



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Adaptacja części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach
z przeznaczeniem na Posterunek Policji**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwana dalej uPzp

Szczecin, czerwiec 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Informacje o Zamawiającym

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Adres do korespondencji:

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

tel. 91 82 11 404, faks 91 82 11 477

e-mail: zpz@sc.policja.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegających na wykonaniu adaptacji części parteru gminnego budynku na potrzeby Posterunku Policji.
2. Zakres prac obejmuje wyburzenia niektórych ścianek, wykucia otworów, wymianę stolarki drzwiowej, roboty posadzkarskie, tynkarskie, malarskie, wykonanie instalacji sanitarnych oraz elektrycznych w tym niskoprądowych.

Szczegółowy opis robót budowlanych został zawarty w przedmiarach robót, kosztorysach nakładczych, projekcie wykonawczym, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - branże budowlana, sanitarna i elektryczna stanowiących **załącznik nr 6 do siwz**.

3. Cena ofertowa powinna wynikać ze szczegółowych kosztorysów ofertowych opracowanych i wycenionych na podstawie przedmiarów robót – szczegółowych kosztorysów nakładczych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.1) Cena oferty powinna odpowiadać zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach - szczegółowych kosztorysach nakładczych, dokumentacji projektowej, STWiOR i jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu art. 629, 630 i 631 Kodeksu cywilnego. Zawiera ono ponadto koszty:

a) prac towarzyszących takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja i wykonanie terenu budowy, wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją prac budowlanych, rozruchy instalacji i urządzeń, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z projektu Umowy, w tym między innymi przeglądy gwarancyjne i serwis urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi;

b) materiałów pomocniczych i sprzętu, nieujętych w kosztorysach nakładczych, a niezbędnych do wykonania robót ujętych w danej pozycji kosztorysowej;

3.2) W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie pozycje kosztorysowe zawarte w przedmiarach robót oraz wszystkie koszty związane z ich wykonaniem;

3.3) Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji podczas wykonywania umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że uproszczone kosztorysy ofertowe mają być zgodne z załączonymi szczegółowymi kosztorysami nakładczymi, bez prawa do skracania lub rozszerzania robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych.
5. Wykonawca po podpisaniu Umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wypełnionych szczegółowych kosztorysów ofertowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki, zgodnie z treścią art. 151a uPzp.
7. Wykonawca musi dysponować na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1332), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień do kierowania robotami w specjalności:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanej (lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1 osoba;
 - 2) instalacji sanitarnych w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1 osoba;
 - 3) instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania) – co najmniej 1 osoba.Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje, wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
8. Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do siwz**.
9. Kody i nazwy dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów, roboty ziemne;
 - 45216111-5 Roboty budowlane w zakresie posterunków policji;
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
 - 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
10. Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów, urządzeń (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte

normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zobowiązał się do zatrudnienia, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych na cały okres realizacji zamówienia.
12. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 11 nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji niniejszej umowy.
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania z podaniem terminów ważności umów oraz stanowisk pracy zatrudnionych osób, nie później niż trzy dni robocze przed zamiarem wprowadzenia ich na teren budowy.
14. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia określone zostały w § 6 wzoru umowy będącej **załącznikiem nr 5 do siwz**.
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy;
 - 2) w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych (załącznik nr 3 do siwz)**. Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 3 siwz oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do siwz**). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 r.

V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- a) **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp;
- b) **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 uPzp:**

- 1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.
- 1.1.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą zdolność zawodową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie (rozbudowie, nadbudowie, odbudowie) przebudowie lub remoncie budynku lub budynków z wykonaniem robót branży łącznie: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej o wartości zadania **nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto** w ramach jednej umowy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej np. przez konsorcjum (spółkę cywilną) powyższy warunek dot. zdolności zawodowej winien w całości spełniać jeden z podmiotów tj. członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej). Łączenie zdolności zawodowej podmiotów, członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) w celu wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający uzna za nie spełnienie powyższego warunku.

2. Zasady polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu, wymagane dokumenty

- 2.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących odpowiednio wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdym podmioty te zrealizują odpowiednio roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu**, o którym mowa w rozdziale VI.A. ust. 1 i 2 siwz – odpowiednio **załącznik nr 2 i 3 do siwz**.
- 2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału załącznik nr 3.1 do siwz**. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
- 2.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą również dokumentów**, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje odpowiednio roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.
- 2.7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ust. 2 siwz, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.B ust.2 d) siwz.

3. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty

- 3.1.** W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w rozdziale V ust. 2 siwz, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 siwz, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz.
- 3.2.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.A ust.1 siwz, w zakresie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3.3.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.4.** Zapisy pkt 3.2. i 3.3. siwz stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
- 3.5.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w określonych sytuacjach wskazanych w art. 22a ust. 4 uPzp wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 uPzp – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
- 3.6.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, Wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 3.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

A. ETAP ZŁOŻENIA OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz;
 - 1.1. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, lub korzystania z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz;
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz** w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem zapisów rozdziału V ust. 1 pkt 2 ppkt 3) siwz;
3. **zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.1 do siwz** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
4. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**;
5. wypełnione i podpisane uproszczone kosztorysy ofertowe według podanego wzoru w wersji PDF przedmiarów robót i kosztorysów nakładczych stanowiących część składową **załącznika nr 6 do siwz** z zastrzeżeniem, że muszą być zgodne ze szczegółowymi kosztorysami nakładczymi (bez prawa do skracania lub rozszerzania zakresu robót);
6. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale X odpowiednio ust. 9 lub ust. 11 siwz.

B. ETAP PO OTWARCIU OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 a) i b) siwz z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale V ust. 1, pkt 1.1.1. siwz:

- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze wspólników.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 4) **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz:**
- 1) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Dokument należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 7 do siwz**;
- c) **oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie.
- d) **podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, na zasadach określonych w rozdziale V ust. 2 siwz nie podlega wykluczeniu z postępowania** – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu:
- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze współników.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 4) **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Forma składania wymaganych dokumentów

- 4.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 4.2. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4.4. Zgodnie z art. 26 ust 6 uPzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w innym języku niż język polski.
- 4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, o której mowa w rozdziale VI.B ust. 4 siwz.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **p. Krzysztof Kliman (91) 82 11 404.**
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale VI.B ust. 4 siwz, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego

przekazywać faksem na numer (91) 82-11-477. Pytania do siwz należy przekazywać faksem na numer (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w wersji edytowalnej na e-mail: zzp@sc.policja.gov.pl

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **12 000,00 zł.**
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **29.06.2018 r.** do godziny 13.00. Decyduje data wpływu wadium do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1010 1599 0025 0913 9120 0000, decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.
8. W przypadku wnoszenia wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp winno być ono złożone w kasie zamawiającego, pokój 232 ul. Małopolska 47, Szczecin.
Kasa Zamawiającego czynna jest codziennie w godzinach od 11.00 – 14.00.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza złożenie ofert wariantowych, o których mowa w rozdziale XIX siwz.

3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią siwz w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dokumenty, o których niej mowa.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, o których mowa w rozdziale VI siwz, stanowiące załączniki do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz odpowiednio opisu kolumn i wierszy.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie w formie pisemnej oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** Wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust.11 – 12 niniejszego rozdziału.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu

postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach/opakowaniach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301
OFERTA:
**„Adaptacja części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach
z przeznaczeniem na Posterunek Policji”**
nie otwierać przed dniem **29.06.2018 r.**, godz. 13.30

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

17. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“zmiany”**,

- w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ust. 16 (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w siwz) ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 29.06.2018 r.** do godziny 13⁰⁰.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.06.2018 r.** o godzinie 13³⁰ przy pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego [załącznik nr 5 do siwz](#) oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena ofertowa powinna wynikać ze szczegółowych kosztorysów ofertowych opracowanych i wycenionych na podstawie przedmiarów robót – szczegółowych kosztorysów nakładczych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.1) Cena oferty powinna odpowiadać zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach - szczegółowych kosztorysach nakładczych, dokumentacji projektowej, STWiOR i jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu art. 629, 630 i 631 Kodeksu cywilnego. Zawiera ono ponadto koszty:
 - a) prac towarzyszących takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja i wykonanie terenu budowy, wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją prac budowlanych, rozruchy instalacji i urządzeń, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z projektu Umowy, w tym między innymi przeglądy gwarancyjne i serwis urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi,
 - b) materiałów pomocniczych i sprzętu, nieujętych w kosztorysach nakładczych, a niezbędnych do wykonania robót ujętych w danej pozycji kosztorysowej.
 - 3.2) W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie pozycje kosztorysowe zawarte w przedmiarach robót oraz wszystkie koszty związane z ich wykonaniem,
 - 3.3) Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji podczas wykonywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że uproszczone kosztorysy ofertowe mają być zgodne z załączonymi szczegółowymi kosztorysami nakładczymi, bez prawa do skracania lub rozszerzania robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych.
6. Wykonawca po podpisaniu Umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wypełnionych szczegółowych kosztorysów ofertowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (G) na roboty budowlane w tym wbudowane materiały	25
3	Okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy (S)	15

1.1. Kryterium „Cena” (C) - 60 %

Oferta w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Do oceny Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C- ilość punktów przyznana za cenę badanej oferty,

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert,

C_b– cena badanej oferty.

**1.2. Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty w tym wbudowane materiały” (G) – waga 25 % ,
gdzie 1 pkt = 1 %**

Oferta w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty w tym wbudowane materiały” może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Okres gwarancji na roboty budowlane w tym wbudowane materiały G w latach	Ilość punktów
3	0
4	10
5	15

6	20
7	25

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: G min = 3 lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: G max = 7 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny okres gwarancji, czyli 3 lata i taki okres zostanie przyjęty do umowy.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji większy niż 7 lat, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny okres gwarancji, tj. 7 lat a do umowy zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w niepełnych latach lub w miesiącach, Zamawiający przyjmie do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę, natomiast do oceny oferty zaokrągli „w dół” zaoferowany okres do pełnych lat, niezależnie od nadwyżki miesięcy ponad ten okres lub przyjmie pełną liczbę lat jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji w miesiącach będzie stanowił wielokrotność dwunastu miesięcy.

1.3. Kryterium „ Okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy” (S) – waga 15 %, gdzie 1 pkt = 1 %

Oferta w kryterium „Okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy” może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy dopuszczony przez Zamawiającego: S min = 3 lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: S max = 5 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy (S) w latach	Ilość punktów
3	0
4	5
5	15

W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji (w tym serwisowanie) zamontowanych urządzeń, instalacji oraz systemów Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny okres, czyli 3 lata i taki okres zostanie przyjęty do umowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy większy niż 5 lat, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny okres.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy w niepełnych latach lub w miesiącach, Zamawiający przyjmie do umowy okres podany przez Wykonawcę, natomiast do oceny oferty zaokrągli „w dół” zaoferowany okres do pełnych lat, niezależnie od nadwyżki miesięcy ponad ten okres lub przyjmie pełną liczbę lat jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy w miesiącach będzie stanowił wielokrotność dwunastu miesięcy.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$ON = C + G + S$$

gdzie:

ON – łączna ilość punktów dla oferty badanej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym na wbudowane materiały”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy”.

2. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega weryfikacji i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określającym na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5 do siwz**.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp do wysokości 50 % ustalonej wartości netto zamówienia.

Przy realizacji zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp muszą być spełnione następujące warunki :

- zamówienie może być udzielone nie później niż 3 lata od dnia udzielenia zamówienia podstawowego;
- podstawą do realizacji zamówienia dodatkowego będzie podpisana przez strony odrębna umowa;

- przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia dodatkowego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania na warunkach określonych w § 8 wzoru umowy;
- na wykonane roboty, wbudowane materiały, zamontowane urządzenia, instalacje i systemy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancje na warunkach określonych w § 14 wzoru umowy;
- wycena robót, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp zostanie wykonana wg nośników cenowych ustalonych w oparciu o zasady określone w § 16 ust. 10 wzoru umowy.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXI. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

XXII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91e uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni, inne podmioty zagraniczne, podwykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (o ile Zamawiający wymaga złożenia takich dokumentów określonych w rozdziale VI.B ust. 2 siwz dotyczących odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy), tj.:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp Zamawiający żąda złożenia:
 - informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:
- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:
- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, Zamawiający żąda złożenia:
- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów w nim zawartych, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.
5. Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) tiret, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Jeżeli **wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego

lub **zaniechaniu czynności**, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

4.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.2. Na czynności, o których mowa w pkt 4.1. siwz, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. **Zakres i sposób wniesienia odwołania**

5.1. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. **Terminy wniesienia odwołania**

6.1. Wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia:

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - **w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – **w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

6.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;**

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

6.3. Wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2.:

- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;**
 - 2) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
- 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
 - 2) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;**
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.- **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
 - 4) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;- **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI uPzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. Informacja o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zastosowanej przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest Pani mł. insp. Anna Kołodziej, tel. 91 821 15 70, e-mail: anna.kolodziej@sc.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **adaptacja części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji** sygn. postępowania: **ZZ-2380-76/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „uPzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

sygn. postępowania: ZZ-2380-76/18

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2;
4. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 3;
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy niezbędne zasoby – załącznik nr 3.1;
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
7. Wzór umowy – załącznik nr 5;
8. Projekt wykonawczy „Adaptacja części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji”, STWiOR, przedmiary robót, kosztorysy - branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej – załącznik nr 6,
9. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

na adaptację części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców*:

- 1) pełna nazwa:
-
- 2) adres:
- 3) nr telefonu:
- 4) nr faksu:
- 5) adres mailowy:
- 6) nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
- 7) NIP REGON

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy wszystkich wykonawców, natomiast dane adresowe dla lidera.*

8) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ ?

Tak Nie *

** zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”. W przypadku nie zaznaczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*

2. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

- 1) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz:

za łączną cenę : **zł brutto***

***cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku Wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto;**

¹ 1 - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 2) udzielam/my **gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały** na okres **lat**** liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

***UWAGA: Okres gwarancji na roboty należy podać w pełnych latach, tj. 3, 4, 5, 6 lub 7.*

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: $G_{min} = 3$ lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: $G_{max} = 7$ lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Zapisy rozdziału XIII stosuje się odpowiednio.

- 3) udzielam/my **gwarancji (w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy** na okres **lat***** liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

****UWAGA: Okres gwarancji na zamontowane urządzenia należy podać w pełnych latach, tj. 3, 4 lub 5.*

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: $S_{min} = 3$ lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: $S_{max} = 5$ lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Zapisy rozdziału XIII stosuje się odpowiednio.

- 4) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę/simy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 6) akceptuję/my wzór umowy (**załącznik nr 5 do siwz**) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w rozdziale IX siwz;
- 8) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 9) oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
- 10) oświadczam/my, że oferta **nie zawiera / zawiera** (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

11) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14²⁾ wyżej wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **adaptację części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji** oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp;
- 2) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp lub art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

*) , **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 u Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **adaptację części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji** oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału dotyczy zdolności zawodowej w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

4. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH*)

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy/
podwykonawcom:.....

.....
(wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Wskazany podwykonawca będzie realizował część zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

***) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY**

Zobowiązanie innego podmiotu

(należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp)

Oświadczam, że reprezentując

.....
.....

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

.....
.....

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne na **adaptację części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji,**

zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji:

- 1) moją/naszą* zdolność zawodową w zakresie
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie ww. zasobów będzie następujący:
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- 4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 6) będę realizował następujące roboty, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:
.....

....., dn.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela innego podmiotu/
(pożądany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie składane w trybie art. 24 ust. 11 uPzp
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **adaptację części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji**

w zakresie części, na którą Wykonawca złożył ofertę*¹⁾

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp informuję, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej*²⁾;
- 2) **należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:*²⁾

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, siedziba)
1	
2	
3	
4	
5	

*¹⁾ jeżeli dotyczy

*²⁾ niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu,
o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na adaptację części pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Gminy w Ostrowicach z przeznaczeniem na Posterunek Policji przedstawiam(y) następujące informacje:

UWAGA! Należy wypełnić każdą rubrykę.

L.p.	Opis (rodzaj) roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego została wykonana robota budowlana	Miejsce wykonania robót	Data wykonania roboty – rozpoczęcia i zakończenia	Wartość wykonanej roboty budowlanej brutto w PLN

Należy załączyć dowody określające czy ww. robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie roboty budowlanej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

....., dn.

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem