



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dostawa fabrycznie nowego wyposażenia kwaterunkowego
odznaczającego się wysoką wytrzymałością i estetyką
wraz z montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej uPzp

Szczecin, październik 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Informacje o Zamawiającym

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres do korespondencji:

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

tel. 91 82 11 404, faks 91 82 11 477

e-mail: zyp@szczecin.policja.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia kwaterunkowego odznaczającego się wysoką wytrzymałością i estetyką wraz z montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem ilościowo-miejscowym stanowiącym [załączniki nr 5.1-5.3 do siwz](#) odpowiednio dla każdej części zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
 - 1) część I – meble biurowe,
 - 2) część II – krzesła i siedziska,
 - 3) część III – meble metalowe.
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w [załącznikach nr 6.1-6.3 do siwz](#) odpowiednio dla każdej części zamówienia.
4. Ilość i zakres przedmiotu zamówienia zostały zawarte w [załącznikach nr 4.1-4.3 do siwz](#) odpowiednio dla każdej części zamówienia.
5. Zasady dostaw, odbioru, warunki gwarancji oraz warunki płatności:

wymagania odnośnie dostaw, wymagania dotyczące odbioru, warunków gwarancji oraz wymagania dotyczące płatności za przedmiot zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym [załącznik nr 7 do siwz](#).

6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 39130000-2 meble biurowe,
 - 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane,
 - 39151000-5 meble różne.
7. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie w formularzu oferty cenowej oprócz ceny także okresu gwarancji, które winien podać w **załączniku nr 1 do siwz**.
8. Ilekroć w niniejszym siwz przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (**załącznik nr 2 do siwz**). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 3 siwz oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 7 do siwz**).

IV. Termin wykonania zamówienia: w terminie do 40 dni od dnia podpisania umowy.

V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:
 - a) **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp;
 - b) **art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp**:
 - 1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp lub art. 24 ust. 5 pkt.1 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

1.1.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty

2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest on zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 siwz, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz.

2.2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.3. Zapisy pkt 2.2. siwz stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

2.4. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12 ustawy – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

2.5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi.

2.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

A. ETAP ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz;
 - 1.1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o podwykonawcach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia;
2. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**;
3. wypełniony i podpisany **formularz kalkulacji cenowej** stanowiący **załącznik nr 4.1-4.3 do siwz** odpowiednio dla każdej części zamówienia;
4. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdziale X** odpowiednio **ust. 9 lub 12** siwz.

B. ETAP PO OTWARCIU OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. b) siwz - z zastrzeżeniem zapisów rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1.1. siwz (dotyczy Wykonawcy), tj.:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

dla części I

- karty katalogowe produktów z poz. 1-25 zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia uwzględniające zdjęcie proponowanego produktu oraz jego opis jednoznacznie określający zgodność lub równoważność z przedmiotem zamówienia zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

dla części II

- karty katalogowe produktów z poz. 1-8 zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia uwzględniające zdjęcie proponowanego produktu oraz jego opis jednoznacznie określający zgodność lub równoważność z przedmiotem zamówienia zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

dla części III

- certyfikat lub inny środek dowodowy zgodnie z art. 30b ust. 4 uPzp dla poz. 1-2 zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia spełniania wymagań dotyczących przechowywania broni zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 r. Wszystkie dokumenty wymagane w powyżej należy oznaczyć w sposób jednoznacznie identyfikujący je z daną pozycją w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określoną odpowiednio w załącznikach nr 6.1-6.3 do siwz odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Forma składania wymaganych dokumentów

4.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale.

- 4.2. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, o której mowa w rozdziale VI.B ust. 4 siwz.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **p. Krzysztof Kliman (91) 82 11 404.**
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale VI.B ust. 4 siwz, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477**. Pytania do siwz należy przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zzp@szczecin.policja.gov.pl**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza złożenie ofert wariantowych, o których mowa w rozdziale XIX siwz.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią siwz w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dokumenty, o których mowa w siwz.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, o których mowa w rozdziale VI siwz, stanowiące załączniki do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz odpowiednio opisu kolumn i wierszy.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie w formie pisemnej oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzony **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** Wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone wymagają podpisu osoby uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust.11 – 12 niniejszego rozdziału.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając**

stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiącej informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem „dokument zastrzeżony”. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach/opakowaniach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301

OFERTA:

„Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia kwatruńkowego odznaczającego się wysoką wytrzymałością i estetyką wraz z montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego”

część nr*

nie otwierać przed dniem **13.10.2016 r.**, godz. 12.00

* - podać nr części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

17. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem „zmiany”,

- w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ust. 16 (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w siwz) ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 13.10.2016 r.** do godziny 11³⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2016 r.** o godzinie 12⁰⁰ przy pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz odpowiednio dla części zamówienia oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie (nakłady) niezbędne do realizacji zamówienia w całości - całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.
5. Cena oferty powinna wynikać z wyceny poszczególnych pozycji formularza kalkulacji cenowej będącego **załącznikiem nr 4.1-4.3** do siwz odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wypełnić wszystkie pozycje w formularzu kalkulacji cenowej stanowiącego **załącznik 4.1-4.3** do siwz odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami w zakresie **każdej części zamówienia**:
B – cena oferty - **60 %**
C – okres gwarancji - **40 %**
2. Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanym wzorem, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.

3. W zakresie kryterium ceny – B można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przy ocenie ofert wg kryterium (B) najwyżej punktowana będzie oferta z najniższą ceną.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. W zakresie kryterium okres gwarancji (C) można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie ofert wg kryterium okres gwarancji (C) najwyżej punktowana będzie oferta z najdłuższym okresem gwarancji:

gwarancja 24 miesiące - 0 pkt
gwarancja 36 miesiące - 20 pkt
gwarancja 48 miesiące - 40 pkt

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, podania w formularzu ofertowym okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia odpowiednio dla każdej części, której minimalny okres wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- W przypadku gdzie Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego okresu gwarancji dla danej części Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 24 miesiące i przyzna 0 pkt.
- W przypadku gdzie Wykonawca wpisze inny okres gwarancji niż wymagany Zamawiający do obliczeń w zakresie okresu gwarancji w danej części przyjmie okres gwarancji zaokrąglając jego w dół tj. 24,36 i 48 miesiące.
- W przypadku kiedy Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym okres gwarancji poniżej 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca poda okres w dniach zostanie on przeliczony przez Zamawiającego na pełne miesiące w zaokrągleniu w dół (np. Wykonawca poda 1200 dni. $1200 : 31 \text{ dni} = 38,70$, Zamawiający przeliczy to na pełne 38 miesiące i przyjmie do oceny oferty okres gwarancji 36).

Suma punktów (A) uzyskana w poszczególnych kryteriach: A=B+C

5. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp i niniejszej siwz oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego

lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest on zobowiązany, przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu umowę spółki.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 7 do siwz**.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- 1) część I – meble biurowe,
- 2) część II – krzesła i siedziska,
- 3) część III – meble metalowe.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPzp.

XIX. Zamawiający **nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXI. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

XXII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91e uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. B. 2) a) siwz:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Jeżeli **wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub **zaniechaniu czynności**, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
- 4.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 4.2. Na czynności, o których mowa w pkt 4.1. siwz, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.
5. **Zakres i sposób wniesienia odwołania**
- 3.1. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3.2. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. **Terminy wniesienia odwołania**
- 6.1. Wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - **w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
 - 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – **w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

6.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.

6.3. Wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2.:

- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;
- 2) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.

6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.
- 2) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.- **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.
- 4) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
- 7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI uPzp.
 - 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

- 1. Siwz;
- 2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
- 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2;
- 4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3;
- 5. Formularze kalkulacji cenowej – załączniki nr 4.1-4.3;
- 6. Harmonogramy ilościowo-miejscowe – załączniki nr 5.1-5.3;
- 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 6.1-6.3;
- 8. Wzór umowy – załącznik nr 7.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

**na dostawę fabrycznie nowego wyposażenia kwaterekowego
odznaczającego się wysoką wytrzymałością i estetyką
wraz z montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- 1) Pełna nazwa:
-
- 2) adres:
- 3) nr telefonu:
- 4) nr faksu:
- 5) adres mailowy:
- 6) nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

2. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

- 1) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz w zakresie:

Części I - meble biurowe – zgodnie z opisem w **załączniku nr 6.1** do siwz,

za łączną cenę : **zł brutto***

Oferuję/my okres gwarancji na przedmiot zamówienia na okres*** miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Części II – krzesła i siedziska – zgodnie z opisem w **załączniku nr 6.2** do siwz,

za łączną cenę : **zł brutto***

Oferuję/my okres gwarancji na przedmiot zamówienia na okres*** miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Części III – meble metalowe – zgodnie z opisem w **załączniku nr 6.3** do siwz,

za łączną cenę : **zł brutto***

Oferuję/my okres gwarancji na przedmiot zamówienia na okres*** miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto.

** wypełnia wykonawca odpowiednio dla części zamówienia, na którą składa ofertę.

*** Wykonawca określa okres gwarancji podając konkretną liczbę **24, 36, 48** miesięcy. Minimalny wymagany okres gwarancji 24 miesiące.

- 2) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) akceptuję/my wzór umowy (**załącznik nr 7 do siwz**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) potwierdzam/my wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w treści siwz;
- 6) oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w rozdziale IX siwz;
- 7) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 8) oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
- 9) oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę fabrycznie nowego wyposażenia kwatrukowego odznaczającego się wysoką wytrzymałością i estetyką wraz z montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego** oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp;
- 2) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp lub art. 24 ust. 5 ust. 1 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

c) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

***) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY**

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 11 uPzp
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego wyposażenia
kwaterunkowego odznaczającego się wysoką wytrzymałością i estetyką
wraz z montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp informuję, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej*;
- 2) **należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, siedziba)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem