sygn. postępowania: ZZ-2380-81/18

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwana dalej uPzp

Szczecin, czerwiec 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Informacje o Zamawiającym

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl
Adres do korespondencji:
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE
pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
tel. 91 82 11 404, faks 91 82 11 477
e-mail: zzp@sc.policja.gov.pl
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp" oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót budowlanych polegających na budowie nowej siedziby KPP Sławno przy ul. Polanowskiej w Sławnie.
2. Zakres robót obejmuje:
   1) przygotowanie terenu, przyłączenie obiektów do sieci elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej;
   2) budowa budynku głównego KPP Sławno o kubaturze 7 784,07 m³ wraz z masztem antenowym o wysokości 33 m oraz pozostałych obiektów towarzyszących o łącznej kubaturze 4182,04 m³;
   3) budowa elementów zagospodarowania terenu i infrastruktury technicznej.

   Szczegółowy opis robót budowlanych został zawarty w projekcie wykonawczym, przedmiarach robót, kosztorysach nakładczych, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - branże budowlana, sanitarna i elektryczna stanowiących **załącznik nr 6 do siwz**. Całość robót jest objęta decyzją nr 714/17 z dnia 28 grudnia 2017 r. – pozwolenie na budowę.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu **04.07.2018 r. o godz. 10:00** na terenie planowanej budowy przy ul. Polanowskiej 45-45B w Sławnie (działka nr 268/10).
4. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zaliczki, zgodnie z treścią art. 151a uPzp na zasadach, o których mowa w § 10 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**.
5. Wykonawca musi dysponować na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień w specjalności:

1) konstrukcyjno-budowlanej (lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1 osoba,
2) instalacji sanitarnych w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania) - co najmniej 1 osoba,
3) instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania) co najmniej 1 osoba.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje, wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej przez Wykonawcę został opisany w rozdziale XII niniejszej siwz.
7. Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do siwz**.
8. Kody i nazwy dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

   45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów, roboty ziemne;
   45100000-8 Roboty budowlane z przygotowaniem terenu pod budowę;
   45216111-5 Roboty budowlane w zakresie posterunków policji;
   45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
   45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
   45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
   45321000-3 Izolacja cieplna;
   45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania;
   45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
9. Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedne z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów, urządzeń (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

   W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.

10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zobowiązał się do zatrudnienia, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, przy realizacji zamówienia osób wykonujących roboty budowlane (z pominięciem operatorów sprzętu i kierowców), na cały okres realizacji zamówienia.
11. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 10 nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji umowy o roboty budowlane.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania z podaniem terminów ważności umów oraz stanowisk pracy zatrudnionych osób, nie później niż trzy dni robocze przed zamiarem wprowadzenia ich na teren budowy.
13. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia określone zostały w § 6 wzoru umowy będącej **załącznikiem nr 5 do siwz**.
14. Wymagania dotyczące zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i osoby bezrobotnej:

    14.1. W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę w ofercie do zatrudnienia przy realizacji zadania osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, za co Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty Zamawiający zgodnie z art. 29 ust.4 pkt 3 uPzp wymaga przedłożenia Zamawiającemu nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy o wykonanie robót budowlanych oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż 15 dni od otrzymania wezwania):

    1) oświadczenia o zatrudnieniu tej osoby w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła przy realizacji zadania osoba niepełnosprawna;

    2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zawartej umowy o pracę;

    3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wystawionego przez lekarza orzecznika ZUS lub właściwego dokumentu określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.

    14.2. W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę w ofercie do zatrudnienia przy realizacji zadania osoby bezrobotnej na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008 r. nr 69 poz. 415 t.j. z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru

czasu pracy, za co Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust.4 pkt 1 uPzp wymaga przedłożenia Zamawiającemu:

1) oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie lub będą pełniły przy realizacji zadania te osoby;

2) oświadczenia, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnioną osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia;

zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy o wykonanie robót budowlanych oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż 15 dni od otrzymania wezwania).

14.3. Zatrudnianie osoby lub osób, o których mowa w pkt 14.2 oraz pkt 14.3 przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy osoby bezrobotnej lub osoby niepełnosprawnej realizującej zamówienie, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego lub osoby niepełnosprawnej nie później niż 30 dni po ewentualnym rozwiązaniu umowy z osobą zatrudnioną dotychczas i trwać do końca realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych..

14.4. Wykonawca niezwłocznie, zawiadamia Zamawiającego o zatrudnieniu takiej osoby przesyłając kserokopie dokumentów, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych

a) w przypadku osoby bezrobotnej - zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę i pisemne oświadczenie, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnioną osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o wykonanie robót budowlanych lub kserokopię dokumentu wskazującego odstępstwo od zatrudnienia wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

b) w przypadku osoby niepełnosprawnej dokumenty określone w pkt 14.1.

14.5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od pracodawcy w terminie określonym w pkt 14.3 Wykonawca, nie później niż 30 dni od rozwiązania umowy z osoba zatrudnioną dotychczas, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia) lub odmowę podjęcia pracy przez taką osobę (bezrobotną).

14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każdym etapie realizacji budowy przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wszystkich osób (w tym osób niepełnosprawnych oraz bezrobotnych) przy realizacji zadania na podstawie umowy o pracę, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 wzoru umowy o wykonanie robót budowlanych.

14.7. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany (z pominięciem przerw wynikających z zapisów umowy o wykonanie robót budowlanych) przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w pkt. 14.1

i pkt 14.2 (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy), Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 14 wzoru umowy o wykonanie robót budowlanych.

14.8. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym rozdziale osób wskazanych w pkt 14.1 i pkt 14.2 jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób jedynie w odniesieniu do okresu i zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

15. Zamawiający przewiduje wymagania związane z zapewnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 29 ust. 5 uPzp w tym do użytku osób fizycznych i pracowników Zamawiającego, które zostały uwzględnione w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do umowy o wykonanie robót budowlanych. Przedmiot zamówienia sporządzony jest z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych dla wszystkich użytkowników.
16. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Podwykonawcy:
    1) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy;
    2) w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych** (**załącznik nr 3 do siwz**). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 3 siwz oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do siwz**). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia: 32 miesiące od dnia przekazania terenu budowy przez Zamawiającego.

V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp;

b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 uPzp:

1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie

dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

1.1.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą zdolność zawodową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną **robotę budowlaną** polegającą na budowie (rozbudowie, nadbudowie, odbudowie) przebudowie lub remoncie budynku lub budynków z wykonaniem robót branży łącznie: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej o wartości zadania nie **mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto** w ramach jednej umowy.

   W przypadku złożenia oferty wspólnej np. przez konsorcjum (spółkę cywilną) powyższy warunek dot. zdolności zawodowej winien w całości spełniać jeden z podmiotów tj. członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej). Łączenie zdolności zawodowej podmiotów, członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) w celu wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający uzna za nie spełnienie powyższego warunku.

2. Zasady polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu, wymagane dokumenty

2.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących odpowiednio wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują odpowiednio roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu**, o którym mowa w rozdziale VI.A. ust. 1 i 2 siwz – odpowiednio **załącznik nr 2 i 3 do siwz**.

2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału załącznik nr 3.1 do siwz.** Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

2.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą również dokumentów**, które określają w szczególności:

- **a)** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- **b)** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- **c)** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- **d)** czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje odpowiednio roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.

2.7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ust. 2 siwz, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.B ust.2 d) siwz.

3. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty

3.1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w rozdziale V ust. 2 siwz, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 siwz, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz.

3.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.A ust.1 siwz, w zakresie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.4. Zapisy pkt 3.2. i 3.3. siwz stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

3.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w określonych sytuacjach wskazanych w art. 22a ust. 4 uPzp wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 uPzp – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

3.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, Wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

3.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

A. ETAP ZŁOŻENIA OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz;
   1.1. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, lub korzystania z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) i b) siwz;

2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz** w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
   - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem zapisów rozdziału V ust. 1 pkt 2 ppkt 3) siwz;

3. **zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.1 do siwz** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

4. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**;

5. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania,** że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale X odpowiednio ust. 9 lub ust. 11 siwz.

B. ETAP PO OTWARCIU OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

a) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 a) i b) siwz z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale V ust. 1, pkt 1.1.1. siwz:**

1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokument dla każdego ze wspólników.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze wspólników.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

5) **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7) **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

b) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz:**

1) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Dokument należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 7 do siwz**;

c) **oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane** spełniają **wymagania określone przez Zamawiającego:** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie.

d) **podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, na zasadach określonych w rozdziale V ust. 2 siwz nie podlega wykluczeniu z postępowania –** dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu:

1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokument dla każdego ze wspólników.
   Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
   Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
   Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze wspólników.
   Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

5) **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7) **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Forma składania wymaganych dokumentów

4.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

4.2. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

4.4. Zgodnie z art. 26 ust 6 uPzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp,

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w innym języku niż język polski.

4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, o której mowa w rozdziale VI.B ust. 4 siwz.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **p. Krzysztof Kliman (91) 82 11 404.**
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale VI.B ust. 4 siwz, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477.** Pytania do siwz należy przekazywać faksem na numer **(91) 82-11-477** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: **zzp@sc.policja.gov.pl**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **300 000,00 zł.**

2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **16.07.2018 r.** do godziny 13.00. Decyduje data wpływu wadium do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1010 1599 0025 0913 9120 0000, decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.
8. W przypadku wnoszenia wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp winno być ono złożone w kasie zamawiającego, pokój 232 ul. Małopolska 47, Szczecin.
   Kasa Zamawiającego czynna jest codziennie w godzinach od 11.00 – 14.00.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza złożenie ofert wariantowych, o których mowa w rozdziale XIX siwz.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią siwz w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dokumenty, o których niej mowa.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, o których mowa w rozdziale VI siwz, stanowiące załączniki do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz odpowiednio opisu kolumn i wierszy.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii,** poświadczenie w formie pisemnej oprócz **adnotacji "za zgodność z oryginałem"** musi być opatrzone **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** Wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii.**
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
12. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust.11 – 12 niniejszego rozdziału.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **"dokument zastrzeżony"**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**
16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach/opakowaniach z tym, że:
    1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 301 OFERTA: **„KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie"** nie otwierać przed dniem **16.07.2018 r.**, godz. 13.30

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

17. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

    - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **"zmiany"**,

    - w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **"wycofanie"**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ust. 16 (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w siwz) ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w KWP w Szczecinie, pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, w Zespole ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 301 w terminie **do dnia 16.07.2018 r.** do godziny 13^{00}.
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.07.2018 r.** o godzinie 13^{30} przy pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie, w pokoju nr 301. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz** oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług

(VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy dokonanej na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

   1) Do wyliczenia ceny ryczałtowej, Wykonawca kierując się własną oceną, doświadczeniem oraz wiedzą – ma prawo dokonać niezbędnej weryfikacji podstaw wyceny.

   2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy ujęcia w ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w tym w szczególności koszty organizacji i utrzymania zaplecza, opłat za media, opracowania dokumentacji powykonawczej, operatów geodezyjnych i innych opracowań niezbędnych do wykonania zamówienia, kosztów zakupu materiałów, wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją prac budowlanych, rozruchy instalacji i urządzeń, odbiorów wykonanych robót, w tym koszty między innymi przeglądów gwarancyjnych i serwisu urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi.

   3) Za prawidłowe oszacowanie tych kosztów odpowiedzialność ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

   4) Zamawiający wymaga przedłożenia nie później niż 5 dni po podpisaniu umowy wypełnionych i podpisanych szczegółowych kosztorysów nakładczych, opracowanych na podstawie załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wersji ath i pdf przedmiarów robót i kosztorysów. Wycena szczegółowych kosztorysów nakładczych powinna być wykonana z zachowaniem proporcji między poszczególnymi elementami scalonymi i działami. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności między cenami elementów scalonych lub działów w stosunku do takich samych elementów scalonych lub działów w kosztorysie inwestorskim, (co może stanowić świadome zawyżenie wartości części robót kosztem np. robót wykończeniowych lub innych robót wykonywanych w ostatnich etapach realizacji budowy) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania naniesienia przez Wykonawcę stosownych poprawek, z zachowaniem niezmienionej ceny całkowitej oferty. Wykonawca ma wówczas, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, obowiązek dokonania na bazie wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości korekty przedłożonych kosztorysów, o ile wcześniej nie udokumentuje zasadności swojej wyceny.

   5) Cena całkowita podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podczas wykonywania umowy waloryzowana, z wyjątkiem zdarzeń, o których mowa we wzorze umowy o wykonanie robót budowlanych w szczególności:

   - w § 9 ust. 7 - wynikających z zapisów art. 142 ust. 5 uPzp,
   - w § 17 ust. 2 pkt 9) - w przypadku zwiększenia kosztów budowy wskutek powstania konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej,
   - w § 17 ust. 2 pkt 10) - w przypadku konieczności zastosowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem,

   a) których Zamawiający nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością, przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, uPzp lub

b) wynikających z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- w § 17 ust. 2 pkt 11) - związanym z inną niemożliwą do przewidzenia okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem Umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (G) na roboty budowlane w tym wbudowane materiały	18
3	Okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie) (GU)	18
4	Zatrudnienie osoby bezrobotnej (Zb)	2
5	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (Zn)	2

1.1. Kryterium „Cena" (C) - 60 %

Oferta w kryterium „Cena" może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Do oceny Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena" zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (Cmin / Cb) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C- ilość punktów przyznana za cenę badanej oferty,

Cmin - najniższa cena spośród badanych ofert,

Cb - cena badanej oferty.

1.2. Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały" (G) – waga 18 %, gdzie 1 pkt = 1 %

Oferta w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty w tym wbudowane materiały" może otrzymać maksymalnie 18 punktów.

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Okres gwarancji na roboty budowlane w tym wbudowane materiały G w latach	Ilość punktów
3	0
4	6
5	12
6	18

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: G min = 3 lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: G max = 6 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny okres gwarancji, czyli 3 lata i taki okres zostanie przyjęty do umowy o roboty budowlane.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji większy niż 6 lat, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny okres gwarancji, tj. 6 lat a do umowy na roboty budowlane zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w niepełnych latach lub w miesiącach, Zamawiający przyjmie do umowy o roboty budowlane okres gwarancji podany przez Wykonawcę, natomiast do oceny oferty zaokrągli „w dół" zaoferowany okres do pełnych lat, niezależnie od nadwyżki miesięcy ponad ten okres lub przyjmie pełną liczbę lat jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji w miesiącach będzie stanowił wielokrotność dwunastu miesięcy.

1.3. Kryterium „Okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie)" (GU) – waga 18 %, gdzie 1 pkt = 1 %

Oferta w kryterium „Okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie)" może otrzymać maksymalnie 18 punktów.

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie) podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie) dopuszczony przez Zamawiającego: GU min = 3 lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres

gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie) przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: GU max = 6 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji zamontowanych urządzeń, instalacji i systemów (w tym serwisowanie) (GU) w latach	Ilość punktów
3	0
4	6
5	12
6	18

W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji zamontowanych urządzeń, instalacji i systemów (w tym serwisowanie) Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny okres, czyli 3 lata i taki okres zostanie przyjęty do umowy o roboty budowlane.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie) większy niż 6 lat, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny okres.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie) w niepełnych latach lub w miesiącach, Zamawiający przyjmie do umowy o roboty budowlane okres podany przez Wykonawcę, natomiast do oceny oferty zaokrągli „w dół" zaoferowany okres do pełnych lat, niezależnie od nadwyżki miesięcy ponad ten okres lub przyjmie pełną liczbę lat jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie) w miesiącach będzie stanowił wielokrotność dwunastu miesięcy.

1.4. Kryterium „zatrudnienie osoby bezrobotnej" (Zb)– waga 2 %, gdzie 1 pkt. tj. 1%

Oferta w kryterium „zatrudnienie osoby bezrobotnej" może otrzymać maksymalnie 2 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie minimum 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymaganiami w § 6 ust. 7, 8, 9, 10 wzoru umowy o wykonanie robót budowlanych.

Ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego zatrudnienia lub niezatrudnienia osoby bezrobotnej przy realizacji zadania przez Wykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy w oświadczeniu w formularzu oferty.

1. Zatrudnienie przy realizacji umowy jednej, lub więcej osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy – Zb=2 pkt.

2. Niezatrudnienie przy realizacji zadania przez Wykonawcę osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy- Zb= 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie zatrudnienia osoby bezrobotnej Zamawiający przyjmie do oceny, że Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia osoby bezrobotnej, a oferta otrzyma 0 pkt.

1.5. Kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (Zn) – waga 2%, gdzie 1 pkt. tj. 1%

Oferta w kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej" może otrzymać maksymalnie 2 punktów, jeżeli Wykonawca zatrudni pracownika zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 6, 8, 10 wzoru umowy o wykonanie robót budowlanych.

Ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego zatrudnienia lub niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej przy realizacji umowy przez Wykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy w oświadczeniu w formularzu oferty.

1. Zatrudnienie przy realizacji umowy jednej, lub więcej osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze czasu pracy – Zn=2 pkt.
2. Niezatrudnienie przy realizacji umowy przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze czasu pracy - Zb= 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej Zamawiający przyjmie do oceny, że Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, a oferta otrzyma 0 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{ON = C + G + GU + Zb + Zn}$$

gdzie:

ON – łączna ilość punktów dla oferty badanej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena";

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym na wbudowane materiały";

GU – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie)";

Zb – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej";

Zn – liczba punktów przyznana ocenianej w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej".

2. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc

po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę", jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół".

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega weryfikacji i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określającym na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5 do siwz**.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXI. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie art. 38 uPzp.

XXII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91e uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni, inne podmioty zagraniczne, podwykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (o ile Zamawiający wymaga złożenia takich dokumentów określonych w rozdziale VI.B ust. 2 siwz dotyczących odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy), tj.:
   1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp Zamawiający żąda złożenia:
      - informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:

- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:

- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, Zamawiający żąda złożenia:

- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów w nim zawartych, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.
5. Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) tiret, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Jeżeli **wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub **zaniechaniu czynności**, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

4.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.2. Na czynności, o których mowa w pkt 4.1. siwz, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. **Zakres i sposób wniesienia odwołania**

5.1. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. **Terminy wniesienia odwołania**

6.1. Wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia:

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - **w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – **w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

6.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.

6.3. Wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2.:

1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku**

zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;

2) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**.

6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

2) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

- **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

4) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

- **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI uPzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. Informacja o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zastosowanej przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest Pani mł. insp. Anna Kołodziej, tel. 91 821 15 70, e-mail: anna.kolodziej@sc.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie** sygn. postępowania: **ZZ-2380-81/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „uPzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **:

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2;
4. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 3;
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy niezbędne zasoby – załącznik nr 3.1;
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
7. Wzór umowy – załącznik nr 5;
8. Projekt wykonawczy „Budynek Powiatowej Komendy Policji w Sławnie wraz z budynkami towarzyszącymi", STWiOR, przedmiary robót, kosztorysy - branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej – załącznik nr 6;
9. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
podpis Naczelnika Wydziału

sygn. postępowania: ZZ-2380-81/18

załącznik nr 1 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

na KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców*:

1) pełna nazwa: .....

.....

2) adres: .....

3) nr telefonu: .....

4) nr faksu: .....

5) adres mailowy: .....

6) nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium: .....

7) NIP ..... REGON .....

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy wszystkich wykonawców, natomiast dane adresowe dla lidera.*

8) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem[1] ?

[ ] Tak [ ] Nie *

** zaznaczyć odpowiednio znakiem „X". W przypadku nie zaznaczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*

2. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

1) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz:

za łączną cenę : **..... zł brutto***

*cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, **w przypadku Wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto**;

2) udzielam/my **gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały** na okres …..... **lat**** liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

---

1 - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**. **Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

***UWAGA: Okres gwarancji na roboty należy podać w pełnych latach, tj. 3, 4, 5 lub 6.*

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: G min = 3 lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: G max = 6 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Zapisy rozdziału XIII stosuje się odpowiednio.

3) udzielam/my **gwarancji na zamontowane urządzenia, instalacje i systemy (w tym serwisowanie)** na okres …..... **lat***** liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

****UWAGA: Okres gwarancji na zamontowane urządzenia należy podać w pełnych latach, tj. 3, 4, 5 lub 6.*
Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: GU min = 3 lata liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: GU max = 6 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Zapisy rozdziału XIII stosuje się odpowiednio.

4) Zobowiązuję/my się do **zatrudnienia** przy realizacji umowy **osoby bezrobotnej** w ilości …….. ***osoby/osób** na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008 r. nr 69 poz. 415 t.j. z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia:

TAK / NIE**

**Wykonawca musi podać ilość osób bezrobotnych jaką zobowiązuje się zatrudnić zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane stanowiącej załącznik nr 5 do siwz*

***niewłaściwe skreślić.*

5) Zobowiązuję/my się do **zatrudnienia** przy realizacji umowy **osoby niepełnosprawnej** w ilości …….***osoby/osób** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia:

TAK / NIE**

**Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osobę/osoby niepełnosprawne zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane stanowiącej załącznik nr 5 do siwz*

***niewłaściwe skreślić.*

6) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

7) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę/simy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

8) akceptuję/my wzór umowy (**załącznik nr 5 do siwz**) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

9) oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w rozdziale IX siwz;

10) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

11) oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr …...

12) oświadczam/my, że oferta **nie zawiera / zawiera** (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
.....

13) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[2)] wyżej wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

załącznik nr 2 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie** oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp;

2) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.

....., dn. ....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..… uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp lub art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 uPzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..……..
.....

....., dn. ....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
…….....……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

…….....…….....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

***), **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY**

sygn. postępowania: ZZ-2380-81/18

załącznik nr 3 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 u Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie** oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz.

....., dn. ....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału dotyczy zdolności zawodowej w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....…….....……,
w następującym zakresie:
…….....…….....……..……
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. ....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

4. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH*)

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy/ podwykonawcom:……..…..……..…...……
……...

(wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Wskazany podwykonawca będzie realizował część zamówienia w następującym zakresie: ……
…….....
.....

....., dn. .....

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .....

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

***) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY**

załącznik nr 3.1 do siwz

Zobowiązanie innego podmiotu

(należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp)

Oświadczam, że reprezentując

……..…….

……,

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

…….....…….

……

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne na **KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie,** zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji:

1) moją/naszą* zdolność zawodową w zakresie …….....…….....
   ……
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie ww. zasobów będzie następujący:
   ……
   ……
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
   ……
   ……
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   ……
   ……
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   ……...
6) będę realizował następujące roboty, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:
   ……...

....., dn. .....…….....

.....……..…….....……
/podpis uprawnionego przedstawiciela innego podmiotu/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić

załącznik nr 4 do siwz

Oświadczenie składane w trybie art. 24 ust. 11 uPzp
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie**
w zakresie części, na którą Wykonawca złożył ofertę*[1)]

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp informuję, że:

1) **nie należę** do grupy kapitałowej*[2)];
2) **należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:*[2)]

Lp.	**Dane podmiotu** (nazwa, siedziba)
1	
2	
3	
4	
5	

*[1)] jeżeli dotyczy
*[2)] niepotrzebne skreślić

....., dn. .....

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

załącznik nr 7 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **KPP Sławno - budowa nowej siedziby przy ul. Polanowskiej w Sławnie** przedstawiam(y) następujące informacje:

UWAGA! Należy wypełnić każdą rubrykę.

L.p.	Opis (rodzaj) roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego została wykonana robota budowlana	Miejsce wykonania robót	Data wykonania roboty – rozpoczęcia i zakończenia	Wartość wykonanej roboty budowlanej brutto w PLN

Należy załączyć dowody określające czy ww. robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie roboty budowlanej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

....., dn. .....

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem