojazdu Zamawiającego odpowiada Wykonawca we własnym zakresie w ramach realizacji zlecenia. Jedynym wyjątkiem gdy Zamawiający dopuszcza wykazanie w kosztorysie kosztów transportu jest sytuacja, w której Zamawiający dokonał samodzielnie wyboru określonej części wraz z kosztem jej sprowadzenia do warsztatu Wykonawcy.

- 5) O dodatkowych uszkodzeniach nie ujętych w kosztorysie zatwierdzonym przez Zamawiającego, a wykrytych w czasie naprawy Wykonawca powiadamia Zamawiającego mailem lub faxem. Za prace dodatkowe wykonane bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 6) Wykonanie standardowej naprawy pojazdu, musi nastąpić w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania informacji o zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego. W przypadku poważnych uszkodzeń lub przy naprawach wymagających długiego oczekiwania na dostawę części, termin naprawy zostanie ustalony odrębnie w trakcie przekazywania pojazdu do warsztatu. W przypadku wystąpienia w czasie naprawy sytuacji nieprzewidzianych – mających wpływ na wydłużenie terminu realizacji, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego mailem lub faxem o przewidywanym terminie wykonania usługi, z wyjaśnieniem powodu jego przedłużenia.
- 7) Podstawą do rozliczenia usługi będzie oryginał faktury VAT wystawiony przez Wykonawcę z załączonym kosztorysem wykonanej naprawy wraz z kopiami faktur za zakup użytych w naprawie części zamiennych i podzespołów, przekazane Zamawiającemu w dniu odbioru pojazdu.

## 2. W przypadku zlecenia napraw bezgotówkowych:

- 1) Zamawiający każdorazowo podejmie decyzję o sposobie transportu uszkodzonego pojazdu z miejsca zdarzenia do warsztatu, tj. albo Zamawiający dostarczy pojazd we własnym zakresie, albo zleci wykonanie tej usługi Wykonawcy w ramach rozliczeń z firmą ubezpieczeniową
  - 2) Podstawą wykonania usługi będzie cesja oraz zlecenie naprawy podpisane przez Naczelnika Wydziału Transportu wraz z załączoną oceną techniczną.
  - 3) Całkowitego rozliczenia szkody za wykonanie kompleksowej usługi, dokona Wykonawca z towarzystwem ubezpieczeniowym, bez pośrednictwa Zamawiającego.
  - 4) Kopię faktury wraz z kosztorysem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z naprawionym pojazdem.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego mailem lub faxem o stwierdzonych dodatkowych uszkodzeniach nieujętych w ocenie technicznej oraz do załatwiania wszelkich niezbędnych formalności we własnym zakresie. Przed naprawą, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ubezpieczycielowi sporządzonego kosztorysu, celem jego zatwierdzenia.
  - 6) Wykonanie standardowej naprawy pojazdu, musi nastąpić w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia podstawienia pojazdu do warsztatu Wykonawcy. W przypadku poważnych uszkodzeń lub przy naprawach wymagających długiego oczekiwania na dostawę części, termin naprawy zostanie ustalony odrębnie w trakcie przekazywania pojazdu do warsztatu. W przypadku wystąpienia w czasie naprawy sytuacji nieprzewidzianych, mających wpływ na wydłużenie terminu realizacji, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego mailem: [zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl](mailto:zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl) lub faxem nr 91/8216130 o przewidywanym terminie wykonania usługi, z wyjaśnieniem powodu jego przedłużenia.
3. Pracownik Zamawiającego przy odbiorze pojazdu z warsztatu Wykonawcy dokonuje odbioru usługi w formie oględzin pod kątem należytego wykonania naprawy, zgodności z ustalonym zakresem naprawy oraz z oceną prawidłowości oznakowania i potwierdza odbiór pojazdu na zleceniu naprawy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wykonanej usługi w przypadku stwierdzenia przy odbiorze nieprawidłowo wykonanej usługi, uszkodzeń lub wad.

## **§ 4.**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) uzasadnionych zmian w kosztorysach napraw,
  - 2) odbioru niektórych starych elementów i uszkodzonych części wymienianych w trakcie naprawy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,
  - 3) kontrolowania sposobu wykonania naprawy na każdym etapie prac,
  - 4) składania reklamacji w przedmiocie zamówienia poprzez protokół zgłoszenia reklamacji stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
2. Zamawiający, pomimo wykonania czynności wstępnych przez Wykonawcę, związanych z wyceną kosztów naprawy, zastrzega sobie możliwość rezygnacji z naprawy, bez ponoszenia kosztów za przeprowadzone wstępne ustalenia i parkowanie pojazdu. Ostateczną decyzję o naprawie samochodu podejmuje Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z sankcjami przewidzianymi w § 7 ust. 1 pkt 1 w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
  - 1) braku ważnej, opłaconej polisy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 10,
  - 2) trzykrotnie wadliwe wykonanie naprawy w jednym zleceniu,
  - 3) gdy w trakcie trwania umowy pięć zleceń nie zostanie wykonanych w terminach określonych w § 3 ust 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6,
  - 4) złamania postanowień zawartych w umowie w § 5 ust. 5
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy
  - 2) uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla właściwego wykonania umowy.

5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:  
p. Zbigniew Kawecki tel. 94 3429 585, mail: [zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl](mailto:zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl)

## § 5.

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne,
  - 2) Niezmienności stawki wynikającej z § 8 ust. 2 umowy w całym okresie jej obowiązywania,
  - 3) Oklejania naprawionych pojazdów oznakowanych elementami odblaskowymi, zgodnie z obowiązującymi w Policji wzorami,
  - 4) Utylizacji odpadów wytworzonych w trakcie naprawy oraz ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych,
  - 5) Wykonania naprawy na jak najwyższym poziomie zgodnie z obowiązującymi procesami technologicznymi,
  - 6) Przekazania naprawionego samochodu w stanie czystości i porządku,
  - 7) Należytego zabezpieczenia samochodów przekazanych do naprawy w sposób uniemożliwiający powiększanie się szkód,
  - 8) dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym zgodnie z wykazami, które stanowią załączniki nr 5 i 1 do umowy.
  - 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone pojazdy i ich wyposażenie od momentu dostarczenia pojazdu do Wykonawcy do czasu odbioru przez Zamawiającego, w szczególności za zniszczenie, kradzież, włamanie, pożar lub inne zdarzenia do pełnej wysokości powstałej szkody,
  - 10) Posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej (a w przypadku jej braku innego dokumentu) potwierdzającej, że jest ubezpieczony od wszelkich szkód jakie mogą się wydarzyć w mieniu Zamawiającego, które zostało mu powierzone na czas naprawy, na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł. Jeśli Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców wówczas polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy musi obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez tych podwykonawców. Jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z przedstawionej polisy należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie wpłaty.
  - 11) W sytuacji, gdy polisa ubezpieczeniowa straci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić bez wezwania wznowioną, opłaconą polisę ubezpieczeniową lub jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy pojazdu podwykonawcy – warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy zwłaszcza miejsca naprawy pojazdu.
3. Wykonawca odpowiada za czynności własne oraz osób, z których pomocą będzie wykonywał zobowiązanie wynikające z umowy lub którym wykonanie tych zobowiązań powierzy.
4. W przypadku wskazania podwykonawców, Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ma całkowity zakaz poruszania się pojazdami Zamawiającego poza obrębem warsztatu. W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje wykonanie naprawy przy udziale podwykonawcy, transport pojazdu musi być wykonany przy użyciu lawety na koszt Wykonawcy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p. .... tel. ...., mail .....

## § 6.

### Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na pełny zakres napraw łącznie z robotami wykonanymi przez podwykonawców.
3. Wykonawca udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy i na użyte do naprawy części zamienne i podzespoły. Okres gwarancji jest liczony od daty odbioru pojazdu z naprawy.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
5. Podstawą do składania reklamacji będzie złożenie przez Zamawiającego protokołu zgłoszenia reklamacji – załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia wniesienia reklamacji rozpatrzyć złożoną reklamację oraz przesłać w formie pisemnej jej wynik.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się usunąć reklamowaną wadę w sposób i terminie o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6 licząc od dnia podstawienia pojazdu do warsztatu.
8. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

9. Odmowa uznania reklamacji przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy z winy Zamawiającego.
10. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 6 oznacza uznanie reklamacji.
11. Na wymienione w ramach reklamacji części jak i na samą usługę Wykonawca udziela gwarancji określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

#### **§ 7.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
  - 1) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu reklamacji w wysokości 10% wartości brutto reklamowanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia .
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy Notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji o której mowa w ust 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z płatności za fakturę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

#### **§ 8.**

##### **Regulowanie płatności**

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zleceń napraw gotówkowych do wyczerpania kwoty 192 000,00 złotych brutto ( słownie sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące zł 00/100). Powyższa kwota stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
2. Stawkę za 1 roboczogodzinę (dotyczy napraw gotówkowych) ustala się na kwotę ..... **zł brutto** ( słownie ..... ) zgodnie ze stawką określoną w formularzu kalkulacji cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę z załączonym kosztorysem naprawy wraz z kopiami faktur za zakup użytych w naprawie części zamiennych i podzespołów. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w dniu odbioru pojazdu po wykonanej naprawie.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę oddzielnie na każdy pojazd.
5. Na każdej fakturze należy wyszczególnić nr zlecenia, markę i nr rejestracyjny pojazdu. Podstawą do zapłaty za części zamienne i podzespoły wykorzystane do naprawy jest przedstawienie kopii faktur za ich zakup, przy czym ich wartość nie może być wyższa niż wykazana uprzednio w kosztorysie naprawy. Zamawiający uwzględni ceny bez upustu.
6. Za transport części wykorzystywanych do naprawy pojazdu Zamawiającego odpowiada Wykonawca we własnym zakresie w ramach realizacji zlecenia. Jedynym wyjątkiem gdy Zamawiający dopuszcza wykazanie w kosztorysie kosztów transportu jest sytuacja, w której zamawiający dokonał samodzielnie wyboru określonej części wraz z kosztem jej sprowadzenia do warsztatu Wykonawcy.
7. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przedstawieniu dokumentów/oświadczenia podwykonawcy, że zostało wypłacone mu wynagrodzenie za wykonaną pracę.
8. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
9. W przypadku napraw bezgotówkowych, całkowitego rozliczenia szkody za wykonanie kompleksowej usługi, dokona Wykonawca z towarzystwem ubezpieczeniowym, bez pośrednictwa Zamawiającego.

#### **§ 9.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust 1.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny zawartej w ofercie w przypadku zmiany stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany, o których mowa w pkt a i b mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za usługę.
5. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
6. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

#### **§ 10.**

##### **Klauzula adresowa**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - a) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
Wydział Transportu  
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
  - b) Wykonawca :
2. Strony mają obowiązek powiadomienia się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem uznania, iż dostarczenie korespondencji na adresy określone w ust.1 uznaje się za skuteczne.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**ZLECENIE NAPRAWY GOTÓWKOWEJ**

nr ..... z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY/PŁATNIK:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY USŁUGI:**

.....  
.....  
.....  
tel./fax/e-mail .....

**Warunki płatności:**

Przelew – 30 dni

Zlecam wykonanie naprawy samochodu marki ..... nr rejestracyjny .....

**Zakres naprawy:** \*) 1) Zgodnie z załączoną oceną techniczną firmy ubezpieczeniowej  
2) Zgodnie z protokołem oględzin SOS Wydziału Transportu KWP w Szczecinie  
3) Zgodnie z informacją zawartą w zleceniu naprawy

Naprawa zostanie wykonana zgodnie z zawartą umową nr ZZ-..... /2014 z dnia .....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
podpis i pieczęć Zlecającego

Data przyjęcia pojazdu do warsztatu ..... , stan licznika ..... km

Termin wykonania naprawy .....

.....  
podpis osoby przekazującej pojazd do warsztatu

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy potwierdzający przyjęcie pojazdu do naprawy

**UWAGI:**

-----  
Data odbioru pojazdu z warsztatu ..... , stan licznika ..... km

**UWAGI:**

.....  
podpis (czytelny) przedstawiciela Zamawiającego potwierdzający odbiór pojazdu z warsztatu

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy naprawy

**ZLECENIE NAPRAWY BEZGOTÓWKOWEJ**

z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin

**PODSTAWA NAPRAWY:**

Cesja nr ..... z dnia .....

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY USŁUGI:**

.....  
.....  
.....

tel./fax/e-mail .....

Zlecam wykonanie naprawy samochodu marki ..... nr rejestracyjny ..... ,  
zgodnie z załączoną oceną techniczną firmy ubezpieczeniowej ..... do szkody nr .....

Naprawa zostanie wykonana zgodnie z zawartą umową nr ZZ-...../2014 z dnia .....

.....  
podpis i pieczęć Zlecającego

Data przyjęcia pojazdu do warsztatu ..... , stan licznika ..... km

Termin wykonania naprawy .....

.....  
podpis osoby przekazującej pojazd do  
warsztatu

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy potwierdzający  
przyjęcie pojazdu do naprawy

**UWAGI:**

---

Data odbioru pojazdu z warsztatu ..... , stan licznika ..... km

**UWAGI:**

.....  
podpis (czytelny) przedstawiciela Zamawiającego  
potwierdzający odbiór pojazdu z warsztatu

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy naprawy

# P R O T O K Ó Ł   Z G Ł O S Z E N I A   R E K L A M A C J I

## N R . . . . .

dotyczy umowy nr ZZ .....z dnia.....

DATA SPORZĄDZENIA: .....

DATA WYSŁANIA: .....

**ADRESAT:**

**ZGŁASZAJĄCY :**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
70 – 515 Szczecin ul. Małopolska 47  
NIP 851 030 96 92  
REGON 81 090 30 40

**PRZEDMIOT REKLAMACJI:**

..... **W SAMOCHODZIE:**  
**MARKA:** ..... **MODEL** .....  
**NR REJESTRACYJNY** .....

**MIEJSCE POSTOJU POJAZDU, KTÓREGO ZGŁOSZENIE REKLAMACJI DOTYCZY:**

STACJA OBSŁUGI SAMOCHODÓW NR 1 W SZCZECINIE UL. WERNYHORY 5

**NR FAKTURY WYKONANEJ USŁUGI** ..... **Z DNIA** .....

**NA PODSTAWIE ZLECENIA NR** ..... **Z DNIA** .....

**PRZYCZYNY REKLAMACJI - OPIS**

.....  
.....

OPRACOWAŁ: .....

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA POJAZDU DO WARSZTATU:**

DATA..... STAN LICZNIKA:..... KM

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

**UWAGI:**

.....  
.....



**POTWIERDZENIE ODBIORU POJAZDU Z WARSZTATU:**

DATA..... STAN LICZNIKA:..... KM

.....

czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

**UWAGI:**

.....  
.....