**sygn. postępowania: ZZ-2380-128/16**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE**

**ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin**

**ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Modernizacja Centrum Obsługi Monitoringu oraz Punktów Kamerowych w Systemie Monitoringu Miasta Szczecina

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

*podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej uPzp*

Szczecin, listopad 2016 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

## I. Informacje o Zamawiającym

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl
Adres do korespondencji:
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE
pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
tel. 91 82 11 404, faks 91 82 11 477
e-mail: zzp@szczecin.policja.gov.pl
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

## II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp" oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do wskazanego przez zamawiającego miejsca oraz montaż i konfigurację fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych, monitorów, megapikselowych kamer IP, enkoderów wideo H.264, przełączników sieciowych PoE oraz oprogramowania, zgodnie z przedstawionym zestawieniem, specyfikacją i wymaganiami dodatkowymi ujętymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 6 do siwz**.
2. Ilość i zakres przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 4 do siwz**.
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 38651600-9, 32420000-3, 30232600-0, 30213000-5, 33195100-4 i 72000000-5.
4. Zamawiający oprócz podania ceny wymaga również podania w ofercie jednolitego okresu trwania gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, a także czasu usunięcia usterki.
5. Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do siwz**.
6. Wykaz norm i certyfikatów przedmiotowych lub dokumentów równoważnych:
   PN-EN 50132-5-1:2012E - Systemy alarmowe - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 5-1: Transmisja wideo – Ogólne wymagania eksploatacyjne
   PN-EN 50132-5-2:2012E - Systemy alarmowe - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 5-2: Protokoły sieciowe (IP) dotyczące transmisji wideo
   PN-EN 50132-5-3:2013-04E - Systemy alarmowe - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 5-3: Transmisja video - Analogowa i cyfrowa transmisja video

PN-EN 50132-7:2013-04E - Systemy alarmowe - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 7: Wytyczne stosowania

PN-EN 62676-1-1:2014-06 - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 1-1: Wymagania systemowe - Postanowienia ogólne

PN-EN 62676-1-2:2014-06 - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 1-2: Wymagania systemowe - Wymagania eksploatacyjne dotyczące transmisji wizji

PN-EN 62676-2-1:2014-06 - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 2-1: Protokoły transmisji wizji - Wymagania ogólne

PN-EN 62676-2-2:2014-06 - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 2-2: Protokoły transmisji wizji - Zastosowanie międzyoperacyjności IP oparte na usługach HTTP i REST

PN-EN 62676-2-3:2014-06 - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 2-3: Protokoły transmisji wizji - Zastosowanie międzyoperacyjności IP oparte na usługach Web

PN-EN 62676-4:2015-06 - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach - Część 4: Wytyczne stosowania

Zgodność z Dyrektywą RoHS 2011/65/UE w zakresie grupy produktowej 3 (sprzęt telekomunikacyjny i teleinformatyczny)

Urządzenia oznakowane znakiem CE na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 roku o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2016r. poz 542)

7. Ilekroć w niniejszym siwz przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu" towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Podwykonawcy:
   a. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom wykonawcy.
   b. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych** (**załącznik nr 2 do siwz**). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 3 siwz oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do siwz**). W przypadku braku takiego

oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2016 r.

**V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1.1. nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

**a) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp;

**1.1.1.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**1.1.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

**1.1.3.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**2. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty**

**2.1.** W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 siwz, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz.

**2.2.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.A

ust.1 siwz, w zakresie o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**2.3.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**2.4.** Zapisy pkt 2.2. i 2.3. siwz stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

**2.5.** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

**2.6.** W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

**2.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

### A. ETAP ZŁOŻENIA OFERTY

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz;

   **1.1.** W przypadku korzystania z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz;

   - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia;

2. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**;

3. wypełniony i podpisany **formularz kalkulacji cenowej** stanowiący **załącznik nr 4 do siwz**;

4. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania,** że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale X odpowiednio ust. 9 lub ust. 11 siwz.

**B. ETAP PO OTWARCIU OFERT:**

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
   a) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 a) siwz:** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie;
   b) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 :** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie;
   c) **oferowane dostawy** odpowiadają **wymaganiom określonym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**:
      1) **karty katalogowe bądź inne dokumenty producenta sprzętu**, zawierające dane techniczne potwierdzające spełnienie wszystkich wymagań, dla urządzeń wymienionych w ust. 1.1-1.16 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. **Forma składania wymaganych dokumentów**
   **4.1.** Oświadczenia, o których mowa w niniejszym siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
   **4.2.** Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia

oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**4.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**4.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski**.**

**UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, o której mowa w rozdziale VI.B ust. 4 siwz.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **p. Krzysztof Kliman (91) 82 11 404.**
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale VI.B ust. 4 siwz, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477.** Pytania do siwz należy przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zzp@szczecin.policja.gov.pl**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza złożenie ofert wariantowych, o których mowa w rozdziale XIX siwz.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią siwz w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dokumenty, o których niej mowa.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, o których mowa w rozdziale VI siwz, stanowiące załączniki do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz odpowiednio opisu kolumn i wierszy.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii,** poświadczenie w formie pisemnej oprócz **adnotacji "za zgodność z oryginałem"** musi być opatrzony **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** Wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii.**
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust.11 – 12 niniejszego rozdziału.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając**

**stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **"dokument zastrzeżony"**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach/opakowaniach z tym, że:
    1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

| |
|---|
| Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin<br>Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301<br>OFERTA:<br>**„Modernizacja Centrum Obsługi Monitoringu oraz Punktów Kamerowych w Systemie Monitoringu Miasta Szczecina"**<br>nie otwierać przed dniem **16.11.2016 r.**, godz. 12.00 |

    2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
17. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
    - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **"zmiany"**,
    - w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **"wycofanie"**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ust. 16 (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w siwz) ponosi Wykonawca.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 16.11.2016 r.** do godziny $11^{30}$.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.11.2016 r.** o godzinie $12^{00}$ przy pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz** oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena oferty powinna wynikać z wyceny poszczególnych pozycji formularza kalkulacji cenowej będącego **załącznikiem nr 4** do siwz.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wypełnić wszystkie pozycje w formularza kalkulacji cenowej stanowiącego **załącznik 4** do siwz.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

   1. **Cena – waga 60%, wyliczone wg wzoru:**

$$C=(\frac{C_{min}}{C_{badane}}*0,6)*100\text{pkt}$$

**gdzie:**
**C** - punktacja kryterium „Cena” oferty badanej
$\mathbf{C_{min}}$ - najniższa oferowana cena
$\mathbf{C_{badane}}$ - cena oferty badanej

**Punktacja kryterium cenowego obejmuje zakres od 0 do 60 pkt.**

   2. **Gwarancja na całość przedmiotu zamówienia – waga 35%, wyliczone wg wzoru:**

$$G=(\frac{G_{badane}}{G_{max}}*0,35)*100\text{pkt}$$

**gdzie:**
**G -** punktacja kryterium „Gwarancja" oferty badanej
$\mathbf{G_{max}}$ - najdłuższy oferowany okres gwarancji
$\mathbf{G_{badane}}$ - gwarancja oferty badanej

Minimalny czas udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie poda czasu gwarancji, Zamawiający uzna iż zastosowany został 24 miesięczny okres gwarancji.

Maksymalny czas udzielonej gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku złożenia oferty z dłuższym czasem gwarancji, do oceny zostanie przyjęty 60 miesięczny okres gwarancji.

**Punktacja kryterium cenowego obejmuje zakres od 0 do 35 pkt.**

3. **Czas usunięcia usterki – waga 5%, wyliczone wg wzoru:**

$$U = \left(\frac{U_{min}}{U_{badane}} * 0{,}05\right) * 100\text{pkt}$$

**gdzie:**
**U** - punktacja kryterium „Czas usunięcia usterki" oferty badanej
$\mathbf{U_{min}}$ - najkrótszy deklarowany czas na usunięcie usterki
$\mathbf{U_{badane}}$ - czas usunięcia usterki oferty badanej

Minimalny czas na usunięcie usterki nie może być krótszy niż 12 godzin. W przypadku podania krótszego czasu usunięcia usterki, do wzoru zostanie przyjęta wartość 12 godzin.

Maksymalny czas na usunięcie usterki nie może być dłuższy niż 7 dni. W przypadku podania dłuższego czasu lub nie podania tej wartości, Zamawiający zastosuje do wzoru wartość 7 dni.
**Punktacja kryterium cenowego obejmuje zakres od 0 do 5 pkt.**

**Punktacja oferty badanej zostanie wyliczona zostanie wg wzoru:**

$$X = C + G + U$$

**gdzie:**
**X – punktacja oferty badanej**
**C – punktacja wg kryterium „Cena" oferty badanej**
**G – punktacja wg kryterium „Gwarancja" oferty badanej**
**U – punktacja wg kryterium „Czas usunięcia usterki" oferty badanej**

Maksymalna liczba punktów do zdobycia - 100 pkt.

2. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp i niniejszej siwz oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę", jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół".

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5 do siwz**.

**XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPzp.

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## XXI. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień
i przekaże ich treść w trybie art. 38 uPzp.

## XXII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91e uPzp.

## XXIII. Wykonawcy zagraniczni, inne podmioty zagraniczne, podwykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (o ile Zamawiający wymaga złożenia takich dokumentów określonych w rozdziale VI.B ust. 2 siwz dotyczących odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy), tj.:
   1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp Zamawiający żąda złożenia:

   a) informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:

   a) dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

   3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:

a) dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, Zamawiający żąda złożenia:

a) dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów w nim zawartych, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.
5. Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Jeżeli **wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
   **1)** wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   **2)** określenia warunków udziału w postępowaniu;
   **3)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   **4)** odrzucenia oferty odwołującego;
   **5)** opisu przedmiotu zamówienia;
   **6)** wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub **zaniechaniu czynności**, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
   **4.1.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   **4.2.** Na czynności, o których mowa w pkt 4.1. siwz, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.
5. **Zakres i sposób wniesienia odwołania**
   **5.1.** odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   **5.2.** odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. **Terminy wniesienia odwołania**
   **6.1.** Wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia:

**1)** odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - **w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

**2)** odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – **w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

**6.2.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**1)** 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;

**2)** 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.

**6.3.** Wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2.:

**1)** 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;

**2)** w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.

**6.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

**2)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem -

**dotyczy zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;

**3)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

**a)** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
albo

**b)** zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

**- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

**4)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

**a)** nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
albo

**b)** opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

**- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI uPzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2;
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3;
5. Formularz kalkulacji cenowej – załącznik nr 4;
6. Wzór umowy – załącznik nr 5;
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.

.....
*podpis Kierownika Zamawiającego*

.....
*podpis Naczelnika Wydziału*

**sygn. postępowania: ZZ-2380-128/16**

**załącznik nr 1 do siwz**

.....
*pieczęć Wykonawcy*

# OFERTA CENOWA

**na Modernizację Centrum Obsługi Monitoringu oraz Punktów Kamerowych w Systemie Monitoringu Miasta Szczecina**

## 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

**1)** pełna nazwa: .....

.....

**2)** adres: .....

**3)** nr telefonu: .....

**4)** nr faksu: .....

**5)** adres mailowy: .....

**6)** nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium: .....

**7)** NIP ..... REGON .....

## 2. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

**1)** zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz:
za łączną cenę : **..... zł brutto***
*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, **w przypadku Wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto**;

**2)** udzielam/my gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres ……miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umowy;
** minimalny wymagany okres gwarancji: 24 miesiące. Zapisy rozdziału XIII ust. 1 stosuje się odpowiednio.*

**3)** Deklarujemy czas usunięcia usterki w ilości ……. pełnych godzin od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego, faksem, e-mail lub pisemnie.
** minimalny wymagany czas usunięcia usterki nie może być krótszy niż 12 godzin.*
*Zapisy rozdziału XIII ust. 1 stosuje się odpowiednio.*

**4)** wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

**5)** zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę/simy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

**6)** akceptuję/my wzór umowy (**załącznik nr 5 do siwz**) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

**7)** oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w rozdziale IX siwz;

**8)** cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

**9)** oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr …...

**10)** oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
.....

**11)** Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie*/nie będzie*** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Brak skreślenia oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (np. obowiązek rozliczenia podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** m.in. w przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów)

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- część zamówienia, której dotyczy ……..…….. ……

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

……

- wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego bez kwoty podatku (netto): ……..……..…

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**sygn. postępowania: ZZ-2380-128/16**

**załącznik nr 2 do siwz**

.....
*pieczęć Wykonawcy*

# Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **publicznego na Modernizację Centrum Obsługi Monitoringu oraz Punktów Kamerowych w Systemie Monitoringu Miasta Szczecina** oświadczam, co następuje:

## 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

**1)** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp.

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..… uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……..…….

.....

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
…….....……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

…….....……
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

***), **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY**

**załącznik nr 3 do siwz**

## Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 11 uPzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizację Centrum Obsługi Monitoringu oraz Punktów Kamerowych w Systemie Monitoringu Miasta Szczecina**

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp informuję, że:

1) **nie należę** do grupy kapitałowej*;
2) **należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:*

| **Lp.** | **Dane podmiotu** (nazwa, siedziba) |
|---|---|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |

* niepotrzebne skreślić

....., dn. .....

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem