

Załącznik nr 5.1 do siwz

Egz. Nr

ZZ-2380-121/16

Umowa nr.....

zawarta w dniu..... 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez mgr Marka Jasztalę – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd RejonowyNIP;.....REGON..... zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

§ 1.

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego namiotu pneumatycznego wraz z wyposażeniem dla jednostek Policji woj. zachodniopomorskiego do wczesnego ostrzegania i prognozowania zagrożeń wywołanych zmianami klimatu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Dostawa realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 do magazynu Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5.
3. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowo-ilościowemu. Odbiór jakościowo-ilościowy polegał będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Przeprowadzony odbiór, potwierdzony zostanie protokołem odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen wynikajacych z załącznika do niniejszej umowy w okresie jej obowiazywania,
2. Możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za realizowanie przedmiotu Umowy.
4. Osobami upoważnionymi do odbioru dostawy w magazynie są: M. Kotecka i M. Jasieniecka tel. 091 82-11-493.
5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. Jacek Gorczyński oraz p. Edyta Gębczyk tel. 91 82-11-449 oraz adres email edyta.gebczyk@sc.policja.gov.pl.

§ 4.

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w terminiedni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca gwarantuje że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu i użytkowi, ponadto jest nowy, kompletny, sprawny technicznie i wolny od wad w pełni zgodny z umową.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar pełnowartościowy
5. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za działania własne.
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w tym na sprzęt stanowiący wyposażenie namiotu, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. W przypadku gdy zgodnie z instrukcją producenta, dostarczony przedmiot umowy wymaga obowiązkowego serwisowania w okresie gwarancji koszty serwisu ponosi Wykonawca. Naprawy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego drogą faksową i wykonane wyłącznie przez serwis producenta.
3. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na sprzęt będzie przedłużony o czas jego naprawy.
4. Usunięcie ewentualnych awarii sprzętu nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektroniczną do siedziby serwisu, wskazanego przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej.
5. W przypadku istotnych napraw sprzętu w okresie gwarancji, termin gwarancji naprawionych elementów biegnie na nowo do chwili dostarczenia wolnych od wad lub zwrócenia elementów naprawionych.
6. W przypadku nie uznania reklamacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zająć stanowisko na piśmie ze wskazaniem przyczyn dla których reklamacji nie uznaje. Stanowisko Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania reklamacji.

§ 6.

Regulowanie płatności

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę bruttozł.

(słownie złotych:.....)

Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, opłaty granicznej, upusty, rabaty oraz koszty dostawy (transportu) do bezpośredniego odbiorcy i inne.

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie,
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

3. Regulowanie płatności za zrealizowanie dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą na podstawie faktur VAT, wystawionych za każdą zrealizowaną partię zamówienia i dostarczaną Zamawiającemu, przelewem w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na numer rachunku podany na fakturze VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres:

**Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
Komendy Wojewódzkiej Policji,
ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin.**

4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, jak również cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 7.

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za nie dotrzymanie terminów określonych w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za opóźnienie usunięcia wad w ramach gwarancji w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
- Zamawiający może egzekwować kary umowne przy płaceniu faktury za nieterminową realizację umowy.
- Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy lub wymiany wadliwego towaru.
- Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
- Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.
- Niezależnie od kar wymienionych w ust 1-3, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- Umowa obowiązywać będzie przez 30 dni kalendarzowych od daty podpisania.
- W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią. Zamawiający rozwiąże w trybie natychmiastowym umowę jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany albo rezygnacji podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy pzp lub innego podwykonawcy. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierający uzasadnione potrzeby dokonania takiej zmiany. Zmiany treści umowy wymienione w ust. 5 wymagają formy pisemnej -aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo techniczne nie będą naruszać praw autorskich, praw wolności przemysłowej i intelektualnej oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

§ 9.

Klauzula adresowa

1. Strony ustalają adresy do korespondencji:

1) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

2) Wykonawca:

.....

.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

